

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
มีมติเห็นชอบ
ในการประชุมครั้งที่ 9/2563
วันที่ 30 กันยายน 2563



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษา เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษาของหลักสูตรฯ และในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฯ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

เพื่อให้สามารถปรับปรุงหลักสูตรใหม่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมตลาดแรงงาน และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ หลักสูตรฯ ได้จัดการประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต อันประกอบด้วย ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการต่างๆ ตลอดจนศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งมีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเฉพาะด้าน โดยปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชาใหม่มีความเหมาะสม ตลอดจนมีการเพิ่มรายวิชาใหม่ที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน อีกทั้งมุ่งเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งนี้หลักสูตรนี้ได้รับการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทางด้านหลักสูตรตลอดจนได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามข้อเสนอแนะแล้ว

รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

หมวด	หน้า	
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและ ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับพันธกิจของสถาบัน	5
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
	1. ระบบการจัดการศึกษา	8
	2. การดำเนินการหลักสูตร	8
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	70
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	70
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	72
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	72
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	72
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา	77

หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	91
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	91
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	91
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	91
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	100
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	100
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	100
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	101
	1. การกำกับมาตรฐาน	101
	2. บัณฑิต	101
	3. นักศึกษา	101
	4. อาจารย์	102
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	102
	6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	103
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	104
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	105
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	105
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	105
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	105
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	105
ภาคผนวก		
	ผนวก ก การแก้ไขหลักสูตร	107
	ผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	
	ผนวก ค รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	
	ผนวก ง ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	ผนวก จ รายงานการสอบถามผู้ใช้บัณฑิตและแบบสอบถาม	
	ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร	
	ผนวก ช มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- 6.2 เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2563
- 6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1. พนักงานในองค์กรของรัฐ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ
- 8.2. พนักงานในหน่วยงานของเอกชน ในสายอาชีพต่างๆ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร เช่น
 - พนักงานในสถานประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น พนักงานฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - พนักงานในธุรกิจโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับ
 - พนักงานต้อนรับในสถานพยาบาลที่ให้บริการแก่ชาวต่างชาติ เช่น พนักงานยูกค้าสัมพันธ์
 - พนักงานในบริษัทโลจิสติกส์ เช่น พนักงานฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย ฝ่ายนำเข้าและส่งออก ฝ่ายดูแลลูกค้า
- 8.3. ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1. นางอังคณา เหลืองนภา 310050259XXXX	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	2561
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2549
		ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)	2545
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	2543
2. นายอนันต์ชัย เอกะ 310220148XXXX	อาจารย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช	
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	2543
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
		M.A. in Education (English)	1995
3. นางสาวจินตจิรา บุญชูตระกูล 572050000XXXX	อาจารย์	Western Carolina University, USA.	1989
		Cert in Hotel Management	1988
		Thames Valley, UK.	1988
		Cert in Tour Guide	2528
4. นางสาวนภาศรี สุวรรณโชติ 312060028XXXX	อาจารย์	Thammasat University	
		กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	2528
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน	
		M.A. (English Education)	2004
5. นางสาวปัทมา อัครานกุล 310080084XXXX	อาจารย์	Hanyang University, South Korea.	2562
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	2014
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2014
		Certificate in English Language Teaching	2543
5. นางสาวปัทมา อัครานกุล 310080084XXXX	อาจารย์	University of Oxford, UK.	2543
		วท.บ. (เทคโนโลยีทางอาหาร)	2543
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
		ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ อุตสาหกรรม)	2549
5. นางสาวปัทมา อัครานกุล 310080084XXXX	อาจารย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	
		ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)	2545
5. นางสาวปัทมา อัครานกุล 310080084XXXX	อาจารย์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยต้องประสบกับความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ได้แก่การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 (The Fourth Industrial Revolution) การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 2573 (Sustainable Development Goals: SDGs 2030) ที่ประเทศไทยได้ให้สัตยาบัน รวมทั้งผลกระทบของการเป็นประชาคมอาเซียน และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรฯจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร เพื่อก้าวสู่สังคมในยุคสมัยแห่งศตวรรษที่ 21 ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ซึ่งต้องการอาศัยความรู้เท่าทันโลก และน้อมนำเอาศาสตร์พระราชานี้ “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นต้นแบบในการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพและสามารถนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การศึกษาในยุค Thailand 4.0 เป็นยุคที่ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่สูงขึ้น และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้และส่งเสริมการเรียนรู้ มีการใช้สื่อและสังคมออนไลน์ที่มีวิจารณ์ญานมากขึ้น สร้างมูลค่า สร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของตัวเอง และยังคงตอบสนองการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อช่วยในการเพิ่มศักยภาพในการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้ผู้เรียน

อย่างไรก็ตามในยุคนี้ ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ส่งผลให้ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ การติดต่อกับต่างประเทศที่มีรายได้ปานกลาง รวมทั้งปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม พฤติกรรมของประชากรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ และการขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจิตสาธารณะของคนไทยส่วนใหญ่ ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา และทำให้การศึกษาเป็นเรื่องที่ต้องมากกว่าการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่เป็นการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ด้วย กล่าวคือ นอกจากให้ความรู้แล้ว จะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนรักที่จะเรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างเหมาะสม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของธุรกิจด้านต่างๆ บนพื้นฐานความโดดเด่นทางวัฒนธรรมและความเป็นไทย จึงต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของโลกยุคใหม่

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมของโลก จำเป็นอย่างยิ่งที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาต้องวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ในวิชาชีพธุรกิจ ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขและภาคภูมิใจ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และมีขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศไทย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 12.2.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการทำงานที่หลากหลาย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 12.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาลิขิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- 12.2.3 ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- 12.2.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีความเป็นวัง
- 12.2.5 จัดกิจกรรมเพื่อบริการกับสังคมในรูปแบบต่างๆ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชาภาษาไทย ได้แก่

ENB1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)

ENB2207 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ (English for Secretary)

ENB3203 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล (English for Mass and Digital Media)

13.3 การบริหารจัดการ

มีการประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับตัวแทนจากสาขาอื่นในด้านการจัดตารางเรียน การจัดผู้สอน และเนื้อหาสาระของรายวิชา การคิดภาระงานเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างบัณฑิตให้เป็นนักคิด นักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

1.2 ความสำคัญ

จากเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมของโลก จำเป็นอย่างยิ่งที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาต้องวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ในวิชาชีพธุรกิจ ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขและภาคภูมิใจ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และมีขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศไทย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา
3. มีความรู้พื้นฐานในหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจ
4. มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ และมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต การทำงาน และการเป็นพลเมืองโลก

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย อยู่เสมอ	ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของหน่วยงาน องค์กรและสถานประกอบการ	1. หลักฐานรายงานการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.3) 2. รายงานการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบ 5 ปี
2. แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	1. จัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อจัดการอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา 2. จัดอบรมและโครงการต่างๆเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3. จัดสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อดูพัฒนาการด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา 4. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษและการทำงาน	1. ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ก่อนเข้ารับการศึกษา 2. ผลคะแนนสอบ TOEIC ของนักศึกษา ที่จัดสอบให้ทุกปี 3. ผลคะแนนสอบ TOEIC ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่จัดสอบโดยศูนย์ ETS 4. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมและโครงการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. แผนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านการทำวิจัยและโครงการและสื่อเทคโนโลยี 2. เน้นจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียนและกระตุ้นให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์และให้เหตุผล 3. จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรที่เน้นการเรียนรู้นอกสถานที่ โดยให้มีโอกาสไปทำกิจกรรมกับองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนและชุมชน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำความรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคม 4. เชิญผู้มีความรู้และมีประสบการณ์จากภายนอกมาเป็นวิทยากร 	1. การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมอื่นๆของคณะ และสาขาวิชา
4. แผนการพัฒนาคณาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการเข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการ 2. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 3. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ทำวิจัยมากขึ้น 4. สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตสื่อการสอน เอกสารคำสอน ตำราและหนังสือที่ใช้สอนในรายวิชาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนการเข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการ 2. จำนวนอาจารย์ที่ศึกษาต่อ 3. จำนวนงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น 4. จำนวนสื่อการสอน เอกสารคำสอน ตำราและหนังสือ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 มีภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค ภาคละ 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนเมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษามีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่เพียงพอ

2. การปรับตัวเพื่อการเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย บุคลิกภาพและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และจัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

2. จัดโครงการปฐมนิเทศเพื่อช่วยนักศึกษาปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และจัดอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำทั้งด้านการเรียนและการปรับตัว

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะจบการศึกษา				80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

ความต้องการงบประมาณสำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจในการผลิตบัณฑิต

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2564	2565	2566	2567	2568	
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-	
ค่าลงทะเบียน	8,960,000	8,960,000	8,960,000	8,960,000	8,960,000	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	
รวม	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 49,000 บาท

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2564	2565	2566	2567	2568	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,418,824	4,595,577	4,779,400	4,970,576	5,169,399	
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
รวม	4,518,824	4,695,577	4,879,400	5,070,576	5,269,399	

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 3 และ หมวด 7

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาจะต้องเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไปโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต แบ่งเป็น

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. และนักศึกษาต้องเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาข้างต้น

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

1. วิชาแกน เรียน 18 หน่วยกิต
2. วิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต
 - วิชาบังคับ เรียน 18 หน่วยกิต
 - วิชาเลือก เรียนไม่น้อย 51 หน่วยกิต
3. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รหัสวิชาและความหมายของรหัสวิชา

1). **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวอักษร 3 ตัว และตามตัวเลข 4 หลัก โดย GEN หมายถึง วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2). **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวอักษร 3 ตัว และตามตัวเลข 4 หลัก โดย ENB หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และตัวเลข 4 หลักมีความหมายดังนี้

ตัวเลขหลักพัน	หมายถึง	เลขชั้นปของนักศึกษา
เลข 1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 4
ตัวเลขหลักร้อย	หมายถึง	กลุ่มวิชา
เลข 0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐาน
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนคณะ
เลข 2-7	หมายถึง	กลุ่มวิชาเฉพาะ
เลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาโครงการ กลุ่มสัมมนา
เลข 9	หมายถึง	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ตัวเลขหลักสิบและหลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับวิชา

3.1.4 รายวิชา

1). หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0101	ชาววังสวนสุนันทา The Royal Court of Suan Sunandha	3(3-0-6)
GEN0102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GEN0103	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)
GEN0104	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)
GEN0105	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(3-0-6)
GEN0106	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
GEN0107	ความเป็นพลเมืองดี Good Citizenship	3(3-0-6)
GEN0108	ความคิดอันงดงาม Beautiful Thought	3(3-0-6)
GEN0109	ศาสตร์แห่งราชันย์ King's Philosophy	3(3-0-6)
GEN0110	สำนึกไทย Thai Consciousness	3(3-0-6)
GEN0111	การสร้างบุคลิกผู้นำ Building Leadership	3(3-0-6)
GEN0112	ปัญญาไทยนอกกรอบ Outside of the Box Thai Intellect	3(3-0-6)
GEN0113	แรงบันดาลใจแห่งชีวิต Inspiration of Life	3(3-0-6)
GEN0114	สีสรรวรรณกรรม Color of Literatures	3(3-0-6)
GEN0115	ภาพยนตร์วิจักษ์ Film Appreciation	3(3-0-6)
GEN0116	ความผิดหวังสู่ฝันที่เป็นจริง From Disappointment to a Dream Come True	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0201	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
GEN0202	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(3-0-6)
GEN0203	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Career	3(3-0-6)
GEN0204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
GEN0205	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน English for Study Skills	3(3-0-6)
GEN0206	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
GEN0207	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ English for Career Development	3(3-0-6)
GEN0208	ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแลสุขภาพ English for Health Care	3(3-0-6)
GEN0209	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ Public Speaking and Presentation Skills in English	3(3-0-6)
GEN0210	วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Discourse English for Communication	3(3-0-6)
GEN0211	ภาษาจีน Chinese Language	3(3-0-6)
GEN0212	ภาษาพม่า Burmese Language	3(3-0-6)
GEN0213	ภาษาเขมร Khmer Language	3(3-0-6)
GEN0214	ภาษาลาว Lao Language	3(3-0-6)
GEN0215	ภาษาเวียดนาม Vietnamese Language	3(3-0-6)
GEN0216	ภาษามลายู Malay Language	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Technology for Communication	3(3-0-6)
GEN0302	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(3-0-6)
GEN0303	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม Science and Environments	3(3-0-6)
GEN0304	รู้เท่าทันดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)
GEN0305	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	3(3-0-6)
GEN0306	สุขภาพสำหรับชีวิตยุคใหม่ Health Care for New Gen	3(3-0-6)
GEN0307	มหัศจรรย์แห่งความคิด Miracle of Thought	3(3-0-6)
GEN0308	อินโฟกราฟิก Info Graphic	3(3-0-6)
GEN0309	ชีวิตกับดิจิทัล Digital for Life	3(3-0-6)
GEN0310	การส่งเสริมสุขภาพทางเพศ Sexual Health Promotion	3(3-0-6)
GEN0311	ธรรมชาติบำบัด Natural Therapy	3(3-0-6)
GEN0312	รู้เท่าทันภาวะการเงิน Financial Literacy	3(3-0-6)
GEN0313	การเต้น Dancing	3(3-0-6)
GEN0314	โยคะ Yoga	3(3-0-6)
GEN0315	ชีวิตเลิกอ้วน Never Get Fat Again	3(3-0-6)
GEN0316	ศาสตร์แห่งการชะลอวัย Science of Anti-Aging	3(3-0-6)
GEN0317	ศาสตร์และศิลป์แห่งอาหารชาววัง State of the Art of Royal Cuisine	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0318	รักปลอดภัย Safe Sex	3(3-0-6)
GEN0319	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Entrepreneurship in Digital	3(3-0-6)

4. และนักศึกษาต้องเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาข้างต้น

2). หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	เรียน	18 หน่วยกิต
ENB1001	การฟังและการพูด Listening and Speaking	3(2-2-5)
ENB1002	กลวิธีการอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading Strategies	3(3-0-6)
ENB1003	พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Foundation for Entrepreneur	3(3-0-6)
ENB1004	การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3(3-0-6)
ENB1005	เศรษฐศาสตร์เพื่องานธุรกิจ Economics for Business	3(3-0-6)
ENB2001	การเขียนตามรูปแบบ Organizational Patterns for Writing	3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	69 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	เรียน	18 หน่วยกิต
ENB1201	โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน Basic Grammatical Structure	3(3-0-6)
ENB1202	โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ Grammatical Structure in Business Context	3(3-0-6)
ENB1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
ENB1204	การพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Speaking	3(3-0-6)
ENB1205	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Reading	3(3-0-6)
ENB2201	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Writing	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า		51 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB2202	ภาษาอังกฤษสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม English for SMEs	3(3-0-6)
ENB2203	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ English for International Trade and Investment	3(3-0-6)
ENB2204	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก English for Hotel and Accommodation	3(3-0-6)
ENB2205	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(3-0-6)
ENB2206	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
ENB2207	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretary	3(3-0-6)
ENB2208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการอาหาร English for Food Service Establishments	3(3-0-6)
ENB3201	การอ่านบทความเชิงวิชาการ Reading Academic Articles	3(3-0-6)
ENB3202	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา English for Marketing and Advertising	3(3-0-6)
ENB3203	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล English for Mass and Digital Media	3(3-0-6)
ENB3204	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
ENB3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการพำนักทัวร์และการนำชมพิพิธภัณฑ์ English for Guided Tours and Museums	3(3-0-6)
ENB3206	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน English for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
ENB3207	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า English for Customer Service	3(3-0-6)
ENB3208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการดูแลสุขภาพ English for Healthcare Business	3(3-0-6)
ENB3209	ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการจัดซื้อ English for Sales and Purchasing	3(3-0-6)
ENB3210	ภาษาอังกฤษเพื่อการโทรคมนาคม สารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์ English for Telecommunication, Information Technology and AI	3(3-0-6)
ENB3211	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB3212	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management and Development	3(3-0-6)
ENB3801	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและการจัดนิทรรศการ English for MICE	3(250)
ENB4201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC English Preparation for TOEIC	3(3-0-6)
ENB4202	การแปลทางธุรกิจ Business Translation	3(3-0-6)
ENB4203	การนำเสนอทางธุรกิจและการพูดในที่ชุมชน Business Presentation and Public Speaking	3(3-0-6)
ENB4204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL/IELTS English Preparation for TOEFL/IELTS	3(3-0-6)
ENB4205	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ Research and Knowledge Formation	3(250)
ENB4801	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง Personal Development through English Camp	3(90)
ENB4802	การฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas Training	3(250)
ENB4803	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน

6 หน่วยกิต

ENB4901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English	1(90)
ENB4902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Experience in Business English	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	วิชาศึกษาทั่วไป	6
ENB1001	การฟังและการพูด Listening and Speaking	3(2-2-5)
ENB1002	กลวิธีอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading Strategies	3(3-0-6)
ENB1003	พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Foundation for Entrepreneur	3(3-0-6)
ENB1004	การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3(3-0-6)
ENB1201	โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน Basic Grammatical Structure	3(3-0-6)
	รวม	21 นก.

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	วิชาศึกษาทั่วไป	6
ENB1005	เศรษฐศาสตร์เพื่องานธุรกิจ Economics for Business	3(3-0-6)
ENB1202	โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ Grammatical Structure in Business Context	3(3-0-6)
ENB1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
ENB1204	การพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Speaking	3(3-0-6)
ENB1205	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Reading	3(3-0-6)
	รวม	21 นก.

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	วิชาศึกษาทั่วไป	6
ENB2001	การเขียนตามรูปแบบ Organizational Patterns for Writing	3(3-0-6)
ENB2202	ภาษาอังกฤษสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม English for SMEs	3(3-0-6)
ENB2203	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ English for International Trade and Investment	3(3-0-6)
ENB2204	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก English for Hotel and Accommodation	3(3-0-6)
ENB2205	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(3-0-6)
	รวม	21 นก.

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	วิชาศึกษาทั่วไป	6
ENB2201	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Writing	3(3-0-6)
ENB2206	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
ENB2207	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretary	3(3-0-6)
ENB2208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการอาหาร English for Food Service Establishments	3(3-0-6)
	รวม	18 นก.

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	วิชาศึกษาทั่วไป	6
ENB3201	การอ่านบทความเชิงวิชาการ Reading Academic Articles	3(3-0-6)
ENB3202	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา English for Marketing and Advertising	3(3-0-6)
ENB3203	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล English for Mass and Digital Media	3(3-0-6)
	รวม	15 นก.

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB3204	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
ENB3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการพำนักทัวร์และการนำชมพิพิธภัณฑ์ English for Guided Tours and Museums	3(3-0-6)
ENB3206	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน English for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
ENB3207	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า English for Customer Service	3(3-0-6)
ENB3212	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management and Development	3(3-0-6)
	รวม	15 นก.

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB4201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC English Preparation for TOEIC	3(3-0-6)
ENB4202	การแปลทางธุรกิจ Business Translation	3(3-0-6)
ENB4203	การนำเสนอทางธุรกิจและการพูดในที่ชุมชน Business Presentation and Public Speaking	3(3-0-6)
ENB4205	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ Research and Knowledge Formation	3(250)
ENB4901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English	1(90)
	รวม	13 นก.

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB4902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Experience in Business English	5(450)
	รวม	5 นก.

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0101	ชาววังสวนสุนันทา The Royal Court of Suan Sunandha ประวัติ ความเป็นมา ภูมิปัญญา และวิถีชีวิตชาววังสวนสุนันทา อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บุคลิกภาพ การใช้ชีวิต ความรัก และความผูกพันของนักศึกษา History, origin, intellect, way of life of the royal court of Suan Sunandha, uniqueness and identity of Suan Sunandha Rajbhat University, personality, living one's life, love, and ties of the students	3(3-0-6)
GEN0102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายของศิลปะ การสร้างประสบการณ์รับรู้และเข้าใจคุณค่าความงามในธรรมชาติและศิลปกรรม ด้านทัศนศิลป์ โสตศิลป์ การแสดง และวรรณกรรม เน้นความเข้าใจและสร้างประสบการณ์เรื่องของสุนทรียภาพ Definition, the importance and scope of fine arts, the creation of perceptual experience and the insight into the value of beauty in nature and fine arts including visual, auditory and performing arts with literatures paying an emphasis on the insight into and the creation of aesthetic appreciation	3(3-0-6)
GEN0103	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context แนวความคิดพื้นฐาน วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย ความสัมพันธ์และบทบาทของไทยในบริบทโลก เน้นการศึกษาด้านผลประโยชน์และผลกระทบจากการที่ไทยได้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติในฐานะประชาคมโลก Basic concept, social evolution, economy, politics, and law, relation and roles of Thailand in global context paying an emphasis on the benefits and the effects of being a part in global society, the procession of good conscious and attitude towards living together peacefully as world citizen	3(3-0-6)
GEN0104	การพัฒนาตน Self Development หลักการพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ การเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความภาคภูมิใจในตนเอง แนวคิดทฤษฎีการพัฒนาตน กระบวนการและวิธีการพัฒนาตน การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ทักษะการจัดการอารมณ์ การป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงในชีวิต และการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีความสุข Basic principles of human behaviors, the insight into oneself and others, the pride of oneself, concept and theories of self-development, process and procedure of self-development, the creation of interpersonal relationship, skills of emotional quotient management, the prevention of risking one's life behavior, and living one's valuable and happy life	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0105	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ และหลักการดำเนินชีวิตในทุกมิติ จุดมุ่งหมายและคุณค่าของชีวิตตามแนวศาสนาและหลักปรัชญา กลวิธีเผชิญความแก่ ความเจ็บ และความตาย วิธีแสวงหาความสุขที่ยั่งยืน การใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าทางจริยธรรม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขกับผู้อื่นในสังคม

Definition, the importance, and principles of living one's life in all dimensions, goals and value of life based on religious guidelines and philosophical principles, strategies to encounter adulthood, sickness and death, methods of seeking sustainable happiness, living one's life with ethical value for peaceful coexistence in societies

GEN0106	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
---------	----------------------------------------------------------	----------

ความหมายและขอบเขตความหมายของสังคมพหุวัฒนธรรม ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และการศึกษา ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ กลุ่มชน เพศ และชนชั้นทางสังคมในการดำเนินชีวิต แนวความคิดค่านิยมเชิงบวกเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม

Definition and scope of the meaning of multicultural society, the insight into society, politics, economy and education, the diversity of culture, races, social groups, genders and social status in living one's life, concept of positive thinking relating to human ' coexistence with good attitudes of living with others in multicultural society

GEN0107	ความเป็นพลเมืองดี Good Citizenship	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

ความหมาย และความสำคัญของความเป็นพลเมือง รู้จักสิทธิ บทบาท หน้าที่ และพันธะทางสังคม การมีจิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรม การมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อสังคม เน้นการเป็นพลเมืองที่ดีตามหลักประชาธิปไตย สามารถปฏิบัติตามบรรทัดฐานและขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคม

Definition and the importance of good citizenship, awareness of rights, roles, responsibilities and social commitment, acquisition of conscious mind, moral and ethics, possession of good attitudes about and value of society with an emphasis on being a good citizen based on democratic principles capable of following the standard and Thai tradition as well as customs

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0108	ความคิดอันงดงาม	3(3-0-6)

Beautiful Thought

ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและการปฏิบัติเชิงประจักษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดด้านบวก การฝึกสติเพื่อสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ ความเครียดและการจัดการกับความเครียด รู้จักการปรับตัวและการเข้าสังคม เน้นทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา

Knowledge about and the insight into concepts and empirical practice, analytical thinking, positive thinking, mind training to create emotional stability, true understanding of oneself, stress and stress management, awareness of self-adjustment and socializing with an emphasis on skills of sensible thought and problem solving

GEN0109	ศาสตร์แห่งราชันย์	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

King's Philosophy

ปรัชญาและองค์ความรู้ของพระราชา ทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิถีชีวิตของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น สำนึกจิตอาสา การพัฒนาตนเอง ทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

King's philosophy and sciences, new theory, sustainable economy, the royal's initiative projects, communities' way of life, local intellect, public mindfulness, self-development, practical skills for sustainable development

GEN0110	สำนึกไทย	3(3-0-6)
---------	----------	----------

Thai Consciousness

ลักษณะทั่วไปและวิวัฒนาการของสังคมไทย แนวทางการดำเนินชีวิตของคนไทย ตั้งแต่เกิดจนตาย ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ค่านิยม การให้คุณค่า คุณธรรมและจริยธรรม การเมือง การปกครอง เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นไทย วิถีแห่งความเป็นไทย และทิศทางการพัฒนาของสังคมและวัฒนธรรมไทย

General characteristic and evolution of Thai society, way of life of Thai people from birth to death, customs, culture, local intellect, value, value raising, moral and ethics, politics, governance, uniqueness and identity of being Thai and direction of the social and cultural development

GEN0111	การสร้างบุคลิกผู้นำ	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Building Leadership

ทฤษฎี แนวคิด หลักปฏิบัติ คุณลักษณะหน้าที่พื้นฐาน การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อสังคม การประยุกต์กับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำ

Theories, concept, practical rules, basic characteristic of responsibilities, controlling, decision making, communication, motivation, leadership, social responsibilities, the application of various situation for leadership development

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0112	ปัญญาไทยนอกกรอบ	3(3-0-6)

Outside of the Box Thai Intellect

แนวคิด บทบาท คุณค่า แนวทางการพัฒนาที่แตกต่างจากเดิมของปัญญาไทย การสร้างสรรค์และต่อยอดปัญญาไทย การประยุกต์แนวคิดปัญญาไทยต่อการดำเนินชีวิตในสังคมยุคใหม่และสร้างมูลค่าเพิ่มของปัญญาไทย

Concepts, roles, values, and guidelines on the alternative development of Thai intellect, the creation and the extension of Thai intellect, the application of Thai intellect to living one's life in modern society and adding value to Thai intellect

GEN0113	แรงบันดาลใจแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Inspiration of Life

ความสำคัญของกระบวนการคิด พื้นอารมณ์และลักษณะการคิด กระบวนทัศน์ในการผสมผสานความหลากหลายของแนวคิดและกระบวนการคิด กรณีศึกษาจากศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินชีวิต

The importance of thinking process, basic emotion and thought characteristic, paradigm of the integration of various concepts to thinking process, case studies from various sciences to create inspiration of life

GEN0114	สีสันวรรณกรรม	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Color of Literatures

ความหมายและขอบเขตของวรรณกรรม วิวัฒนาการของวรรณกรรมยุคปัจจุบัน วิธีการสร้างอารมณ์ขัน การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ และการวิจารณ์วรรณคดีโลกตะวันออก ตะวันตก และประเทศไทย การตระหนักและเห็นคุณค่าของวรรณกรรม

Definition and scope of literatures, evolution of contemporary literatures, the creation of humor, reading, analyzing, interpreting, and criticizing east and west literatures including those in Thailand, the awareness and the perception of the value of literatures

GEN0115	ภาพยนตร์วิจักษ์	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------

Film Appreciation

ความรู้ รูปแบบ ประวัติ พัฒนาการของภาพยนตร์ในโลกตะวันออก ตะวันตก และประเทศไทย องค์ประกอบการสร้างสรรค์งานภาพยนตร์ทั้งในด้านโครงสร้าง ความเป็นมา ประเภท และรูปแบบการนำเสนอ เพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจต่อภาพยนตร์ในฐานะผู้ชมและการประเมินสุนทรีย์ของภาพยนตร์

Knowledge, forms, history, development of moving pictures in the eastern and western world including Thailand, elements of film production including structure, origin, types and presentation forms with the purposes of the development of knowledge and the insight into moving pictures as film viewers and the evaluation of film appreciation

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0116	ความผิดหวังสู่ฝันที่เป็นจริง	3(3-0-6)

From Disappointment to a Dream Come True

หลักการและแนวคิด การรับมือกับสถานะปัญหาในชีวิต การเข้าใจตนเองและการปรับตัวเมื่อเผชิญกับปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม การเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ต่างๆ ในเชิงบวกและเชิงลบ หลักการดำเนินชีวิตเพื่อสร้างสุขในทุกมิติ

Principles and concepts of coping with problems in life, the insight into oneself, self-adjustment when facing psychological, emotional, and social problems, awareness of various positive and negative experiences, and principles of living one's life for the creation of happiness in all dimensions

GEN0201	การใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
	Thai Usage	

ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนตามหลักไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน การใช้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะและมารยาททางสังคม

Thai language usage based on grammar for speaking, listening, speaking, reading and writing for communication and presentation, appropriate Thai usage in variety of situation and social manners

GEN0202	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	Thai for Academic Purposes	

ภาษาไทยเพื่อการศึกษาการเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น เชิงวิชาการ การเขียนรายงาน และการอ้างอิง การใช้สารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนองานเชิงวิชาการ

Thai language study skills, expressing academic opinions, writing reports with citing references, information retrieval of printed and electronic materials for academic presentation

GEN0203	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)
	Thai for Career	

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การแนะนำตนเอง และการใช้ภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลงานในที่สาธารณะและหรือการสื่อสารในกลุ่มใหญ่

Skills of Thai language usage for future career; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and Thai language usage on social network, oral presentation in public and/or mass communication

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0-6)

English for Communication and Information Retrieval

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย ทำความรู้จัก การบรรยายลักษณะ การพูดถึงเหตุการณ์ในอดีต การใช้ภาษาทางโทรศัพท์ การบรรยายสถานที่ตั้ง และทิศทาง การให้คำสั่ง การแก้ไขปัญหา การให้คำแนะนำ การสืบค้นสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิง การเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์

English of daily life Communication in various situations; greeting and getting to know one another, giving description, talking about the past, talking on the phone, describing places, locations and directions, giving instructions, problem solving, giving advice, electronic information retrieval; citing references and learning from electronic databases as well as printed materials

GEN0205	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

English for Study Skills

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การให้ข้อมูล การสรุปความ และแสดงความคิดเห็น กลวิธีการอ่าน การเขียนในชีวิตประจำวัน การอ้างอิง และการใช้พจนานุกรม เพื่อการอ่านและการเขียน โดยใช้สื่อระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

English for communication, including giving information, writing summary and expressing opinion; reading strategies; writing in daily life; citing references and using dictionary for reading and writing via Information system and electronic databases

GEN0206	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

English for Academic Purposes

ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาการเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น เชิงวิชาการ การเขียนรายงาน และการอ้างอิง การใช้สารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนองานเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ

English for study skills; giving academic opinions, writing reports with citing references, electronic information retrieval using a variety of media including printed as well as electronic materials for academic presentation in various forms

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0207	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ English for Career Development	3(3-0-6)

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การแนะนำตนเอง และการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลงานในที่สาธารณะและหรือการสื่อสารในกลุ่มใหญ่

Skills of English language usage for future career; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and English language usage on social network, oral presentation in public and/or mass communication

GEN0208	ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแลสุขภาพ English for Health Care	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------------------------	----------

ศัพท์ภาษาอังกฤษพื้นฐานทางด้านสุขภาพ ทักษะการอ่านและการสื่อสาร การดูแลสุขภาพ ความสามารถในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ยาและเอกสารกำกับยา การค้นหาและศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับโรคที่พบบ่อย การป้องกันโรค เพื่อประโยชน์ในการดูแลตนเองและครอบครัว

Basic English medical terminology relating to health, reading skills and communication for health care, ability to create the understanding of medicine usage and medical labels in English, information retrieval and further study of frequently found illnesses and the prevention of the diseases for the benefit of the individual and the family

GEN0209	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ Public Speaking and Presentation Skills in English	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

หลักการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชนโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการพูด การกล่าวแนะนำตนเอง การกล่าวเปิดและกล่าวปิด การเตรียมเค้าโครงเรื่องที่จะพูด การเอาชนะอุปสรรคต่างๆที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการพูด วิธีการสอดแทรกอารมณ์ขัน และการเลือกหัวข้อที่เหมาะสม

English Public speaking and presentation skill in the areas of defining audience, objectives of presentation, self-introduction, dynamic opening and closing, appropriate transition, organizing and developing ideas, preparing both mentally and physically, fighting fear, humor techniques, and selecting appropriate topics

GEN0210	วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Discourse English for Communication	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------------------------------------------	----------

ความสำคัญ และประเภทของการพูด หลักการปฏิบัติเบื้องต้นในการพูด การเปล่งเสียง การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง และการใช้ชีวิต โดยเน้นการอภิปราย การนำเสนอ การกล่าวสุนทรพจน์ และการโต้เถียง

The importance and types of speaking, basic principles of speaking, utterance, listening, speaking, reading and writing practices for the application at work and real life with an emphasis on discussions, presentation, delivering speech, and debates

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(บ-ป-อ)
GEN0211 ภาษาจีน 3(3-0-6)

Chinese Language

การใช้ภาษาจีน ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด สื่อสารเรื่องราวในสถานการณ์จริงจำลอง เพื่อให้เกิดความสามารถทางภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และ/ มีความเข้าใจด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม

Chinese language usage including listening, speaking, reading and writing for knowledge and idea exchanging, and communication in authentic situations /simulation to build up language competence for daily communication with the insight into social, custom and culture

GEN0212 ภาษาพม่า 3(3-0-6)

Burmese Language

การใช้ภาษาพม่า ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด สื่อสารเรื่องราวในสถานการณ์จริงจำลอง เพื่อให้เกิดความสามารถทางภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และ/ มีความเข้าใจด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม

Burmese language usage including listening, speaking, reading and writing for knowledge and idea exchanging, and communication in authentic situations /simulation to build up language competence for daily communication with the insight into social, custom and culture

GEN0213 ภาษาเขมร 3(3-0-6)

Khmer Language

การใช้ภาษาเขมร ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด สื่อสารเรื่องราวในสถานการณ์จริงจำลอง เพื่อให้เกิดความสามารถทางภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และ/ มีความเข้าใจด้านสังคม ประเพณีและวัฒนธรรม

Khmer language usage including listening, speaking, reading and writing for knowledge and idea exchanging, and communication in authentic situations /simulation to build up language competence for daily communication with the insight into social, custom and culture

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(บ-ป-อ)
GEN0214 ภาษาลาว 3(3-0-6)

Lao Language

การใช้ภาษาลาว ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด สื่อสารเรื่องราวในสถานการณ์จริง/จำลอง เพื่อให้เกิดความสามารถทางภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และ มีความเข้าใจด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม

Lao language usage including listening, speaking, reading and writing for knowledge and idea exchanging, and communication in authentic situation/simulation to build up language competence for daily communication with the insight into social, custom and culture

GEN0215 ภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)

Vietnamese Language

การใช้ภาษาเวียดนาม ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ความคิด สื่อสารเรื่องราวในสถานการณ์จริง จำลอง/เพื่อให้เกิดความสามารถทางภาษาที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน และมีความเข้าใจด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม

Vietnamese language usage including listening, speaking, reading and writing for knowledge and idea exchanging, and communication in authentic situations / simulation to build up language competence for daily communication with the insight into social, custom and culture

GEN0216 ภาษามลายู 3(3-0-6)

Malay Language

การใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ความคิด สื่อสารเรื่องราวในสถานการณ์จริง/จำลอง เพื่อให้เกิดความสามารถทางภาษาที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน และมีความเข้าใจด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม

Malay language usage including listening, speaking, reading and writing for knowledge and idea exchanging, and communication in authentic situations/ simulation to build up language competence for daily communication with the insight into social, custom and culture

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(บ-ป-อ)
GEN0301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Information Technology for Communication

หลักการ ความสำคัญ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้งานอินเทอร์เน็ต พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศสู่โลกดิจิทัล พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี เทคโนโลยีดิจิทัลในมิติต่างๆ และการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล

Principles, the importance, and fundamental knowledge of information technology, computer systems, data communications and networking, database management, big data, internet usage, development of information technology to the digital world, cybercrime act, application of digital technology in various dimensions, and digital world revolution

GEN0302 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science and Technology for Quality of Life

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ วิวัฒนาการ ความก้าวหน้า บทบาทการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

Definition, the importance, benefits, evolution, progress, roles of the development of science and technology based on the changing world resulting in living a quality life

GEN0303 วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Science and Environments

การศึกษาทางวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับพฤติกรรมของสิ่งแวดล้อมต่อมนุษย์ และมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศเชิงบูรณาการ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์ และปัญหา มลพิษ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสมต่อคุณภาพชีวิต

Scientific study relating to the effect of environmental behaviors on human and human behavior on environment, integrated ecosystem of natural resources, biological diversity, environmental conservation and pollution problems, environmental standard with the improvement of environment for suitable quality of life

GEN0304 รู้เท่าทันดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Literacy

การพัฒนาทักษะในความเข้าใจดิจิทัล พฤติกรรมสารสนเทศ มนุษยศาสตร์ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล จริยธรรมดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล สภาพแวดล้อมดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล

Development of Digital literacy, Information behavior, Digital Humanities, Digital skill, Digital Quotient, Integration of digital technology, Digital Ethics, Digital Citizenship, Digital Environment, Digital media literacy

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0305	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

Recreation for Quality of Life

แนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ ขอบข่ายและประเภทของนันทนาการ การออกแบบกิจกรรมนันทนาการ การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การฝึกจิตเพื่อสุขภาพกายและจิต

Concepts, theories, meaning and the importance of recreation, scope and types of recreation, recreation activity design, relaxation with recreation activities, mind training for health and soul

GEN0306	สุขภาพสำหรับชีวิตยุคใหม่	3(3-0-6)
	Health Care for New Gen	

การดูแลชีวิตและสุขภาพในมิติการส่งเสริม การป้องกัน การรักษา และการฟื้นฟูปัจจัยที่เกี่ยวกับชีวิต เพศ วัย โภชนาการ สภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพตลอดจนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบสุขภาพองค์รวมกับชีวิตประจำวันได้

Health care in the dimension of health promotion, health protection, treatment and rehabilitation in terms of life health factors of genders, ages, nutrition, health risk, including the application of holistic health science in daily life

GEN0307	มหัศจรรย์แห่งความคิด	3(3-0-6)
	Miracle of Thought	

หลักการแนวคิดธรรมชาติของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์อย่างเป็นระบบ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การเชื่อมโยงความคิด และการผูกเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร การใช้เหตุผล และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

Principles and concepts of nature of thought, human's systematic thinking process, systematic thinking, critical thinking, analytic thinking, the integration of thought and the story composition, the analysis of data and information with reasons for application in creative daily life problem solving

GEN0308	อินโฟกราฟิก	3(3-0-6)
	Info Graphic	

กระบวนการคิด การวิเคราะห์ ภายใต้แนวคิดข้อมูล สารสนเทศ หลักการออกแบบ หลักการนำเสนองาน การนำเสนอตัวตน ภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์ผ่านสื่อสารสนเทศ

Thinking process, analysis based on concept of information, principles of design, presentation of identity, organization images including experience through information technology

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0309	ชีวิตกับดิจิทัล	3(3-0-6)

Digital for Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับดิจิทัล บทบาทดิจิทัลในฐานะแนวโน้มอันยิ่งใหญ่ ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยและสังคมโลกในหลากหลายรูปแบบ การก่อกำเนิดสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมืออัจฉริยะ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เครือข่ายออนไลน์ พฤติกรรมการบริโภคผ่านเครื่องมือสื่อสาร กฎหมาย การทำธุรกิจ ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสังคมออนไลน์ การดำรงชีวิตและการปรับตัวของมนุษย์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัลได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยในแต่ละช่วงวัย

Basic knowledge about digital, roles of digital as mega trends influencing the changes in Thai and Global societies in variety of forms, the invention of buildings, equipment and smart devices accompanied by the application of the Internet of Things, social network, consumption behavior via communication devices, law, online or social network enterprise, living one's life in and human adjustment to the fast growing digital technology with happy and secure life in each age group

GEN0310	การส่งเสริมสุขภาพทางเพศ	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Sexual Health Promotion

แนวคิดในการดูแลสุขภาพทางเพศ การเปลี่ยนแปลงทางเพศเมื่อเข้าสู่วัยรุ่นจนถึงวัยผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมก่อนสมรส การมีเพศสัมพันธ์อย่างมีความสุขและปลอดภัย การวางแผนครอบครัว โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และปัญหาสุขภาพทางเพศ ความเสี่ยงของคนในวัยต่างๆ ต่อโรคติดเชื้อ ระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายต่อโรคติดเชื้อ การป้องกันการและการดูแลตนเองเบื้องต้น

Concepts of sexual health care, sexual change from teen to elder, preparation for marriage, happy and safe sex, family planning, sexually transmitted diseases and sexual problems, risks of infectious diseases to people in various age groups, human's immune system to prevent infectious diseases, preliminary prevention and self-care

GEN0311	ธรรมชาติบำบัด	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Natural Therapy

ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติบำบัดจากวิทยาศาสตร์การแพทย์ ศิลปะในการดำรงชีวิต และความลับเกี่ยวกับภูมิปัญญาชาวบ้านและสมุนไพร ผลของการศึกษา เหตุของการเกิดโรค มন্ত্রาบำบัด สมาธิบำบัด อาหาร และการออกกำลังกาย

Knowledge about natural therapy based on medical science, art in living one's life and secret of local intellect and herbs, results of the studies relating to causes of illnesses, mantra therapy, meditation therapy, food and exercising

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0312	รู้เท่าทันภาวะการเงิน Financial Literacy	3(3-0-6)

ทฤษฎีเกี่ยวกับค่าของเงินและภาวะการเงิน หลักการ และวิธีการรู้เรื่องทางการเงิน และคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการใช้จ่ายเงินและธุรกิจในชีวิตประจำวัน การบริหารการเงินในชีวิตยุคปัจจุบันอย่างเหมาะสม หนี้ครัวเรือน นิติกรรมและสัญญาต่างๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Theories relating to the value of money and financial state, principles and methods of study concerning finance and mathematic relevant to financial activities and daily business transaction, suitable financial management in present day; household debts, various acts and contracts on electronic devices or easy application

GEN0313	การเต้น Dancing	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

ทฤษฎี หลักการ ความรู้พื้นฐานสำหรับการเต้น สมรรถภาพทางกาย ทักษะการเคลื่อนไหวในการเต้น ความแข็งแรงและความยืดหยุ่นของร่างกาย ความปลอดภัย การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Theories, principles, fundamental knowledge of dancing, physical performance, dance movement skills, body 's strength and flexibility, security, prevention of injuries and basic first aid

GEN0314	โยคะ Yoga	3(3-0-6)
---------	--------------	----------

ความสำคัญและประโยชน์ของการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกาย การยืดเหยียดข้อต่อและกล้ามเนื้อ เทคนิคการเกร็งและคลายกล้ามเนื้อ การฝึกท่าอาสนะต่างๆ การควบคุมลมหายใจ การผ่อนคลายอย่างลึกและปลอดภัยในการฝึก

The importance and benefits of yoga practice, body preparation, joint and muscle stretching, muscle tightening and relaxing techniques, various practices of yoga figures, breath control, deep and secure relaxing practice

GEN0315	ชีวิตเลิกอ้วน Never Get Fat Again	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ บทบาทและผลกระทบของอาหารให้พลังงานต่อการควบคุมน้ำหนักตัว ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำหนักตัวที่เหมาะสมกับสุขภาพ การกำหนดอาหารที่ให้พลังงานและสารอาหารสำหรับการลดน้ำหนัก และการออกกำลังกายเพื่อการควบคุมน้ำหนัก

Knowledge about health, roles and impacts of food providing energy leading to weight control, the correlation between suitable body weight and good health, food specification of energy and nutrition for weight reduction and exercising for weight control

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(บ-ป-อ)
GEN0316 ศาสตร์แห่งการชะลอวัย 3(3-0-6)

Science of Anti-Aging

หลักการ ความรู้เกี่ยวกับความงามและสุขภาพที่ดีบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ โภชนาการเพื่อความงามและสุขภาพการชะลอวัย ผลิตภัณฑ์และการเสริมความงาม ความฉลาดในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์

Principles, knowledge concerning beauty and good health based on science, nutrition for beauty and anti-aging, products and beauty modification, tips for wise product choice

GEN0317 ศาสตร์และศิลป์แห่งอาหารชาววัง 3(3-0-6)

State of the Art of Royal Cuisine

ความรู้เรื่องอาหาร ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพบนพื้นฐานของอาหารชาววัง บทบาทของอาหารชาววังในปัจจุบัน สังคมและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอาหารชาววัง การประเมินข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการของอาหาร

Knowledge about royal cuisine, correlation between cuisine and healthy nutrition based on royal cuisine, roles of royal cuisine nowadays, social and culture relating to royal cuisine, the evaluation of cuisine recipes and nutrition value of royal cuisine

GEN0318 รักปลอดภัย 3(3-0-6)

Safe Sex

ความรู้ธรรมชาติของเพศ บทบาท ความเชื่อและวัฒนธรรมเกี่ยวกับเพศ พัฒนาการ ความเป็ยงเบน และความผิดปกติทางเพศ การป้องกันและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเพศสัมพันธ์ การวางแผนครอบครัว การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมกันในสังคมปัจจุบัน

Awareness of nature of sex, roles, beliefs and culture relating to sex, evolution, deviance, and abnormality of sex, the prevention and problems concerning sexual intercourse, family planning, self-adjustment and living equally in the present society

GEN0319 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Entrepreneurship in Digital

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ สตาร์ทอัป โดยเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตัวแบบการทำธุรกิจ หลักการบริหารจัดการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีไปสู่เชิงพาณิชย์ กฎหมายการประกอบการ และการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันเพื่อการค้า

Concepts, theories and process of being start-up entrepreneurs with an emphasis on innovative creation, business models, principles of administrative management for entrepreneurs, the application of innovation and technologies for commercial purposes, laws relating to business operation and the use of applications for commerce

<p>รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p> <p>ENB1001 การฟังและการพูด</p> <p style="text-align: center;">Listening and Speaking</p> <p>ทักษะการออกเสียงอย่างถูกต้อง สัทอักษรภาษาอังกฤษ การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมตะวันตก</p> <p style="text-align: center;">Pronunciation skill; English language phonetics; listening and speaking skills in everyday use; western culture</p>	<p>น(บ-ป-อ)</p> <p>3(2-2-5)</p>
<p>ENB1002 กลวิธีการอ่านเชิงวิเคราะห์</p> <p style="text-align: center;">Critical Reading Strategies</p> <p>กลวิธีการอ่านเบื้องต้น การหาความหมายของคำโดยการเดาจากบริบทและการสร้างคำ การหาใจความสำคัญและรายละเอียด หลักการอ่านเชิงวิเคราะห์</p> <p style="text-align: center;">Basic reading strategies; discovering meaning of new words via context clues and word formation; finding main ideas and details; principles of critical reading</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ENB1003 พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ</p> <p style="text-align: center;">Foundation for Entrepreneur</p> <p>ลักษณะของธุรกิจและองค์ประกอบสำคัญในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น ลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบใหม่ จริยธรรมของผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ การบริหารองค์กรสมัยใหม่เพื่อการสร้างผลกำไรทางธุรกิจ</p> <p style="text-align: center;">Main business characteristics and components in fundamental business operation; the characteristics of entrepreneurs; analysis on problems and business opportunities of new entrepreneur; ethics of entrepreneur; writing efficient and successful business plan; modern organizational management to increase profits</p>	<p>3(3-0-6)</p>

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(บ-ป-อ)
ENB1004 การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Organization and Human Resource Management

แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีทางการจัดการ หลักการและกระบวนการจัดการองค์การ หน้าที่การจัดการองค์การ การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร หลักการและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอนและกระบวนการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาพนักงาน

Basic concepts and theories of the organization; management principles and processes; functional organization management; organizational communication; principles and theories of human resource management; procedures and processes in human resource management; human resource planning; human resource development; compensation management; job performance appraisal; employee retention

ENB1005 เศรษฐศาสตร์เพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6)

Economics for Business

องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดการการผลิต การตลาด การเงิน เทคโนโลยี และกลยุทธ์การจัดการธุรกิจ

Economics knowledge on production management, marketing management, financial management, technology management and business strategy management

ENB1201 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Grammatical Structure

การทบทวนและการประยุกต์ใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อการอ่านและเขียน ประโยคในบริบททางธุรกิจต่างๆ

Review and application on basic grammatical structures for reading and writing at sentence level in business contexts

ENB1202 โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3(3-0-6)

Grammatical Structure in Business Context

การใช้และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ระดับสูง โดยเน้นการอ่านและการเขียน ประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น ในบริบททางธุรกิจต่างๆ

Application and analysis on advanced grammatical structures with an emphasis on reading and writing complex sentences and paragraphs in business contexts

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)

ศัพท์และสำนวนเฉพาะทางด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การแนะนำตนเอง การให้ข้อมูลบริษัท การขอข้อมูลและการให้ข้อมูล การนัดหมาย การติดต่อสื่อสารในบริบทความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Terminology and expressions in business organizations and industries; basic business communicative skills; self and business introduction; requesting and providing information; making an appointment; business communication based on intercultural context

ENB1204	การพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Speaking	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------------	----------

ศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในการประชุม การอภิปรายและการนำเสนอความคิดเห็น เทคนิคในการพูดแบบมืออาชีพ มารยาทในธุรกิจและความเป็นพลเมืองของโลก

Terminology, expressions and sentences used in meetings; discussion and expressing opinions; professional speaking techniques; business manners and global citizenship

ENB1205	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Reading	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------------	----------

หัวข้อและสาระหลักของเอกสารทางธุรกิจ เทคนิคการอ่านจับใจความ การฝึกทักษะในการอ่านบทความทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ ประกาศโฆษณา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกการประชุม บันทึกข้อความ สำนวนที่ใช้ในทางธุรกิจ

Topics and main ideas of business materials; reading techniques and reading practice in business related contexts; business documents: advertisements, electronic letters, meeting agenda, minutes, memorandum; business expressions

ENB2001	การเขียนตามรูปแบบ Organizational Patterns for Writing	3(3-0-6)
---------	----------------------------------------------------------	----------

หลักการเขียน การใช้เครื่องหมายวรรคตอน โครงสร้างงานเขียนประเภทต่างๆ รูปแบบภาษาที่ปรากฏในงานเขียนประเภทต่างๆ

Principle of writing; punctuation; organizational patterns of different kinds of texts; language usage for different patterns of text organization

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB2201	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)

Business Writing

การเขียนเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆทั้งที่เป็นแบบกระดาษและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายทางธุรกิจ หนังสือเวียน วาระการประชุม บันทึกการประชุม บันทึกข้อความ จดหมายเชิญ บัตรเชิญ ป้ายประกาศ

Writing business documents in paper-based and electronic forms: business letters, circulation letters, agenda, minutes, memos, invitation letters, invitation cards, notices

ENB2202	ภาษาอังกฤษสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	English for SMEs	

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ศึกษาข้อมูลแนวโน้มเกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจใหม่จากสื่อต่างๆ ศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Terminology, expressions and sentences used in small and medium-sized enterprises; study the information and tendency for the new investment from media; practice the case studies about the small and medium-sized enterprises

ENB2203	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	English for International Trade and Investment	

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก การสั่งสินค้า การชำระสินค้า เอกสารและขั้นตอนในการทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก พันธการค้าเสรี ตลาดหุ้นนานาชาติและการลงทุน

Terminology, expressions and sentences used in international trade and investment; import-export business; orders; payments; documentations and procedures for importing-exporting; free-trade protocol; international stocks exchange and investment

ENB2204	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก	3(3-0-6)
	English for Hotel and Accommodation	

คำศัพท์ สำนวนในธุรกิจโรงแรม แผนกจองห้องพัก แผนกต้อนรับ แผนกบริการภายในห้องพัก แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่มเบื้องต้น การแก้ปัญหาในงานบริการ

Terminology and expressions in hotel business: reservations, front office, housekeeping, food and beverages; troubleshooting in service job

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(บ-ป-อ)
ENB2205 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

English for Tourism Industry

ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศัพท์
สำนวนพื้นฐานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ภาคส่วนต่างๆ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องและ
ภาพรวมของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Overview of the tourism industry, both domestic and international; basic
terminology and expressions used in tourism industry; types and functions of tourism industry;
factors and overall pictures related to tourism industry

ENB2206 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

English for Airline Business

ธุรกิจการบินในสหัสวรรษปัจจุบัน ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคเฉพาะที่ใช้ใน
ธุรกิจการบิน การจองบัตรโดยสาร การบริการภาคพื้นดิน ธุรกิจสินค้าปลอดภาษี การบริการบนเครื่องบิน การ
ประกาศต่างๆ

Airline business in the present millennium; terminology, expressions and
sentences used in airline business: reservation, ground services, duty-free business, in-flight
services, announcements

ENB2207 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6)

English for Secretary

ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในงานเลขานุการ หน้าที่และความรับผิดชอบ
ของเลขานุการ การนัดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและเขียนบันทึกสั้นๆ

Terminology, expressions and sentence structures used in secretarial
works; duties and responsibilities of a secretary; making appointment; telephoning; reading and
writing memos

ENB2208 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการอาหาร 3(3-0-6)

English for Food Service Establishments

คำจำกัดความและประเภทของสถานประกอบการอาหาร ศัพท์ สำนวนและรูปประโยค
ที่ใช้ในสถานประกอบการ การสำรองโต๊ะ การประชุม การจัดเลี้ยง การเสนอราคา การสั่งและการรับสั่งอาหาร
การแนะนำและการอธิบายรายละเอียดของอาหาร เครื่องดื่มและบริการ

Definition and types of food service establishments; terminology,
expressions and sentences used for food service establishments; table reservation; meetings
and banquet; making quotation; ordering and taking order; recommending and describing food,
beverages and services

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB3201	การอ่านบทความเชิงวิชาการ Reading Academic Articles	3(3-0-6)

ลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ ศัพท์สำนวนภาษาเชิงวิชาการ การฝึกอ่านและเขียนงานเขียนเชิงวิชาการ การใช้ประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อน การเขียนเรียงความและบทความขนาดสั้น การจดบันทึกย่อและการเขียนรายงานเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

Characteristics of academic texts; academic vocabularies and expressions; practice reading and writing academic documents; extension of reading and writing ability to complex sentence structure; composition of short essays and articles; note-taking and summary writing

ENB3202	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา English for Marketing and Advertising	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------------------------------------------	----------

ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการตลาดและการโฆษณา หลักการตลาดและการโฆษณาเบื้องต้น การเข้าถึงลูกค้า การวิจัยทางการตลาดการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด

Terminology, expressions and sentence structures used in marketing and advertising business; basic principles of marketing and advertising; approaching customers; market research and marketing strategies

ENB3203	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล English for Mass and Digital Media	3(3-0-6)
---------	------------------------------------------------------------------------------	----------

หลักการ รูปแบบและแนวทางในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาในหัวเรื่อง สารหลักและนัยแฝง ภาษาเฉพาะสื่อ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการขายและโฆษณาสินค้า คุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Principles, forms and styles of writing for print and digital media; media terminology and structure in lead, core content and implications; media jargons; print and digital materials for sale promotion and commercials; mass media ethics and morality

ENB3204	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------------------------------------	----------

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ สื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่ สื่อประชาสัมพันธ์ การแปลและการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

Introduction to public relations; traditional media and new media; public relations materials; translating and writing press release

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(บ-ป-อ)
ENB3205 ภาษาอังกฤษเพื่อการพำนักทัวร์และการนำชมพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)

English for Guided Tours and Museums

คำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องในการบรรยายทัวร์และการนำชมพิพิธภัณฑ์ ข้อควรและไม่
ควรปฏิบัติในประเทศไทยและต่างประเทศ ลักษณะนิสัยและภูมิหลังของนักท่องเที่ยว

Terminology, expressions and sentences used for guided tours and
museums; do's and don'ts in Thailand and other countries; tourists' nature and background

ENB3206 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

English for Logistics and Supply Chain Management

หลักการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น กิจกรรมหลักด้านโลจิสติกส์ การ
ให้บริการโลจิสติกส์ ประเภทของสินค้า ช่องทางการขนส่ง คุณสมบัติและลักษณะงานในโลจิสติกส์ ศัพท์เฉพาะ
และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Basic concepts of logistics and supply chain; logistics activities; logistics
services; types of goods; modes of transportation; person specification and job description in
logistics; terminology and expressions related to logistics and supply chain management

ENB3207 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า 3(3-0-6)

English for Customer Service

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการบริการลูกค้า หลักการให้บริการลูกค้า การ
สื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์และช่องทางต่างๆ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในกรณีที่เกิด
ปัญหาและการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า

Terminology, expressions and sentences used in customer services;
principles for customer services; communicating with customer in various situations and
channels; customer service center; dealing with problems and resolutions

ENB3208 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการดูแลสุขภาพ 3(3-0-6)

English for Healthcare Business

ศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคที่ใช้ในงานธุรกิจเพื่อการดูแลสุขภาพ ทักษะการสื่อสารทาง
ธุรกิจเพื่อการดูแลสุขภาพตามบริบทความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม การบริหารจัดการศูนย์เพื่อสุขภาพ

Terminology, expressions and sentences used in the healthcare
business; communicative skills for giving multi-cultural services in healthcare business;
healthcare hub management

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB3209	ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการจัดซื้อ English for Sales and Purchasing	3(3-0-6)

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานขายและงานจัดซื้อ หน้าที่และความรับผิดชอบ การติดต่อระหว่างผู้ขาย และผู้ซื้อในงานแสดงสินค้าต่างๆ การนำเสนอสินค้า การส่งสินค้า การส่งสินค้า การเจรจาต่อรองการซื้อการขาย การให้บริการหลังการขาย ขั้นตอนการซื้อขายธุรกิจสื่อออฟไลน์และออนไลน์ การค้าเสรี

Terminology, expressions and sentences used in sales and purchasing; job responsibilities; contact between sellers and purchasers in trade fairs; offers; orders; delivery; negotiations; after sales service; process in selling and buying on off-line and online business; global free trade

ENB3210	ภาษาอังกฤษเพื่อการโทรคมนาคม สารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์	3(3-0-6)
	English for Telecommunication, Information Technology and AI	

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้กับงานโทรคมนาคมและสารสนเทศในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีกับธุรกิจสมัยใหม่ เทคโนโลยีหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์

Terminology, expressions and sentences used in telecommunication and information technology in digital era; advance in technology and modern business; robot and AI technology

ENB3211	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
	Varieties in Contemporary English	

ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน ภาษาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ความหลากหลายของภาษาอังกฤษที่ใช้ในประเทศที่มีภูมิหลังทางวัฒนธรรมที่ต่างกัน

Difference between spoken and written English; formal and informal languages; variation of English language used in countries with different cultural background

ENB3212	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	English for Human Resource Management and Development	

ศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล ประกาศรับสมัครงาน ลักษณะงาน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21

Terminology and expressions related to human resources; job ads; job description and person specification; recruitment; job interview; employee relations; personal development for 21st century professionals

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB3801	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและการจัดนิทรรศการ English for MICE	3(250)

คำจำกัดความและประเภทของการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและการจัดนิทรรศการในศตวรรษที่ 21 ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ ผู้จัดงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ การขายและการตลาด การวางแผน การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

Definition and types of MICE in the 21st century; terminology, expressions and sentences used for MICE professions: entrepreneurs, organizer and personnel; trade fair and exhibitions; sales and marketing; planning, service providing and cooperation

ENB4201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC English Preparation for TOEIC	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------------------------------	----------

ลักษณะข้อสอบ TOEIC เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำข้อสอบ TOEIC
Key features of TOEIC; TOEIC techniques and strategies

ENB4202	การแปลทางธุรกิจ Business Translation	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

หลักการและกลวิธีการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับเอกสารทางธุรกิจต่างๆ

Principles and strategies of translation from English to Thai and Thai to English for business documents

ENB4203	การนำเสนอทางธุรกิจและการพูดในที่ชุมชน Business Presentation and Public Speaking	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------------------------------------------------	----------

หลักการและการฝึกฝนการนำเสนอและการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน เทคนิคการนำเสนอ การตระหนักรู้ความหลากหลายระหว่างวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสารวิจันภาษาและอวิจันภาษา การดึงความสนใจผู้ฟังและการใช้สื่อเทคโนโลยี

Presentation and public speaking principles and practices; delivery techniques; intercultural awareness; verbal and non-verbal communication skill development; drawing audiences' attention and using technological visual aids

<p>รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p> <p>ENB4204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL/IELTS</p> <p style="text-align: center;">English Preparation for TOEFL/IELTS</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL/IELTS (English Preparation for TOEFL/IELTS)</p> <p>ลักษณะข้อสอบ TOEFL และ IELTS เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำข้อสอบ TOEFL และ IELTS</p> <p style="text-align: center;">Key features of TOEFL/IELTS; TOEFL/IELTS techniques and strategies</p>	<p>น(บ-ป-อ)</p> <p>3(3-0-6)</p>
<p>ENB4205 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้</p> <p style="text-align: center;">Research and Knowledge Formation</p> <p>หลักการวิจัยเบื้องต้นและการสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ การเขียนบทความวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติ นานาชาติ หรือในวารสารวิชาการ</p> <p style="text-align: center;">Introduction to research; conducting research related to English in business contexts; writing research article; presenting research in national, international conference or publishing in a journal</p>	<p>3(250)</p>
<p>ENB4801 ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <p style="text-align: center;">Personal Development through English Camp</p> <p>การสร้างเจตคติที่ดีกับภาษาอังกฤษ การสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์สมมติในระดับต่างๆ การบริหารและการจัดการค่าย</p> <p style="text-align: center;">Creating positive attitude towards English; developing self-esteem and self-confidence; personality development; communication skills in simulated situations at different levels; camp procedure and management</p>	<p>3(90)</p>
<p>ENB4802 การฝึกอบรมต่างประเทศ</p> <p style="text-align: center;">Overseas Training</p> <p>การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางธุรกิจที่ใช้ภาษาอังกฤษ การเปรียบเทียบวัฒนธรรมในองค์กร การบันทึกการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การทำรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: center;">Overseas training; internship in English-speaking organization; intercultural comparison; working record; working analysis; working evaluation; writing a report and presentation</p>	<p>3(250)</p>
<p>ENB4803 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ</p> <p style="text-align: center;">Study Visit in English Speaking Countries</p> <p>การเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยเน้นวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจและวัฒนธรรม</p> <p style="text-align: center;">Sit-in in overseas universities focusing on courses related to Business English and culture</p>	<p>3(250)</p>

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENB4901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	1(90)

Preparation for Professional Experience in Business English

การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเข้าร่วมการสัมมนาและการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ แนวทางการเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจำลองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Preparation for internship through seminars and training programs; promotion on business ethics and morality; guidelines for selecting a company or organization for internship; simulated internship

ENB4902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	5(450)
---------	-----------------------------------------	--------

Professional Experience in Business English

การฝึกปฏิบัติงาน การบันทึกการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติที่พึงประสงค์ แนวปฏิบัติ ปัญหาและแนวทางแก้ไข การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การรายงานและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสัมมนา

Practice in a workplace; working record: job duties, preferred qualification, working practices, problems and solutions; internship evaluation; training report and presentation; seminar

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
1. นางอังคณา เหลืองนภา 310050259XXXX	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2561 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช พ.ศ. 2545 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2543	การวิจัย 1. ปทิตตา อัครานกุล, อังคณา เหลืองนภา, สุรวิทย์ ยอดฉิม, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). <i>นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้ โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียนภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ</i> (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา. 2. อังคณา เหลืองนภา. (2562). <i>แอปพลิเคชันเพื่อการเรียน ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคการศึกษา 4.0</i> (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 3. ปทิตตา อัครานกุล, อังคณา เหลืองนภา, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และนภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). <i>แอปพลิเคชันที่ ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ</i> (รายงาน ผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.	12 ชม.	12 ชม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นางอังคณา เหลืองนภา (ต่อ)			ผลงานทางวิชาการ 1. Lieungnapar, A. (2020). Grammatical variation of popular science. <i>Paper in Proceedings of International Conference Business Education Social Sciences Tourism and Technology, March</i> , 128-133. 2. พิจิตรา หงษ์จันทร์, กิตติพันธ์ พงษ์พันธ์, และอังคณา เหลืองนภา. (2563). แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ. <i>การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11, มีนาคม</i> , 856-867. 3. กัลยาณี ถนัดคำ, และอังคณา เหลืองนภา. (2562). การเล่นเกมคอมพิวเตอร์ออนไลน์กับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</i> . 2(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 46-55. 4. จุฑามณี วีระพลากร, และอังคณา เหลืองนภา. (2562). การวิเคราะห์คำศัพท์ในข้อสอบคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.). <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ "การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์" ครั้งที่ 3, พฤศจิกายน</i> , 1168-1179.		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นางอังคณา เหลืองนภา (ต่อ)			<p>5. รุณนัท บูพลับ, และอังคณา เหลืองนภา. (2562). การวิเคราะห์รูปแบบของอัตถภาคที่ปรากฏในบทคัดย่อของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้วิจัยที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ "การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์" ครั้งที่ 3, พฤษจิกายน, 1115-1125.</i></p> <p>6. Promprasert, P. & Lieungnapar, A. (2019). Part of Speech (POS) Analysis in the Toeic Tests. <i>Paper in Proceedings of the IRES- International Conference on Recent Developments in Social Science and Business Management (ICRDSSBM), May, 55-58.</i></p> <p>7. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Kunnu, W. (2019). The Study of Problems during Internship Program of Business English Undergraduates and their Suggestions. <i>Paper in Proceedings of the ICBTS 2019-2020 International Academic Multidiscipline Research Conferences, December, 42-47.</i></p> <p>8. Akkarathanakul, P., & Lieungnapar, A. (2019). Mobile Applications for the Use of English at Works. <i>Journal of Humanities and Social Science (IOSR-JHSS), July, 24(7), 21-25.</i></p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นางอังคณา เหลืองนภา (ต่อ)			<p>9. Akkarathanakul, P., Lieungnapar, A., Bunchutrakun, C., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2018). Students' Perceptions towards the Improvement of English Skills Through Researching Target Needs Analysis. <i>International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)</i>, April, 4(4), 10-13.</p> <p>10. Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2018). The Effect of Exploring a Target Needs on Decision Making on the Job Training of Business English Students. <i>International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)</i>, April, 4(4), 49-52.</p> <p>11. Pojanapunya, P., & Lieungnapar, A. (2017). The Quality of Choices Determines the Quantity of KEY words. <i>Selected paper in Proceedings of the Doing Research in Applied Linguistics 3/19th English in South- East Asia Conference 2017</i>, KMUTT Knowledge Exchange for Innovation Center (KX), Thailand, June, 115-124.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นางอังคณา เหลืองนภา (ต่อ)			<p>12. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Akkarathanakul, P. (2017). Different Views from Different Positions toward the Preferable Qualifications of Business English Graduates. <i>International Journal of Management and Applied Science</i>, October, 3(10), 17-21.</p> <p>13. Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2017). The Development of Learning Management of Business English Students to Achieve the Needs of Entrepreneurs. <i>Paper in Proceedings of the 4th International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences & Arts SGEM 2017</i>, March, 307-314.</p> <p>14. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2016). A Corpus-Based Approach to Learning a Tour Guide Talk. <i>International Journal of Humanities, Arts and Social Sciences</i>, April, 2(2), 58-63.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
2. นายอนันตชัย เอกะ 310220148 XXXX	อาจารย์	M.A. in Educaion (English) Western Carolina University, USA. 1995 Certificate in Hotel Management Thames Valley, UK, 1989 Certificate in Tour Guide Thammasat University, 1988 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒปทุมวัน พ.ศ. 2528	การวิจัย 1. ปทิตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, สุวริย์ ยอดฉิม, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). <i>นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้ โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียนภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ</i> (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา. 2. ปทิตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และนภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). <i>แอปพลิเคชันที่ ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ</i> (รายงาน ผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 3. อนันตชัย เอกะ และคณะ. (2558). <i>การศึกษาความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวโดยใช้คลังข้อมูลภาษา</i> (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.	12 ช.ม.	12 ช.ม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นายอนันตชัย เอกะ (ต่อ)			ผลงานทางวิชาการ 1. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Kunnu, W. (2019). The Study of Problems during Internship Program of Business English Undergraduates and their Suggestions. <i>Paper in Proceedings of the ICBTS 2019-2020 International Academic Multidiscipline Research Conferences, December, 42-47.</i> 2. Akkarathanakul, P., Lieungnapar, A., Bunchutrakun, C., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2018). Students' Perceptions towards the Improvement of English Skills Through Researching Target Needs Analysis. <i>International Journal of Management and Applied Science (IJMAS), April, 4(4), 10-13.</i> 3. Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2018). The Effect of Exploring a Target Needs on Decision Making on the Job Training of Business English Students. <i>International Journal of Management and Applied Science (IJMAS), April, 4(4), 49-52.</i>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นายอนันตชัย เอกะ (ต่อ)			<p>4. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Akkarathanakul, P. (2017). Different Views from Different Positions toward the Preferable Qualifications of Business English Graduates. <i>International Journal of Management and Applied Science, October, 3(10)</i>, 17-21.</p> <p>5. Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2017). The Development of Learning Management of Business English Students to Achieve the Needs of Entrepreneurs. <i>Paper in Proceedings of the 4th International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences & Arts SGEM 2017, March</i>, 307-314.6.</p> <p>6. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2016). A Corpus-Based Approach to Learning a Tour Guide Talk. <i>International Journal of Humanities, Arts and Social Sciences, April, 2(2)</i>, 58-63.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
3. นางสาวจินตจิรา บุญชูตระกูล 57205000XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ ประสงค์เฉพาะ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2545	การวิจัย 1. ปทิตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, สุวริย์ ยอดฉิม, จินตจิรา บุญชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). <i>นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้ โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียนภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ</i> (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา. 2. ปทิตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, จินตจิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และนภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). <i>แอปพลิเคชันที่ ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ</i> (รายงาน ผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 3. จินตจิรา บุญชูตระกูล และคณะ. (2558). <i>การศึกษาความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวโดยใช้คลังข้อมูลภาษา</i> (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.	12 ชม.	12 ชม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นางสาวจินตจิรา บุญชูตระกูล (ต่อ)			ผลงานทางวิชาการ 1. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Kunnu, W. (2019). The Study of Problems during Internship Program of Business English Undergraduates and their Suggestions. <i>Paper in Proceedings of the ICBTS 2019-2020 International Academic Multidiscipline Research Conferences, December, 42-47.</i> 2. Akkarathanakul, P., Lieungnapar, A., Bunchutrakun, C., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2018). Students' Perceptions towards the Improvement of English Skills Through Researching Target Needs Analysis. <i>International Journal of Management and Applied Science (IJMAS), April, 4(4), 10-13.</i> 3. Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2018). The Effect of Exploring a Target Needs on Decision Making on the Job Training of Business English Students. <i>International Journal of Management and Applied Science (IJMAS), April, 4(4), 49-52.</i>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นางสาวจินตจิรา บุญชูตระกูล (ต่อ)			<p>4. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Akkarathanakul, P. (2017). Different Views from Different Positions toward the Preferable Qualifications of Business English Graduates. <i>International Journal of Management and Applied Science, October, 3(10)</i>, 17-21.</p> <p>5. Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2017). The Development of Learning Management of Business English Students to Achieve the Needs of Entrepreneurs. <i>Paper in Proceedings of the 4th International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences & Arts SGEM 2017, March</i>, 307-314.</p> <p>6. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2016). A Corpus-Based Approach to Learning a Tour Guide Talk. <i>International Journal of Humanities, Arts and Social Sciences, April, 2(2)</i>, 58-63.</p> <p>7. Bunchutrakun, C. (2016). Translation Testing in Idioms Translation of Fiction from English into Thai. <i>International Journal of Social Science and Humanity, June, 6(6)</i>, 466-469. DOI: 10.7763/IJSSH.2016.V6.692</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นางสาวจินตจิรา บุญชูตระกูล (ต่อ)			8. Bunchutrakun, C. (2014). The Study of Idiom Translation in Fiction from English into Thai. <i>World Academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Psychological and Behavioral Sciences</i> , July, 8(8). DOI: doi.org/10.5281/zenodo.1337377		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
4. นางสาวนภาศรี สุวรรณโชติ 312060028XXXX	อาจารย์	M.A. (English Education) Hanyang University, South Korea. 2004 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2562 Certificate in English Language Teaching University of Oxford, UK. 2014 วท.บ. (เทคโนโลยีทางอาหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543	การวิจัย ปทิตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และนภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). แอปพลิเคชันที่ ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ (รายงาน ผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ผลงานทางวิชาการ 1. Suwanajote, N., Mekhum, W., & Sittisomc, W. (2020). Evaluation to Success of OTOP Producers in Sufficiency Economy Principles into Action. <i>Test Engineering & Management</i> , Vol 83, May-June, 12323-12331 2. Khonglaem, W., Sriboonyaponrat, P., Roongjiraroj, T., & Suwanajote, N. (2018). The Role of Local Government in Sustain Waste Management. <i>IASTEM-407th International Conference o Science and Humanities (ICSSH)</i> , June, 119-122. 3. Suwanajote, N. (2017). The Effect of Cluster Simplification in Thai on the English Language Learners. <i>The IAFOR International Conference on Arts & Humanities – Hawaii 2017 Official Conference Proceedings</i> , January, 119- 123.	12 ชม.	12 ชม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
5. นางสาวปติตตา อัคราธนกุล 310080084XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2549 ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2545	การวิจัย 1. ปติตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, สุวรีย์ ยอดฉิม, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). <i>นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้ โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียนภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ (รายงานผลการวิจัย)</i> . กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา. 2. ปติตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และนภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). <i>แอปพลิเคชันที่ ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ (รายงาน ผลการวิจัย)</i> . กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ผลงานทางวิชาการ 1. กำไลทอง ชื่นทศพลชัย, และปติตตา อัคราธนกุล. (2563). ความ แตกต่างของปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรระหว่างประเทศไทยและ สหรัฐอเมริกา. <i>การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและ นานาชาติ ครั้งที่ 11, มีนาคม, 807-815.</i>	12 ชม.	12 ชม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
นางสาวปัทมา อัคราธนกุล (ต่อ)			<p>2. เบญจวรรณ โสวาปี, และปัทมา อัคราธนกุล. (2563). การวิเคราะห์ชนิดของคำในบทความการขาย. <i>การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11, มีนาคม</i>, หน้า 837-845.</p> <p>3. Akkarathanakul, P., & Lieungnapar, A. (2019). Mobile Applications for the Use of English at Works. <i>Journal of Humanities and Social Science (IOSR-JHSS)</i>, July, 24(7), 21-25.</p> <p>4. Akkarathanakul, P., Lieungnapar, A., Bunchutrakun, C., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2018). Students' Perceptions towards the Improvement of English Skills Through Researching Target Needs Analysis. <i>International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)</i>, April, 4(4), 10-13.</p> <p>5. Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Akkarathanakul, P. (2017). Different Views from Different Positions toward the Preferable Qualifications of Business English Graduates. <i>International Journal of Management and Applied Science</i>, October, 3(10), 17-21.</p>		

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระ งาน สอนที่มี อยู่แล้ว
1. นางสาวสุวรรีย์ ยอดฉิม 414990000XXXX	ผศ.ดร.	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา พ.ศ. 2555 ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2537 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2526	การวิจัย 1. สุวรรีย์ ยอดฉิม และคณะ. (2563). โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์บนฐานอัตลักษณ์ชุมชน โบสถ์ ศาลเจ้า วัด มัสยิด วิถีชีวิตสายน้ำ (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: งบประมาณแผ่นดินสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)/เครือข่าย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ. 2. ปทิตตา อัครานกุล, อังคัรวรา เหลืองนภา, สุวรรีย์ ยอดฉิม, จินต์จิรา บุญ ชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้โดยใช้ สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียนภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ (รายงานผลการวิจัย) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา. 3. สุวรรีย์ ยอดฉิม และคณะ. (2562). การพัฒนาศักยภาพของธุรกิจชุมชน เกลือสมุทรอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจดิจิทัล เขตภาคกลางของ ประเทศไทย (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: งบประมาณแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.).	12 ชม.	12 ชม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระ งาน สอนที่มี อยู่แล้ว
นางสาวสุวรรีย์ ยอดฉิม (ต่อ)			<p>4. สุวรรีย์ ยอดฉิม. (2562). การส่งเสริมการอ่าน: กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีบ้านสวนพัฒนา (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. Krudthong, S., Sudmuk, C., & Yordchim, S. (2020). Examining SSRU Business English First Year Students' English Language Learning Style Preferences in Speaking and Listening Skills. Paper in Proceedings of Academics World 167th International Conference, Oxford, United Kingdom, January, 118-122.</p> <p>2. Kullachatteeratham, K., & Yordchim, S. (2020). The Motivation of Consumers Take the Service From Fresh Coffee Shop in Udon Thani, Thailand. Paper in Proceedings of Academics World 167th International Conference, Oxford, United Kingdom, January, 34-36.</p> <p>3. Matiko, H., Yordchim, S., & Khairiree, M. D. R. (2020). English Adjectives in Skin Care Products from Online Advertisements. Paper in Proceedings of Academics World 167th International Conference, Oxford, United Kingdom, January, 109-113.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระ งาน สอนที่มี อยู่แล้ว
นางสาวสุวรีย์ ยอดฉิม (ต่อ)			<p>4. Matiko, H., & Yordchim, S. (2019). English Phrasal Verbs ตม A Movie: Meanings. Paper in Proceedings of The 154th ISERD International Conference, Pattaya, Thailand, March, 30-39.</p> <p>5. Moendee, R., & Yordchim, S. (2019). Intrinsic and Extrinsic Motivation for English Learning of Foreign Students at BuriramRajabhat University. International Journal of Management and Applied Science, June, 5(6), 22-26.</p> <p>6. Na Nakornpanon, P, Wongsorthorn, A. & Yordchim, S. (2019). The Influence of Different Scripts on Word Recognition: A Study of Suan Sunandha Rajabhat University Learning of Japanese. Paper in Proceedings of The 2019 International Academic Research Conference in Copenhagen, July, 64-67.</p> <p>7. Wongsorthorn, A., Yordchim, S., Thitivesa, D., & Pongsurapipa, S. (2019). Innovative Use of English Language Teaching as an International Language in Graduate Studies in Thai Universities. LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network Journal, July, 12(2), 14-27.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระ งาน สอนที่มี อยู่แล้ว
นางสาวสุวรีย์ ยอดฉิม (ต่อ)			<p>8. Phukamchanoad, P., Yordchim, S., & Ypuang, C. (2019). Guidelines for Social Network Development Towards Environmental Conservation and Ways of People' Live at Floating Market for Sustainable Tourism in Taling-Chan District, Bangkok. International Journal of Management and Applied Science, August, 5(8), 22-26.</p> <p>9. Ruangsung, S., Pethumpai, T., Siriwatanapisan, P., & Yordchim, S. (2019). Guidelines for Improving the Quality of Administrative Services Faculty of Humanities and Social Sciences SuanSunandhaRajabhat University. Paper in Proceedings of Academics World 162nd International Conference, Helsinki, Finland, December, 3-5.</p> <p>10. Yordchim, S. (2019). Question Structures from A Movie in L2 English Learns' Writing Based on Government & Binding Theory: A Case Study of Business English Student, Suan Sunandha Rajabhat University. The Journal of MCU Peace Studies, September, 7(5), 1214-1232.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระ งาน สอนที่มี อยู่แล้ว
2. นางสาวสุนัฐา กรุดทอง 310050137XXXX	อาจารย์	M.Sc. (Tourism and Hospitality Management) Bournemouth University, UK, 2006 ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2541	การวิจัย Krudthong, S. (2020) Examining SSRU Business English First Year Students' English Language Learning Style Preferences in Speaking and Listening Skills (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ผลงานทางวิชาการ 1. Krudthong, S., Sudmuk, C., & Yordchim, S. (2020). Examining SSRU Business English First Year Students' English Language Learning Style Preferences in Speaking and Listening Skills. Paper in Proceedings of Academics World 167th International Conference, Oxford, United Kingdom, January, 118-122. 2. จีรพงศ์ อนุพันธ์, สุนัฐา กรุดทอง, และสุวรีย์ ยอดฉิม. (2562). คุณสมบัติที่กิจการท่องเที่ยวต้องการรับบุคลากรเข้าทำงาน. การประชุมวิชาการระดับชาติ "การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์" ครั้งที่ 3, พฤศจิกายน, หน้า 1105-1114.	12 ชม.	12 ชม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระ งาน สอนที่มี อยู่แล้ว
นางสาวสุนัฐา กรุดทอง (ต่อ)			<p>3. เยาวเรศ แก้วสา, สุนัฐา กรุดทอง, และสุวรรีย์ ยอดฉิม. (2562). ความต้องการใช้ภาษาอังกฤษในตำแหน่งสายงานโลจิสติกส์. การประชุมวิชาการระดับชาติ "การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์" ครั้งที่ 3, พฤศจิกายน, 1135-1154.</p> <p>4. วิมลพันธ์ เทพจิตร, สุนัฐา กรุดทอง, และสุวรรีย์ ยอดฉิม. (2562). การใช้คำสแลงและสำนวนภาษาอังกฤษในภาพยนตร์. การประชุมวิชาการระดับชาติ "การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์" ครั้งที่ 3, พฤศจิกายน, 1155-1167.</p> <p>5. ศิรดา พันธุ์เพ็ง, สุนัฐา กรุดทอง, และสุวรรีย์ ยอดฉิม. (2562). กริยาวลีในข่าวท่องเที่ยวออนไลน์ของบางกอกโพสต์. การประชุมวิชาการระดับชาติ "การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์" ครั้งที่ 3, พฤศจิกายน, 1126-1134.</p> <p>6. Krudthong, S. (2019). An Investigation of Accent Neutralisation in British 90's Songs: A case study of Popular Music. Paper in Proceedings of the ICBTS 2019-2020 International Academic Multidisciplinary Research Conferences, Zurich, Switzerland. March, 99-105.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ/ปี การศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระ งาน สอนที่มี อยู่แล้ว
นางสาวสุนัฐา กรุดทอง (ต่อ)			<p>7. Krudthong, S. (2018). The preventive measures to reduce the impact of accidents in cargo transport operations. Paper in Proceedings of the 122nd IASTEM International Conference, Johannesburg, South Africa. June, 69-72.</p> <p>8. Krudthong, S. (2017). A service quality gap analysis: A case study of a small- sized hotel in Bangkok, Thailand. Paper in Proceedings of the Academics World 74th International Conference, Oslo, Norway. August, 103-107.</p> <p>9. Krudthong, S. (2017). A measurement of customer satisfaction towards service quality in a small sized hotel: A case of Silom Village Inn, Bangkok, Thailand. Paper in Proceedings of the 49th IASTEM International Conference, San Francisco, USA. March, 1-4</p>		

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว
1. นายขจรพงษ์ พูลสวัสดิ์ 110020023 XXXX	อาจารย์ ดร.	Ph.D. (Education Technology and Communications) Chulalongkorn University, 2019 M.M. (Marketing) Mahidol University, 2012 B.Sc. (Information Technology) Thammasat University, 2009	ผลงานทางวิชาการ The Study of Problems at Volunteer Camps Activity Arrangement for Students in Higher Education, Journal of Education Studies, Vol.48 SE 1 (April – June 2020).	6 ช.ม.	6 ช.ม.
2. นางกรรณิการ์ อนันต์มงคล 354050014XXXX	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2554 กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2528 ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2523	การวิจัย 1. กรรณิการ์ อนันต์มงคล. (2559). ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา. 2. กรรณิการ์ อนันต์มงคล. (2556). ผู้ประกอบการรายย่อย ย่านถนนข้าวสารสามเสนกับทักษะและความสามารถในการ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา.	6 ช.ม.	6 ช.ม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาค การศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว
3. นางลลนา ไตรมาศ 310020225XXXX	อาจารย์	พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2531 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2527	การวิจัย 1. การสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปีงบประมาณ 2543-2561 2. การสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนัก เดินทางชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรใน ประเทศไทย ปี 2557 3. โครงการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวในเชิง เศรษฐกิจสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555-2560 4. โครงการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ Startup (Startup Sentiment Index) ปี 2561	6 ชม.	6 ชม.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาต้องลงทะเบียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานจริง โดยนักศึกษาสามารถเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เอง หรือเลือกฝึกกับสถานประกอบการที่สาขาวิชาฯได้ทำความร่วมมือในการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ และความเข้าใจลักษณะขององค์กร
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- (3) มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น ระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ตลอดจนมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในเวลา 1 ภาคเรียน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ ศัพท์สำนวนภาษาเชิงวิชาการ การฝึกอ่านและเขียนงานเขียนเชิงวิชาการ การใช้ประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อน การเขียนเรียงความและบทความขนาดสั้น การจดบันทึกย่อและการเขียนรายงานเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

ด้านความรู้

มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการสื่อสารในเชิงธุรกิจและมีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง

ด้านทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร

มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีทักษะในการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

ประชุมสาขาวิชาเพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย กำหนดหัวข้อและเงื่อนไขในการทำวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยเปิดรับนักศึกษาในที่ปรึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

การได้รับการตอบรับและนำเสนอในการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ และผลงานวิจัยได้รับตีพิมพ์ในรูปแบบ Proceedings

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมนักศึกษา
ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ	(1) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการสื่อสารอย่างเข้มข้น และเน้นเป็นรายบุคคล โดยเชิญอาจารย์ชาวต่างชาติ เป็นวิทยากร (2) จัดโครงการเพื่อส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ ทักษะชีวิต และการสื่อสารในสถานการณ์จริง (3) เสริมสร้างความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการวิจัยและโครงการงาน (4) ฝึกการนำเสนอกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ
ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบไปด้วย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ	(1) กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการทำงานเป็นกลุ่มผ่านการทำวิจัยและโครงการ (2) ฝึกให้มีการนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และเข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน
3. ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
4. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สำนักฯ จะถือเป็นภารกิจหลักประการหนึ่ง คือ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา ให้นักศึกษามีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร โดยอาจารย์ผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์ และกำหนดเป็นคุณสมบัติที่จะได้รับการประเมินผลในทุกๆ รายวิชา มีระบบการให้คุณและโทษ เช่น ยกย่องนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบ เข้าเรียนและทำงานตรงเวลา ในทางตรงกันข้าม ตักเตือนไม่ให้ทำซ้ำ เป็นต้น

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และการแต่งกาย
2. ประเมินจากความเอาใจใส่ และความขยันในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
2. มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบัน
3. มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ ที่เน้นหลักการทางทฤษฎีร่วมกับการปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
2. การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. อาจารย์สอนและแสดงวิธีคิดด้วยหลักเหตุผลเป็นตัวอย่างอยู่เสมอ ๆ
2. การนำเสนอผลงานและการอภิปรายกลุ่ม
3. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
2. เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
3. มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ในการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมโลก และความสามารถในการรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การร่วมดำเนินกิจกรรมต่างๆ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
2. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ใช้ในรายวิชาศึกษาทั่วไป มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและสามารถสื่อสารให้ผู้เข้าใจได้ง่าย

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ในการทำข้อสอบ การเปิดอ่านเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบไฟล์เอกสาร นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต และมีการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อประเมินผลการเรียนรู้

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและสังคม
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและในการประกอบอาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
2. จัดให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน เกี่ยวกับการมีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและสังคม
3. จัดให้มีประกาศเกียรติคุณนักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน
2. ประเมินจากการพูดคุยกับนักศึกษาในชั้นเรียน
3. การประเมินจากการพูดคุยกับเพื่อนและคณาจารย์

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการสื่อสารในเชิงธุรกิจ
2. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ
3. มีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักภาษา หลักการสื่อสารในเชิงธุรกิจ โดยอธิบาย คำศัพท์ การใช้คำต่างๆ ที่เหมาะสมในแต่ละบริบทของทางธุรกิจ
2. มีการบูรณาการความรู้ หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ โดยให้มีการ แสดงบทบาทสมมติเสมือนเหตุการณ์จริง เพื่อที่จะได้ให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและ ทฤษฎีทางธุรกิจให้มากยิ่งขึ้น
3. มีการพูดคุยเกี่ยวกับกรณีศึกษา หรือข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียนในช่วงนั้นๆ ให้กับผู้เรียนเพื่อที่จะให้ได้ว่าเท่าทันสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
4. เสริมสร้างความสามารถรายบุคคล
5. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
6. ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ด้วยตนเอง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

1. ประเมินจากการทดสอบต่างๆ ทั้งการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค และการ ทดสอบปลายภาค
2. ประเมินจากกิจกรรมของนักศึกษา
3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานและผลงานของนักศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับ สถานการณ์
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของ ตนเอง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดให้มีการฝึกการสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ใน สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา
3. ใช้การทำวิจัยและโครงการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนการสอน และการสอบวัดผลสัมฤทธิ์
2. ประเมินจากการให้ผู้เรียนทำกิจกรรมผ่านโครงการ โครงการ งานวิจัยต่างๆ
3. ประเมินจากข้อสอบภายนอกต่างๆ เช่น การสอบ TOEIC

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม
2. มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

1. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มและมีการเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ในกลุ่มโดยการให้หมุนเวียนกันสำหรับงานที่ได้มอบหมายในแต่ละครั้ง
2. แนะนำและฝึกให้ผู้เรียนเข้าใจและทราบถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม วัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมถึงมารยาททางสังคมซึ่งในแต่ละองค์กรธุรกิจ ก็จะแตกต่างกันไป โดยฝึกให้ผู้เรียนค่อยๆมีการปรับตัว และเสริมว่า สิ่งใดควรที่จะทำ สิ่งใดที่ไม่ควรจะทำ เมื่ออยู่ในสังคม
3. สร้างกิจกรรม เช่น การทำโครงการต่างๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายและใช้เป้าหมายเพื่อการเรียนรู้ และการทำงาน โดยให้ทุกคน มีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อหน้าที่ ในแต่ละส่วนงาน ทั้งต่อเอง และต่อส่วนรวม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

1. การประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนการสอน
2. ประเมินทักษะความสัมพันธ์โดยการสังเกตพฤติกรรมในการรวมกลุ่มทำกิจกรรมผ่านโครงการ และโครงการต่างๆ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร

1. มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สื่อสาร

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการ

1. ฝึกการใช้ทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสาร โดยการออกเสียงให้ถูกต้อง รวมถึงให้ฝึกการใช้ทักษะเพื่อนำเสนอทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ฝึกตั้งปัญหาการรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการแปลผล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข โดยใช้วิธีทางคณิตศาสตร์แบบง่ายๆ
3. ฝึกให้มีการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ การทำงานนำเสนอต่างๆ โดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์แบบง่ายๆได้ ผ่านการทำโครงงานและการวิจัยในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร

1. การประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน
2. การประเมินตนเองและการประเมินโดยกลุ่มเพื่อน
3. การประเมินจากงานโครงงาน และผลงานวิจัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรม และจริยธรรม				2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการ ดำเนินชีวิต	1.2 มีวินัย ความเป็นมิตร ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน	1.3 ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง	1.4 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	2.1 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ ได้ตลอดชีวิต	2.2 มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ	3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอด ชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	4.1 มีติดต่อประสานงานกับบุคลากร	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก	4.3 มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	5.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่า ทัน
GEN0101 ชาววังสวนสุนันทา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○
GEN0102 สุนทรียภาพของชีวิต	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○
GEN0103 สังคมไทยในบริบทโลก	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
GEN0104 การพัฒนาตน	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0105 ความจริงของชีวิต	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
GEN0106 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
GEN0107 ความเป็นพลเมืองดี	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GEN0108 ความคิดอันงดงาม	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GEN0109 ศาสตร์แห่งราชันย์	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GEN0110 สำนักไทย	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○
GEN0111 การสร้างบุคลิกผู้นำ	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม				2. ด้านความ รู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการ ดำเนินชีวิต	1.2 มีวินัย ความเป็นมิตร ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพ และอดทน	1.3 ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง	1.4 ตระหนักและสำนึกในความ เป็นไทย	2.1 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ ใด้ตลอดชีวิต	2.2 มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ	3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอด ชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	4.1 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	5.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่า ทัน
GEN0112 ปัญหาไทยนอกรอบ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
GEN0113 แร้งบันดาลใจแห่งชีวิต	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
GEN0114 สีสันวรรณกรรม	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0115 ภาพยนตร์วิจิตร	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0116 ความผิดพลาดที่ผู้ฝันที่เป็นจริง	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0201 การใช้ภาษาไทย	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
GEN0202 ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●
GEN0203 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●
GEN0204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้น	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●
GEN0205 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
GEN0206 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●
GEN0207 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●
GEN0208 ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแลสุขภาพ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม				2. ด้านความ รู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการ ดำเนินชีวิต	1.2 มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน	1.3 ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง	1.4 ตระหนักและสำนึกในความ เป็นไทย	2.1 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ ใด้ตลอดชีวิต	2.2 มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ	3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอด ชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	4.1 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	5.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่า ทัน
GEN0209 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ และการพูดในที่สาธารณะ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●
GEN0210 วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0211 ภาษาจีน	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0212 ภาษาพม่า	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0213 ภาษาเขมร	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0214 ภาษาลาว	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0215 ภาษาเวียดนาม	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0216 ภาษามาลาย์	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●
GEN0302 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0303 วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม				2. ด้านความ รู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการ ดำเนินชีวิต	1.2 มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน	1.3 ดำเนินชีวิตตามแนวความคิดเศรษฐกิจ พอเพียง	1.4 ตระหนักและสำนึกในความ เป็นไทย	2.1 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ ใด้ตลอดชีวิต	2.2 มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ	3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอด ชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	4.1 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	5.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่า ทัน
GEN0304 รู้เท่าทันดิจิทัล	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●
GEN0305 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
GEN0306 สุขภาพสำหรับชีวิตยุคใหม่	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
GEN0307 มหัศจรรย์แห่งความคิด	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○
GEN0308 อินโฟกราฟิก	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
GEN0309 ชีวิตกับดิจิทัล	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●
GEN0310 การส่งเสริมสุขภาพทางเพศ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0311 ธรรมชาติบำบัด	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
GEN0312 รู้เท่าทันภาวะการเงิน	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
GEN0313 การเต้น	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
GEN0314 โยคะ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
GEN0315 ชีวิตเล็กอ้วน	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
GEN0316 ศาสตร์แห่งการชะลอวัย	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
GEN0317 ศาสตร์และศิลป์แห่งอาหารชาววัง	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม				2. ด้านความ รู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการ ดำเนินชีวิต	1.2 มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน	1.3 ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง	1.4 ตระหนักและสำนึกในความ เป็นไทย	2.1 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ ได้ตลอดชีวิต	2.2 มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ	3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอด ชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	4.1 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	5.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่า ทัน
GEN0318 รักปลอดภัย	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GEN0319 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรม และจริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและสังคม	1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและในการประกอบอาชีพ	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการสื่อสารในเชิงธุรกิจ	2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ	2.3 มีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก	3.1 สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับสถานการณ์	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.3 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม	4.2 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล	5.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ENB1001 การฟังและการพูด	●			●			●	○			○	●	●		○
ENB1002 กลวิธีอ่านเชิงวิเคราะห์	●			●		○	●	○		○	●	●			○
ENB1003 พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	○		●		●			●	○		●			○	●
ENB1004 การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	○		●		●			●	○		●			○	●
ENB1005 เศรษฐศาสตร์เพื่องานธุรกิจ	○		●		●			●	○		●			○	●
ENB1201 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน	●			●		○	○		●	○	●				●

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและ สังคม	1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและในการประกอบอาชีพ	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการ สื่อสารในเชิงธุรกิจ	2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและ กระบวนการทางธุรกิจ	2.3 มีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์โลก	3.1 สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และ นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.3 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและ เพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะ ผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม	4.2 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่าง บุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน การสื่อสาร	5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล	5.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ENB1202 โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททาง ธุรกิจ	●			●		○	○		●	○	●			●	
ENB1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ	●			●		○	●			○	●		●	○	
ENB1204 การพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●		○	●			○	●		●	○	
ENB1205 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●		○	●			○	●		●	○	
ENB2001 การเขียนตามรูปแบบ	●			●		○	●	○			○		●	○	
ENB2201 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●		○	●	○			○		●	○	
ENB2202 ภาษาอังกฤษสำหรับวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม			●	●	○		●	○	○	●	○		●	○	

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและ สังคม	1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและในการประกอบอาชีพ	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการ สื่อสารในเชิงธุรกิจ	2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและ กระบวนการทางธุรกิจ	2.3 มีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์โลก	3.1 สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และ นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.3 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและ เพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะ ผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม	4.2 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่าง บุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	4.3 มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม	5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน การสื่อสาร	5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล	5.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ENB2203 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการ ลงทุนระหว่างประเทศ			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB2204 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่ พัก			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB2205 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB2206 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB2207 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB2208 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ อาหาร			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3201 การอ่านบทความเชิงวิชาการ			●	●			○	●			●		●		○

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและ สังคม	1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและในการประกอบอาชีพ	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการ สื่อสารในเชิงธุรกิจ	2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและ กระบวนการทางธุรกิจ	2.3 มีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์โลก	3.1 สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และ นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.3 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและ เพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะ ผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม	4.2 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่าง บุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน การสื่อสาร	5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล	5.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ENB3202 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ โฆษณา			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3203 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อ ดิจิทัล			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3204 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3205 ภาษาอังกฤษเพื่อการพากย์ตัว และการนำชมพิพิธภัณฑ์			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3206 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและ สังคม	1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและในการประกอบอาชีพ	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการ สื่อสารในเชิงธุรกิจ	2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและ กระบวนการทางธุรกิจ	2.3 มีความรู้เป็นสากลและทำทันการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์โลก	3.1 สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และ นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.3 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและ เพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะ ผู้นำผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม	4.2 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่าง บุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน การสื่อสาร	5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล	5.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ENB3207 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3208 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการดูแล สุขภาพ			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3209 ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการ จัดซื้อ			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3210 ภาษาอังกฤษเพื่อการโทรคมนาคม สารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○
ENB3211 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ	●			○		●		○	●		○	●			○
ENB3212 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและ สังคม	1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและในการประกอบอาชีพ	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการ สื่อสารในเชิงธุรกิจ	2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและ กระบวนการทางธุรกิจ	2.3 มีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์โลก	3.1 สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และ นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.3 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและ เพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะ ผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม	4.2 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่าง บุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน การสื่อสาร	5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล	5.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ENB3801 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัด ประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การ ประชุมนานาชาติและการจัดนิทรรศการ	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○		●		○	
ENB4201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC			●	●			●	○			●	●		○	
ENB4202 การแปลทางธุรกิจ			●	●			●	○			●	●		○	
ENB4203 การนำเสนอทางธุรกิจและการพูด ในที่ชุมชน			●	●		●	○				●	●		○	
ENB4204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL/IELTS			●	●			●	○			●	●		○	
ENB4205 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ ความรู้			●	○		●	○	●			●	○	●	○	

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม และจริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตนต่อชุมชนและ สังคม	1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและในการประกอบอาชีพ	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการ สื่อสารในเชิงธุรกิจ	2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและ กระบวนการทางธุรกิจ	2.3 มีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์โลก	3.1 สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิด และ นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.3 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและ เพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะ ผู้นำผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม	4.2 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่าง บุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย	4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน การสื่อสาร	5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล	5.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ENB4801 ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง	●			●		○		○	●		●	●			
ENB4802 การฝึกอบรมต่างประเทศ	●			●		○		○	●		●	●			
ENB4803 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศ ที่พูดภาษาอังกฤษ	●			●		○		○	●		●	●			
ENB4901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	●	○			●	○	●	○	●	○	○	●	○	
ENB4902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง
1	มีความรู้เบื้องต้นในหลักภาษาและหลักการทางธุรกิจ
2	มีความเข้าใจในหลักการสื่อสารและกระบวนการทางธุรกิจ
3	มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ
4	มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 หมวด 4 และหมวด 6

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- (1) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะก่อนประกาศผลสอบ
- (2) พิจารณาจากรายงานการประเมินผลในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่
- (3) ทวนสอบจากรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- (1) ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและได้งานทำ
- (2) ความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 24 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) สอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร ทั้งในรายวิชาหรือชุดวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น
- (2) ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 และไม่มีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ P
- (3) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- (4) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ โดยมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (5) ผ่านเกณฑ์การวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (6) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศและแนะนำให้กับอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณะและหลักสูตร

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะ พัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการทำวิจัยในศาสตร์สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการในองค์กรวิชาชีพ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการใช้สิทธิลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) มีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนางานวิชาการ การวัดและประเมินผลการวิจัย

(3) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องของการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป และการศึกษาอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการผลิตผลงานทางวิชาการ การสนับสนุนอุดหนุนการวิจัยโดยจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อาทิ เช่น การจัดสัมมนาทางวิชาการ การประชุมทางวิชาการ การจัดทำวารสารทางวิชาการ

(5) ส่งเสริมให้มีความตกลงหรือความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อความร่วมมือในการเรียนการสอน การทำวิจัย และการจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายสำหรับประชาชนอันเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน

(2) กระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการทั้งในรูปแบบของเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ

(3) ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย บทความวิจัย บทความทางวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่จนเกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน

(4) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

(5) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมสัมมนาทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานระดับชาติและระดับนานาชาติ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรดังนี้

- 1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้สอน
- 1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและ อาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 จัดทำมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมการฝึก การนิเทศก์และการประเมินผล และการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.4 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. บัณฑิต

หลักสูตรฯมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบ และการมีงานทำ นอกจากนี้ ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

หลักสูตรฯทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดว่าผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า 3.5 (จากระดับ 5)

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

3.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในการคัดเลือกจากผลคะแนนการสอบและสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ ปัญญา สุขภาพกายและสุขภาพจิต

3.2 หลักสูตรส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

- (1) กำหนดให้การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่สามารถให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นให้กับนักศึกษา โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
- (2) มีระบบสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์จะแจ้งวันและเวลาที่นักศึกษาจะขอรับคำปรึกษาไว้ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนหรือปัญหาอื่น ๆ สามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้

- (3) มีระบบการอุทธรณ์ของนักศึกษา นักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์หรือมีเรื่องร้องเรียนทั้งเรื่องทั่วไปหรือผลการประเมิน สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

3.3 หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ จึงมีนโยบายและแผนระยะยาวในการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหาร การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นในส่วนที่กำหนดให้บุคคลที่จะบรรจุเป็นอาจารย์จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

หลักสูตรฯได้กำหนดนโยบายการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษไว้ดังนี้

- (1) ไม่มีอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์อื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีความรู้และหรือประสบการณ์ตรงกับการสอนหัวข้อนั้น
- (2) เป็นการสอนหัวข้อที่ต้องการให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น

สำหรับการอนุมัติแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษจัดทำโดยการเสนอขอต่อมหาวิทยาลัย

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกภาคเรียนในการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขสำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไปหรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติตรงกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.4 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์ (ดูหมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรด้วยการวิเคราะห์งาน (task analysis) ซึ่งแสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบรอบการศึกษา หรือไม่เกิน 5 ปี

หลักสูตรฯให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา

หลักสูตรฯกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนด้วยจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตัวนักศึกษาเอง และการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการเรียนการสอน

6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรฯมีการบริหารบุคลากรและทรัพยากรการเรียนการสอนดังนี้

6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- (1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการควรมีความรู้อย่างต่ำปริญญาตรี มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

6.2 การบริหารงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาผ่านคณะกรรมการประจำคณะ

ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง โดยการเสนอโครงการผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินงานตามโครงการและประเมินผลรายงานคณะและมหาวิทยาลัย

6.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรฯมีห้องเรียนซึ่งมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ

หลักสูตรฯมีห้องปฏิบัติการภาษา ห้องคอมพิวเตอร์ และหนังสือ สำหรับการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรงบประมาณประจำปีจากเงินรายได้เพื่อให้หลักสูตรฯใช้ซื้อหนังสือและตำราเพิ่มเติมจากที่จัดซื้อไว้ในหอสมุดมหาวิทยาลัย และให้จัดตั้งงบประมาณเมื่อมีความจำเป็นจะต้องจัดหาทรัพยากรอื่นเพิ่มเติม

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรฯจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ ที่จัดไว้ โดยการตรวจสอบอัตราการขอใช้ทรัพยากร ข้อร้องเรียน และสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชา

1.1.2 การสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการสอนที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและให้เขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลประจำปี ตลอดจนการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา/บัณฑิต

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก โดยทำการประเมินเป็นประจำทุกปีตามรอบการประเมินคุณภาพ

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาเพื่อการปรับปรุงและวางแผนการจัดการเรียนการสอนต่อไป

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวม

- ข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
- รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอน
- รายงานผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) เสนอหัวหน้าภาควิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อเสนอคณบดี

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
การแก้ไขหลักสูตร

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ฉบับปี พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

1. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 (The Fourth Industrial Revolution) การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 2573 (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ที่ประเทศไทยได้ให้สัตยาบัน รวมทั้งผลกระทบของการเป็นประชาคมอาเซียน และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21

โดยมีแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

- 2.1 ปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิต
- 2.2 รายวิชาที่ปรับออก
- 2.3 รายวิชาที่ปรับเพิ่ม
- 2.4 เปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา รหัสวิชา และจำนวนหน่วยกิต
- 2.5 เปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
3. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

3.1 ปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิต

3.1.1 หมวดวิชาเฉพาะ

(ก) กลุ่มวิชาชีพ

เดิม 7 นก. เปลี่ยนเป็น 6 นก.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
ตลอดหลักสูตร เรียนไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร เรียนไม่น้อยกว่า	129 หน่วยกิต
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
- วิชาแกน	18 หน่วยกิต	- วิชาแกน	18 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	21 หน่วยกิต	- วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
- วิชาเลือก	48 หน่วยกิต	- วิชาเลือก	51 หน่วยกิต
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ปรับออก

3.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก. กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL0203	ภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน ASEAN Languages	3(3-0-6)

3.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ก. วิชาแกน

BEC1105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
ENT1301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
HRM1102	การจัดการองค์การ Organization Management	3(3-0-6)
ENL1011	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversation	3(3-0-6)

ข. วิชาบังคับ

ENB1009	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English 1	3(3-0-6)
---------	----------------------------------------	----------

ค. วิชาเลือก

ENL1010	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
ENL2311	การเขียนอนุচ্ছেท Paragraph Writing	3(3-0-6)
ENL2667	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 2 English for Secretary 2	3(3-0-6)
ENL2682	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3(3-0-6)
ENL3144	วาทกรรม Art of Speech	3(3-0-6)
ENL3315	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชน 2 English for Mass Media 2	3(3-0-6)
ENL3663	การติดต่อทางธุรกิจ Business Correspondence	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3673	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3	3(3-0-6)
ENL3682	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา 2 English for Marketing and Advertising 2	3(3-0-6)
ENL3683	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 English for Hotel 3	3(3-0-6)
ENL4910	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ Seminar on Business English Research	3(250)

3.3 รายวิชาปรับเพิ่ม

3.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEN0109	ศาสตร์แห่งราชันย์ King's Philosophy	3(3-0-6)
GEN0110	สำนึกไทย Thai Consciousness	3(3-0-6)
GEN0111	การสร้างบุคลิกผู้นำ Building Leadership	3(3-0-6)
GEN0112	ปัญญาไทยนอกกรอบ Outside of the Box Thai Intellect	3(3-0-6)
GEN0113	แรงบันดาลใจแห่งชีวิต Inspiration of Life	3(3-0-6)
GEN0114	สีสันวรรณกรรม Color of Literatures	3(3-0-6)
GEN0115	ภาพยนตร์วิจักษ์ Film Appreciation	3(3-0-6)
GEN0116	ความผิดหวังสู่ฝันที่เป็นจริง From Disappointment to a Dream Come True	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEN0207	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ English for Career Development	3(3-0-6)
GEN0208	ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแลสุขภาพ English for Health Care	3(3-0-6)
GEN0209	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ Public Speaking and Presentation Skills in English	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0210	วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Discourse English for Communication	3(3-0-6)
GEN0211	ภาษาจีน Chinese Language	3(3-0-6)
GEN0212	ภาษาพม่า Burmese Language	3(3-0-6)
GEN0213	ภาษาเขมร Khmer Language	3(3-0-6)
GEN0214	ภาษาลาว Lao Language	3(3-0-6)
GEN0215	ภาษาเวียดนาม Vietnamese Language	3(3-0-6)
GEN0216	ภาษามลายู Malay Language	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEN0308	อินโฟกราฟิก Info Graphic	3(3-0-6)
GEN0309	ชีวิตกับดิจิทัล Digital for Life	3(3-0-6)
GEN0310	การส่งเสริมสุขภาพทางเพศ Sexual Health Promotion	3(3-0-6)
GEN0311	ธรรมชาติบำบัด Natural Therapy	3(3-0-6)
GEN0313	การเต้น Dancing	3(3-0-6)
GEN0314	โยคะ Yoga	3(3-0-6)
GEN0315	ชีวิตเลิกอ้วน Never Get Fat Again	3(3-0-6)
GEN0316	ศาสตร์แห่งการชะลอวัย Science of Anti-Aging	3(3-0-6)
GEN0317	ศาสตร์และศิลป์แห่งอาหารชาววัง State of the Art of Royal Cuisine	3(3-0-6)
GEN0318	รักปลอดภัย Safe Sex	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEN0319	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Entrepreneurship in Digital	3(3-0-6)
3.3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
ก. วิชาแกน		
ENB1003	พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Foundation for Entrepreneur	3(3-0-6)
ENB1004	การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Organizational and Human Resource Management	3(3-0-6)
ENB1005	เศรษฐศาสตร์เพื่องานธุรกิจ Economics for Business	3(3-0-6)
ENB2001	การเขียนตามรูปแบบ Organizational Patterns for Writing	3(3-0-6)
ข. วิชาบังคับ		
ENB3201	การอ่านบทความเชิงวิชาการ Reading Academic Articles	3(3-0-6)
ค. วิชาเลือก		
ENB2202	ภาษาอังกฤษสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม English for SMEs	3(3-0-6)
ENB3208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการดูแลสุขภาพ English for Healthcare Business	3(3-0-6)
ENB4205	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ Research and Knowledge Formation	3(250)

3.4 เปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) รหัสวิชา และจำนวนหน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รายวิชาในหลักสูตรกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			รายวิชาในหลักสูตรกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
GEH0101	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	GEN0102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GEH0102	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)	GEN0103	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)
GEH0201	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)	GEN0104	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)
GEH0202	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(3-0-6)	GEN0105	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(3-0-6)
GEH0203	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)	GEN0106	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
GEH0204	ความเป็นพลเมือง Civic Education	3(3-0-6)	GEN0107	ความเป็นพลเมืองดี Good Citizenship	3(3-0-6)
GEH0205	ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ Life Competencies for the Righteous	3(3-0-6)	GEN0108	ความคิดอันงดงาม Beautiful Thought	3(3-0-6)
GEH0206	การพัฒนาทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย Life Skill Development for Undergraduate Student	3(3-0-6)	GEN0101	ชาววังสวนสุนันทา The Royal Court of Suan Sunandha	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รายวิชาในหลักสูตรกลุ่มวิชาภาษา			รายวิชาในหลักสูตรกลุ่มวิชาภาษา		
GEL0101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)	GEN0201	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
GEL0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Informal Retrieval	3(3-0-6)	GEN0204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
GEL0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)	GEN0205	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
GEL0201	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(3-0-6)	GEN0202	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(3-0-6)
GEL0202	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)	GEN0206	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
GEL0204	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers	3(3-0-6)	GEN0203	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Career	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รายวิชาในหลักสูตรกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			รายวิชาในหลักสูตรกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
GES0101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Information Technology for Communication and Learning	3(3-0-6)	GEN0301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Technology for Communication	3(3-0-6)
GES0102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(3-0-6)	GEN0302	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(3-0-6)
GES0201	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)	GEN0303	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม Science and Environments	3(3-0-6)
GES0202	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)	GEN0307	มหัศจรรย์แห่งความคิด Miracle of Thought	3(3-0-6)
GES0203	ความรู้เท่าทันสารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)	GEN0304	รู้เท่าทันดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)
GES0204	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(3-0-6)	GEN0312	รู้เท่าทันภาวะการเงิน Financial Literacy	3(3-0-6)
GES0205	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	3(3-0-6)	GEN0305	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	3(3-0-6)
GES0206	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)	GEN0306	สุขภาพสำหรับชีวิตยุคใหม่ Health Care for New Gen	3(3-0-6)

3.5 เปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL1001	<p>การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1</p> <p>ทักษะการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน เบื้องต้น โดยเน้นการออกเสียง อย่างถูกต้อง วัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องของกับสังคม</p> <p>Basic listening and speaking skills in everyday use with an emphasis on pronunciation; culture related to social functions</p>	3(2-2-5)	ENB1001	<p>การฟังและการพูด Listening and Speaking</p> <p>ทักษะการออกเสียงอย่างถูกต้อง สัทอักษร ภาษาอังกฤษ การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมตะวันตก</p> <p>Pronunciation skill; English language phonetics; listening and speaking skills in everyday use; western culture</p>	3(2-2-5)
ENL1003	<p>กลวิธีการอ่าน Reading Strategies</p> <p>กลวิธีเบื้องต้นเพื่อการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ความเข้าใจรูปแบบของ ภาษา คำอ้างอิงและคำเชื่อม การหาความหมายของคำโดยการเดาจากบริบทและการหาใจความสำคัญและรายละเอียด</p> <p>Basic strategies for reading efficiency; understanding language pattern; references and connectives; discovering meaning of new words by using context clues, word formation; finding main ideas and details</p>	3(3-0-6)	ENB1002	<p>กลวิธีการอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading Strategies</p> <p>กลวิธีการอ่านเบื้องต้น การหาความหมายของ คำโดยการเดาจากบริบทและการสร้างคำ การหาใจความสำคัญและรายละเอียด หลักการอ่านเชิงวิเคราะห์</p> <p>Basic reading strategies; discovering meaning of new words via context clues and word formation; finding main ideas and details; principles of critical reading</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL1005	<p>ไวยากรณ์ในบริบท 1</p> <p>Grammar in Contexts 1</p> <p>การทบทวนและการประยุกต์ใช้ไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อการอ่าน และการเขียนในบริบทต่างๆ</p> <p>A review and practice in applying basic grammar to read and write sentences in a variety of contexts</p>	3(3-0-6)	ENB1201	<p>โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน</p> <p>Basic Grammatical Structure</p> <p>การทบทวนและการประยุกต์ใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อการอ่านและเขียนประโยคในบริบททางธุรกิจต่างๆ</p> <p>Review and application on basic grammatical structures for reading and writing at sentence level in business contexts</p>	3(3-0-6)
ENL1006	<p>ไวยากรณ์ในบริบท 2</p> <p>Grammar in Contexts 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: ENL1005 ไวยากรณ์ในบริบท 1</p> <p>การใช้ไวยากรณ์ในบริบทต่าง ๆ โดยเน้นการอ่านและการเขียนประโยคซับซ้อน</p> <p>Prerequisite: ENL1005 Grammar in Contexts 1</p> <p>An expansion of grammar through contexts with an emphasis on reading and writing more complex sentences</p>	3(3-0-6)	ENB1202	<p>โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>Grammatical Structure in Business Context</p> <p>การใช้และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ระดับสูง โดยเน้นการอ่านและการเขียนประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น ในบริบททางธุรกิจต่างๆ</p> <p>Application and analysis on advanced grammatical structures with an emphasis on reading and writing complex sentences and paragraphs in business contexts</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL1012	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>English for Business Communication</p> <p>ทักษะการสื่อสารเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ การร้องขอ การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำและวิธีการปฏิบัติ การรับและแก้ไขปัญหา การติดต่อทางธุรกิจ การรับรองลูกค้า ธรรมเนียมปฏิบัติสากลทางธุรกิจในประเทศอุตสาหกรรม</p> <p>Basic business communicative skills; making request, providing information, giving advices and instructions, handling problems and resolutions, business contacts, entertaining business partners; business etiquettes in industrialized countries</p>	3(3-0-6)	ENB1203	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>English for Business Communication</p> <p>ศัพท์และสำนวนเฉพาะทางด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การแนะนำตนเอง การให้ข้อมูลบริษัท การขอข้อมูล และการให้ข้อมูล การนัดหมาย การติดต่อสื่อสารในบริบทความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>Terminology and expressions in business organizations and industries; basic business communicative skills; self and business introduction; requesting and providing information; making an appointment; business communication based on intercultural context</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2009	<p>การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Communicative Business Writing</p> <p>การเขียนจดหมายทั่วไปและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ หนังสือเวียน จดหมายส่วนตัวแบบสั้น การเขียนแผนผังความคิด การเขียนป้ายประกาศ โน้ต บันทึกข้อความ โฆษณา บัตรแสดงความรู้สึกในโอกาสต่างๆ และการกรอกแบบฟอร์ม</p> <p>Conventional hard copy and electronic letters; circulation letters; short note-taking; mind mapping; writing announcements, notices, memos, short advertisements, and cards on various occasions; form filling</p>	3(3-0-6)	ENB2201	<p>การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Writing</p> <p>การเขียนเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นแบบกระดาษและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายทางธุรกิจ หนังสือเวียน วาระการประชุม บันทึกการประชุม บันทึกข้อความ จดหมายเชิญ บัตรเชิญ ป้ายประกาศ</p> <p>Writing business documents in paper-based and electronic forms: business letters, circulation letters, agenda, minutes, memos, invitation letters, invitation cards, notices</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2661	<p>ภาษาพูดทางธุรกิจ</p> <p>Professional and Business Speaking</p> <p>ศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในการประชุม การเจรจาต่อรองกับลูกค้าและคู่ค้า การอภิปรายและการนำเสนอความคิดเห็น เทคนิคในการพูดแบบมีอาชีพและการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า มารยาทและจริยธรรมในธุรกิจ</p> <p>Basic terminology, expressions and sentences used in meetings, negotiating with customers and business partners, discussion and giving view points; professional speaking techniques; impressing clients; business manners and ethics</p>	3(3-0-6)	ENB1204	<p>การพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>Business Speaking</p> <p>ศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในการประชุม การอภิปรายและการนำเสนอความคิดเห็น เทคนิคในการพูดแบบมีอาชีพ มารยาทในธุรกิจและความเป็นพลเมืองของโลก</p> <p>Terminology, expressions and sentences used in meetings; discussion and expressing opinions; professional speaking techniques; business manners and global citizenship</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2662	<p>การอ่านอังกฤษธุรกิจ Business English Reading</p> <p>หัวข้อและสาระหลักของบทความ สัญญา และเอกสารทางธุรกิจ การจัดเรียงลำดับความสำคัญ การตีความ การสรุปประเด็นและสาระหลัก</p> <p>Topics and main ideas in business articles, contracts, and documents; pattern organization; interpretation and making summaries</p>	3(3-0-6)	ENB1205	<p>การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Reading</p> <p>หัวข้อและสาระหลักของเอกสารทางธุรกิจ เทคนิคการอ่านจับใจความ การฝึกทักษะในการอ่าน บทความทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ ประกาศโฆษณา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกการประชุม บันทึกข้อความ สำนวนที่ใช้ในทางธุรกิจ</p> <p>Topics and main ideas of business materials; reading techniques and reading practice in business related contexts; business documents: advertisements, electronic letters, meeting agenda, minutes, memorandum; business expressions</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2115	<p>การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน</p> <p>Public Speaking in English</p> <p>หลักและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน ศิลปะการนำเสนอ การเลือกคำ สำนวน และประโยค การดึงความสนใจของผู้ฟังและการสร้างความประทับใจ การอ้างอิงข้อความคำพูดของบุคคลอื่น การนำเสนอและการสรุปประเด็นการพูด</p> <p>Public speaking principles and techniques; diction and quotation; drawing attention; making impression; arts of delivery and making conclusion</p>	3(3-0-6)	ENB4203	<p>การนำเสนอทางธุรกิจและการพูดในที่ชุมชน</p> <p>Business Presentation and Public Speaking</p> <p>หลักการและการฝึกฝนการนำเสนอและการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน เทคนิคการนำเสนอ การตระหนักรู้ความหลากหลายระหว่างวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสารวิจนภาษาและอวัจนภาษา การดึงความสนใจผู้ฟังและการใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>Presentation and public speaking principles and practices; delivery techniques; intercultural awareness; verbal and non-verbal communication skill development; drawing audiences' attention and using technological visual aids</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2666	<p>ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 1</p> <p>English for Secretary</p> <p>ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในงานเลขานุการ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการ การนัดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกสั้นๆ การสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ</p> <p>Basic terminology, expressions and sentence structures used in secretarial works; job, duty, and responsibilities of a secretary; making appointment, telephoning, writing memos, and communication through various channels</p>	3(3-0-6)	ENB2207	<p>ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ</p> <p>English for Secretary</p> <p>ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในงานเลขานุการ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการ การนัดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและเขียนบันทึกสั้นๆ</p> <p>Terminology, expressions and sentence structures used in secretarial works; duties and responsibilities of a secretary; making appointment; telephoning; reading and writing memos</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2673	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>English for Tourism 1</p> <p>ศัพท์ สำนวนพื้นฐานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภาพรวมและปัจจัยของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในระดับท้องถิ่น ประเทศและระหว่างประเทศ</p> <p>Basic terminology and expressions used in tourism industry; types and functions of tourism industry; pictures and factors overall related to tourism industry at local and international levels; terminology and expressions usage</p>	3(3-0-6)	ENB2205	<p>ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>English for Tourism Industry</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศัพท์ สำนวนพื้นฐานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ภาคส่วนต่างๆ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องและภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>Overview of the tourism industry, both domestic and international; basic terminology and expressions used in tourism industry; types and functions of tourism industry; factors and overall pictures related to tourism industry</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2674	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2 รายวิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: ENL2673 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>คำศัพท์ สำนวนในด้านต่างๆ ของธุรกิจท่องเที่ยว ที่พัก แผนการเดินทาง คำบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว ประเพณีวัฒนธรรมสำคัญที่ช่วยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศไทย</p> <p>Prerequisite: ENL2673 English for Tourism 1</p> <p>Specific terminology, expressions and sentences used in-bound business; making travel arrangements, giving information on accommodation and transportation, describing tourist attractions, traditions and culture</p>	3(3-0-6)	ENB3205	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการพำนักทัวร์และการนำชมพิพิธภัณฑ์ English for Guided Tours and Museums</p> <p>คำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องในการบรรยายทัวร์และการนำชมพิพิธภัณฑ์ ข้อควรและไม่ควรปฏิบัติในประเทศไทยและต่างประเทศ ลักษณะนิสัยและภูมิหลังของนักท่องเที่ยว</p> <p>Terminology, expressions and sentences used for guided tours and museums; do's and don'ts in Thailand and other countries; tourists' nature and background</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2681	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1</p> <p>English for Hotel 1</p> <p>คำศัพท์ สำนวนพื้นฐานในธุรกิจโรงแรม แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ภัตตาคารและแผนกแม่บ้าน</p> <p>Introduction to hotel businesses; basic terminology, expressions and communication used in hotel business in various departments; reservations, front office, house keeping</p>	3(3-0-6)	ENB2204	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก</p> <p>English for Hotel and Accommodation</p> <p>คำศัพท์ สำนวนในธุรกิจโรงแรม แผนกจองห้องพัก แผนกต้อนรับ แผนกบริการภายในห้องพัก แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่มเบื้องต้น การแก้ปัญหาในงานบริการ</p> <p>Terminology and expressions in hotel business: reservations, front office, housekeeping, food and beverages; troubleshooting in service job</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2683	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการอาหาร</p> <p>English for Food Service Establishments</p> <p>คำจำกัดความและประเภทของสถานประกอบการร้านค้าด้านอาหาร ศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ใช้ในสถานประกอบการด้านอาหาร การสำรองโต๊ะอาหาร การประชุม การจัดเลี้ยง การเสนอราคาการจัดเลี้ยงและการบริการทั้งในและนอกสถานที่ การสั่งและการรับสั่งอาหาร การแนะนำและการอธิบายรายละเอียดของอาหาร เครื่องดื่มและการบริการ</p> <p>Definition and types of food service establishments; terminology, expressions and sentences used for food service establishments; table</p>	3(3-0-6)	ENB2208	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการอาหาร</p> <p>English for Food Service Establishments</p> <p>คำจำกัดความและประเภทของสถานประกอบการอาหาร ศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ใช้ในสถานประกอบการ การสำรองโต๊ะ การประชุม การจัดเลี้ยง การเสนอราคา การสั่งและการรับสั่งอาหาร การแนะนำและการอธิบายรายละเอียดของอาหาร เครื่องดื่มและการบริการ</p> <p>Definition and types of food service establishments; terminology, expressions and sentences used for food service establishments; table reservation; meetings and banquet; making quotation; ordering and taking order; recommending and describing food, beverages and services</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL2684	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและการจัดนิทรรศการ</p> <p>English for Meetings, Incentive Travel, Conventions and Exhibitions; MICE</p> <p>คำจำกัดความและประเภทของการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ ผู้จัดการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ งานกิจกรรมทางการตลาด การท่องเที่ยวเป็นหมู่คณะ เพื่อเป็นรางวัล การประชุมและนิทรรศการ การขาย และการตลาด การวางแผน การให้บริการและการติดต่อประสานงาน</p> <p>Definition and types of MICE; terminology, expressions and sentences used for MICE professions – entrepreneurs, organizer and personnel; trade fair and exhibitions; sales and marketing; planning, service providing and cooperation</p>	3(3-0-6)	ENB3801	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและการจัดนิทรรศการ</p> <p>English for MICE</p> <p>คำจำกัดความและประเภทของการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการในศตวรรษที่ 21 ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ ผู้จัดการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ การขายและการตลาด การวางแผน การให้บริการและการติดต่อประสานงาน</p> <p>Definition and types of MICE in the 21st century; terminology, expressions and sentences used for MICE professions: entrepreneurs, organizer and personnel; trade fair and exhibitions; sales and marketing; planning, service providing and cooperation</p>	3(250)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3113	<p>ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>Varieties in Contemporary English</p> <p>การเปรียบเทียบ และความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน ภาษาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ภาษาที่ใช้ในประเทศเจ้าของภาษา และประเทศที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา คำสแลง สำนวนที่พบในสื่อต่างๆ ในปัจจุบัน</p> <p>Comparing and distinguishing uses of spoken and written English, formal and informal languages, native and non-native; slang and expressions in current medias</p>	3(3-0-6)	ENB3211	<p>ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>Varieties in Contemporary English</p> <p>ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน ภาษาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ความหลากหลายของภาษาอังกฤษที่ใช้ในประเทศที่มีภูมิหลังทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน</p> <p>Difference between spoken and written English; formal and informal languages; variation of English language used in countries with different cultural background</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3314	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชน 1</p> <p>English for Mass Media 1</p> <p>รูปแบบและหลักการพื้นฐานของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาในหัวเรื่อง สารหลักและนัยแฝง สื่อสิ่งพิมพ์ส่งเสริมการขาย และโฆษณาสินค้า คุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>Basic forms and principles of media; on-line media; media terminology and structure; core content and implications; slang; promotional printing materials and commercials; mass media ethics and morality</p>	3(3-0-6)	ENB3203	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล</p> <p>English for Mass and Digital Media</p> <p>หลักการ รูปแบบและแนวทางในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาในหัวเรื่อง สารหลักและนัยแฝง ภาษาเฉพาะ สื่อ สิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการขาย และโฆษณาสินค้า คุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>Principles, forms and styles of writing for print and digital media; media terminology and structure in lead, core content and implications; media jargons; print and digital materials for sale promotion and commercials; mass media ethics and morality</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3316	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการจัดซื้อ</p> <p>English for Sales and Purchasing</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานขายและงานจัดซื้อ หน้าที่และความรับผิดชอบ การติดต่อลูกค้า การนำเสนอสินค้า การส่งสินค้า การเจรจาต่อรองการซื้อ การขาย การค้าในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านแถบชายแดน</p> <p>Introduction to sales and purchasing; specific terminology, expressions and sentences used in sales and purchasing; jobs and responsibilities; customers contacts; offers; delivery; negotiations; ASEAN borderline trading</p>	3(3-0-6)	ENB3209	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการจัดซื้อ</p> <p>English for Sales and Purchasing</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานขายและงานจัดซื้อ หน้าที่และความรับผิดชอบ การติดต่อระหว่างผู้ขาย และผู้ซื้อในงานแสดงสินค้าต่างๆ การนำเสนอสินค้า การส่งสินค้า การส่งสินค้า การเจรจาต่อรองการซื้อการขาย การให้บริการหลังการขาย ขั้นตอนการซื้อขายธุรกิจสื่อออนไลน์และออนไลน์ การค้าเสรี</p> <p>Terminology, expressions and sentences used in sales and purchasing; job responsibilities; contact between sellers and purchasers in trade fairs; offers; orders; delivery; negotiations; after sales service; process in selling and buying on off-line and online business; global free trade</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3466	<p>การแปลทางธุรกิจ Business Translation</p> <p>หลักการแปล การแปลข่าว บทความ สัญญา และเอกสารที่มีความสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจในปัจจุบัน</p> <p>Principles of translation; translating business news, articles, contracts, and other documents</p>	3(3-0-6)	ENB4202	<p>การแปลทางธุรกิจ Business Translation</p> <p>หลักการและกลวิธีการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษสำหรับเอกสารทางธุรกิจต่างๆ</p> <p>Principles and strategies of translation from English to Thai and Thai to English for business documents</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3681	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา 1</p> <p>English for Marketing and Advertising 1</p> <p>ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการตลาดและการโฆษณา การตลาด และการโฆษณาเบื้องต้น การเข้าถึงลูกค้า การวิจัยทางการตลาดการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>Basic terminology, expressions and sentence structures used in marketing and advertising business; introduction to marketing and advertising; approaching customers; market research and marketing strategies</p>	3(3-0-6)	ENB3202	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา</p> <p>English for Marketing and Advertising</p> <p>ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการตลาดและการโฆษณา หลักการตลาด และการโฆษณาเบื้องต้น การเข้าถึงลูกค้า การวิจัยทางการตลาดการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>Terminology, expressions and sentence structures used in marketing and advertising business; basic principles of marketing and advertising; approaching customers; market research and marketing strategies</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3686	<p>ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>English for International Business</p> <p>ศัพท์สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติ บริษัทร่วมทุน เอกสารทางธุรกิจต่าง ๆ ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม</p> <p>Terminology, expressions and sentences used in international business; forms of international business, multi-national company, joint venture; business documents; cross culture awareness</p>	3(3-0-6)	ENB2203	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ</p> <p>English for International Trade and Investment</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก การสั่งสินค้า การชำระสินค้า เอกสารและขั้นตอนในการทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก พันธะการค้าเสรี ตลาดหุ้นนานาชาติและการลงทุน</p> <p>Terminology, expressions and sentences used in international trade and investment; import-export business; orders; payments; documentations and procedures for importing-exporting; free-trade protocol; international stocks exchange and investment</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3687	<p>ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า English for Customer Care</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการบริการลูกค้า หลักการดูแลลูกค้า การพบและดูแลลูกค้าผ่านการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในกรณีที่เกิดปัญหา การแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า</p> <p>Introduction to customer care; principles for customer care; specific terminology, expressions and sentences used in customer care; communicating with customer through various channels; customer call center; dealing with problems and resolutions</p>	3(3-0-6)	ENB3207	<p>ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า English for Customer Service</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการบริการลูกค้า หลักการให้บริการลูกค้า การสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์และช่องทางต่างๆ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในกรณีที่เกิดปัญหาและการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า</p> <p>Terminology, expressions and sentences used in customer services; principles for customer services; communicating with customer in various situations and channels; customer service center; dealing with problems and resolutions</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3811	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>English for Public Relations</p> <p>ศัพท์ สำนวน การเขียน รูปแบบประโยคที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลสั้นๆ การแถลงข่าว การเก็บและรวบรวมข่าว</p> <p>Introduction to public relations; specific terminology, expressions and sentences used in public relations; giving brief information; press release; mapping; promotional materials.</p>	3(3-0-6)	ENB3204	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>English for Public Relations</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ สื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่ สื่อประชาสัมพันธ์ การแปลและการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>Introduction to public relations; traditional media and new media; public relations materials; translating and writing press release</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3812	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อทรัพยากรมนุษย์</p> <p>English for Human Resources</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงาน ทรัพยากรบุคคล การคัดเลือกบุคลากร การสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร การพัฒนาบุคลากร</p> <p>Introduction to human resources; specific terminology, expressions and sentences used in human resources; recruitments; employee relations; human resource development</p>	3(3-0-6)	ENB3212	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>English for Human Resource Management and Development</p> <p>ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงาน ทรัพยากรบุคคล ประกาศรับสมัครงาน ลักษณะงาน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21</p> <p>Terminology and expressions related to human resources; job ads; job description and person specification; recruitment; job interview; employee relations; personal development for 21 st century professionals</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3815	<p>ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์</p> <p>English for Logistics</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานโลจิสติกส์เบื้องต้น การบริการโลจิสติกส์ การบริหารและจัดการโลจิสติกส์ ประเภทของสินค้า ประเภทของการขนส่ง</p> <p>Introduction to logistics; specific terminology, expressions and sentences used in logistics; inventory management and procurement; types of goods; modes of transport</p>	3(3-0-6)	ENB3206	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>English for Logistics and Supply Chain Management</p> <p>หลักการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น กิจกรรมหลักด้านโลจิสติกส์ การให้บริการโลจิสติกส์ ประเภทของสินค้า ช่องทางการขนส่ง คุณสมบัติและลักษณะงานในโลจิสติกส์ ศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>Basic concepts of logistics and supply chain; logistics activities; logistics services; types of goods; modes of transportation; person specification and job description in logistics; terminology and expressions related to logistics and supply chain management</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL3816	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในธุรกิจการบิน การให้ข้อมูลการจองบัตรโดยสาร การบริการภาคพื้นดิน การบริการบนเครื่องบิน การประกาศต่างๆ</p> <p>Introduction to airline business; terminology, expressions and sentences used in airline business, ticketing, airport checking in, boarding, and inflight services</p>	3(3-0-6)	ENB2206	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business</p> <p>ธุรกิจการบินในสหัสวรรษปัจจุบัน ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคเฉพาะที่ใช้ในธุรกิจการบิน การจองบัตรโดยสาร การบริการภาคพื้นดิน ธุรกิจสินค้าปลอดภาษี การบริการบนเครื่องบิน การประกาศต่างๆ</p> <p>Airline business in the present millennium; terminology, expressions and sentences used in airline business: reservation, ground services, duty-free business, in-flight services, announcements</p>	3(3-0-6)
ENL3901	<p>ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development Through English Camp</p> <p>การสร้างเจตคติที่ดีกับภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์สมมติต่างๆ การบริหารและการจัดการค่าย</p> <p>Creating positive attitude towards English; communication in simulated situations; camp management</p>	3(90)	ENB4801	<p>ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง Personal Development through English Camp</p> <p>การสร้างเจตคติที่ดีกับภาษาอังกฤษ การสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์สมมติในระดับต่างๆ การบริหารและการจัดการค่าย</p> <p>Creating positive attitude towards English; developing self-esteem and self-confidence; personality development; communication skills in simulated situations at different levels; camp procedure and management</p>	3(90)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL4811	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการโทรคมนาคมและสารสนเทศ English For Telecommunication and Information Technology</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้กับงานโทรคมนาคม และสารสนเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีกับงานธุรกิจ สังคมและการสร้างเครือข่าย</p> <p>Introduction to telecommunication and information technology; specific terminology, expressions and sentences used in telecommunication and information technology; convergence in telecoms and IT; IT society and networking</p>	3(3-0-6)	ENB3210	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการโทรคมนาคม สารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ English for Telecommunication, Information Technology and AI</p> <p>ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้กับงานโทรคมนาคมและสารสนเทศในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีกับธุรกิจสมัยใหม่ เทคโนโลยีหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์</p> <p>Terminology, expressions and sentences used in telecommunication and information technology in digital era; advance in technology and modern business; robot and AI technology</p>	3(3-0-6)
ENL4812	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC English Preparation for TOEIC</p> <p>ลักษณะและรูปแบบข้อสอบ TOEIC เทคนิคและวิธีการทำข้อสอบ TOEIC ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>Key features of TOEIC; TOEIC techniques and strategies</p>	3(3-0-6)	ENB4201	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC English Preparation for TOEIC</p> <p>ลักษณะข้อสอบ TOEIC เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำข้อสอบ TOEIC</p> <p>Key features of TOEIC; TOEIC techniques and strategies</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL4813	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL/IELTS English Preparation for TOEFL/IELTS ลักษณะข้อสอบ TOEFL และ IELTS เทคนิค และวิธีการทำข้อสอบ TOEFL และ IELTS ที่มี ประสิทธิผล Key features of TOEFL/IELTS; TOEFL/IELTS techniques and strategies	3(3-0-6)	ENB4204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL/IELTS English Preparation for TOEFL/IELTS ลักษณะข้อสอบ TOEFL และ IELTS เทคนิค และกลยุทธ์ในการทำข้อสอบ TOEFL และ IELTS Key features of TOEFL/IELTS; TOEFL/IELTS techniques and strategies	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL4912	<p>การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ</p> <p>Study Visit in English Speaking Countries</p> <p>การเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยเน้นวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และวัฒนธรรม</p> <p>Sit-in in overseas universities focusing on courses related to business English and culture</p>	3(250)	ENB4803	<p>การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ</p> <p>Study Visit in English Speaking Countries</p> <p>การเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยเน้นวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจและวัฒนธรรม</p> <p>Sit-in in overseas universities focusing on courses related to Business English and culture</p>	3(250)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL4913	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English</p> <p>การเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ การบรรยายโดยวิทยากร การดูงานใน สถานประกอบการ การส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ การทำ รายงาน และการสัมมนา</p> <p>Preparation for working in various sectors through guest speakers and business visit; promotion on business ethics and morality; reports and seminars</p>	2(90)	ENB4901	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English</p> <p>การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพโดยเข้าร่วมการสัมมนาและการ ฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ประกอบธุรกิจ แนวทางการเลือกสถานที่ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ การจำลองการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>Preparation for internship through seminars and training programs; promotion on business ethics and morality; guidelines for selecting a company or organization for internship; simulated internship</p>	1(90)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL4914	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>Professional Experience in Business English</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบันทึกการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ การประเมินตนเอง การประเมินจากสถานประกอบการ การทำรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การสัมมนาภายหลังการปฏิบัติงาน</p> <p>Work operation in work places; working record, working analysis, SAR; evaluation from work sites; making report and presentation; seminar</p>	5(450)	ENB4902	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>Professional Experience in Business English</p> <p>การฝึกปฏิบัติงาน การบันทึกการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติที่พึงประสงค์ แนวปฏิบัติ ปัญหาและแนวทางแก้ไข การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การรายงานและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสัมมนา</p> <p>Practice in a workplace; working record: job duties, preferred qualification, working practices, problems and solutions; internship evaluation; training report and presentation; seminar</p>	5(450)

4. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ยังคงปรากฏดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์กระทรวง (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต) พศ..2559	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต) พศ..2564
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	> 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	> 84	94	93
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	> 6	6	6
จำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า	120	130	129

5. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

5.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	130 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	129 หน่วยกิต
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชาภาษา	6 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
		-และนักศึกษาต้องเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตจาก 3 กลุ่มวิชาข้างต้น	
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	94 หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาบังคับ	21 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาเลือก	48 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชาเลือก	51 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	-วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

5.2 รายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
GEH0101	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	GEN0102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GEH0102	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)	GEN0103	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)
GEH0201	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)	GEN0104	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)
GEH0202	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(3-0-6)	GEN0105	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(3-0-6)
GEH0203	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)	GEN0106	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
GEH0204	ความเป็นพลเมือง Civic Education	3(3-0-6)	GEN0107	ความเป็นพลเมืองดี Good Citizenship	3(3-0-6)
GEH0205	ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ Life Competencies for the Righteous	3(3-0-6)	GEN0108	ความคิดอันงดงาม Beautiful Thought	3(3-0-6)
GEH0206	การพัฒนาทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย Life Skill Development for Undergraduate Student	3(3-0-6)	GEN0101	ชาววังสวนสุนันทา The Royal Court of Suan Sunandha	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0109	ศาสตร์แห่งราชันย์ King's Philosophy	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0110	สำนึกไทย Thai Consciousness	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0111	การสร้างบุคลิกผู้นำ Building Leadership	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0112	ปัญญาไทยนอกกรอบ Outside of the Box Thai Intellect	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0113	แรงบันดาลใจแห่งชีวิต Inspiration of Life	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0114	สีสันวรรณกรรม Color of Literatures	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0115	ภาพยนตร์วิจักษ์ Film Appreciation	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0116	ความผิดหวังสู่ฝันที่เป็นจริง From Disappointment to a Dream Come True	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
กลุ่มวิชาภาษา			กลุ่มวิชาภาษา		
GEL0101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)	GEN0201	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
GEL0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Informal Retrieval	3(3-0-6)	GEN0204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
GEL0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)	GEN0205	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
GEL0201	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(3-0-6)	GEN0202	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(3-0-6)
GEL0202	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)	GEN0206	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
GEL0204	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers	3(3-0-6)	GEN0203	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Career	3(3-0-6)
GEL0203	ภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน ASEAN Languages	3(3-0-6)	-	-ปรับออก-	-
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0207	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Career Development	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0208	ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแลสุขภาพ English for Health Care	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0209	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
				Public Speaking and Presentation Skills in English	
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0210	วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Discourse English for Communication	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0211	ภาษาจีน Chinese Language	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0212	ภาษาพม่า Burmese Language	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0213	ภาษาเขมร Khmer Language	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0214	ภาษาลาว Lao Language	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0215	ภาษาเวียดนาม Vietnamese Language	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0216	ภาษามลายู Malay Language	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
GES0101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Information Technology for Communication and Learning	3(3-0-6)	GEN0301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Technology for Communication	3(3-0-6)
GES0102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	GEN0302	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	Science and Technology for Quality of Life			Science and Technology for Quality of Life	
GES0201	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)	GEN0303	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม Science and Environments	3(3-0-6)
GES0202	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)	GEN0307	มหัศจรรย์แห่งความคิด Miracle of Thought	3(3-0-6)
GES0203	ความรู้เท่าทันสารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)	GEN0304	รู้เท่าทันดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)
GES0204	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(3-0-6)	GEN0312	รู้เท่าทันภาวะการเงิน Financial Literacy	3(3-0-6)
GES0205	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	3(3-0-6)	GEN0305	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	3(3-0-6)
GES0206	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)	GEN0306	สุขภาพสำหรับชีวิตยุคใหม่ Health Care for New Gen	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0308	อินโฟกราฟิก Info Graphic	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0309	ชีวิตกับดิจิทัล Digital for Life	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0310	การส่งเสริมสุขภาพทางเพศ Sexual Health Promotion	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0311	ธรรมชาติบำบัด Natural Therapy	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0313	การเต้น Dancing	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0314	โยคะ Yoga	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0315	ชีวิตเลิกอ้วน Never Get Fat Again	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0316	ศาสตร์แห่งการชะลอวัย Science of Anti-Aging	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0317	ศาสตร์และศิลป์แห่งอาหารชาววัง State of the Art of Royal Cuisine	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0318	รักปลอดภัย Safe Sex	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		GEN0319	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Entrepreneurship in Digital	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียน 94 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียน 93 หน่วยกิต		
วิชาแกน เรียน 18 หน่วยกิต			วิชาแกน เรียน 18 หน่วยกิต		
BEC1105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENT1301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
HRM1102	การจัดการองค์การ Organization Management	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
	-ปรับเพิ่ม-		ENB1005	เศรษฐศาสตร์เพื่องานธุรกิจ Economics for Business	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		ENB1003	พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Foundation for Entrepreneur	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		ENB1004	การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Organizational and Human Resource Management	3(3-0-6)
ENL1001	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	ENB1001	การฟังและการพูด Listening and Speaking	3(2-2-5)
ENL1003	กลวิธีอ่าน Reading Strategies	3(3-0-6)	ENB1002	กลวิธีอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading Strategies	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียน 94 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียน 93 หน่วยกิต		
วิชาแกน เรียน 18 หน่วยกิต			วิชาแกน เรียน 18 หน่วยกิต		
ENL1011	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversation	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
	-ปรับเพิ่ม-		ENB2001	การเขียนตามรูปแบบ Organizational Patterns for Writing	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต			วิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต		
วิชาบังคับ เรียน 21 หน่วยกิต			วิชาบังคับ เรียน 18 หน่วยกิต		
ENL1005	ไวยากรณ์ในบริบท 1 Grammar in Contexts 1	3(3-0-6)	ENB1201	โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน Basic Grammatical Structure	3(3-0-6)
ENL1006	ไวยากรณ์ในบริบท 2 Grammar in Contexts 2	3(3-0-6)	ENB1202	โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ Grammatical Structure in Business Context	3(3-0-6)
ENL1009	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL1012	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)	ENB1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
ENL2009	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Communicative Business Writing	3(3-0-6)	ENB2201	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Writing	3(3-0-6)
ENL2661	ภาษาพูดทางธุรกิจ Professional and Business Speaking	3(3-0-6)	ENB1204	การพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Speaking	3(3-0-6)
ENL2662	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)	ENB1205	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Reading	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
วิชาเฉพาะ		เรียนไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะ		เรียนไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		เรียน 21 หน่วยกิต	วิชาบังคับ		เรียน 18 หน่วยกิต
	-ปรับเพิ่ม-		ENB3201	การอ่านบทความเชิงวิชาการ Reading Academic Articles	3(3-0-6)
วิชาเลือก		เรียนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	วิชาเลือก		เรียนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต
ENL1010	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL2115	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking in English	3(3-0-6)	ENB4203	การนำเสนอทางธุรกิจและการพูดในที่ชุมชน Business Presentation and Public Speaking	3(3-0-6)
ENL2311	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL2666	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 1 English for Secretary	3(3-0-6)	ENB2207	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretary	3(3-0-6)
ENL2667	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 2 English for Secretary 2	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL2673	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)	ENB2205	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(3-0-6)
ENL2674	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)	ENB3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการพำนักทัวร์และการนำชมพิพิธภัณฑ์ English for Guided Tours and Museums	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า		48 หน่วยกิต	วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า		51 หน่วยกิต
ENL2681	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(3-0-6)	ENB2204	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก English for Hotel and Accommodation	3(3-0-6)
ENL2682	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL2683	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการอาหาร English for Food Service Establishments	3(3-0-6)	ENB2208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการอาหาร English for Food Service Establishments	3(3-0-6)
ENL2684	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและการจัด นิทรรศการ English for Meetings, Incentive Travel, Conventions and Exhibitions; MICE	3(3-0-6)	ENB3801	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและการจัด นิทรรศการ English for MICE	3(250)
ENL3113	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)	ENB3211	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)
ENL3144	วาทกรรม Art of Speech	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL3314	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชน 1 English for Mass Media 1	3(3-0-6)	ENB3203	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล English for Mass and Digital Media	3(3-0-6)
ENL3315	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชน 2 English for Mass Media 2	3(3-0-6)		-ปรับออก-	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต			วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต		
ENL3316	ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการจัดซื้อ English for Sales and Purchasing	3(3-0-6)	ENB3209	ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการจัดซื้อ English for Sales and Purchasing	3(3-0-6)
ENL3466	การแปลทางธุรกิจ Business Translation	3(3-0-6)	ENB4202	การแปลทางธุรกิจ Business Translation	3(3-0-6)
ENL3663	การติดต่อทางธุรกิจ Business Correspondence	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL3673	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL3681	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา 1 English for Marketing and Advertising 1	3(3-0-6)	ENB3202	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา English for Marketing and Advertising	3(3-0-6)
ENL3682	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและโฆษณา 2 English for Marketing and Advertising 2	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL3683	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 English for Hotel 3	3(3-0-6)		-ปรับออก-	
ENL3686	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(3-0-6)	ENB2203	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ English for International Trade and Investment	3(3-0-6)
ENL3687	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า English for Customer Care	3(3-0-6)	ENB3207	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า English for Customer Service	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า		48 หน่วยกิต	วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า		51 หน่วยกิต
ENL3811	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)	ENB3204	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
ENL3812	ภาษาอังกฤษเพื่อทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resources	3(3-0-6)	ENB3212	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ English for Human Resources Management and Development	3(3-0-6)
ENL3815	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ English for Logistics	3(3-0-6)	ENB3206	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทาน English for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
ENL3816	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)	ENB2206	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
ENL3901	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development Through English Camp	3(90)	ENB4801	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง Personal Development through English Camp	3(90)
ENL4811	ภาษาอังกฤษเพื่อการโทรคมนาคมและสารสนเทศ English For Telecommunication and Information Technology	3(3-0-6)	ENB3210	ภาษาอังกฤษเพื่อการโทรคมนาคม สารสนเทศ และ ปัญญาประดิษฐ์ English for Telecommunication, Information Technology and AI	3(3-0-6)
ENL4812	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC English Preparation for TOEIC	3(3-0-6)	ENB4201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC English Preparation for TOEIC	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
วิชาเลือก		เรียนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	วิชาเลือก		เรียนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต
ENL4813	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL/IELTS English Preparation for TOEFL/IELTS	3(3-0-6)	ENB4204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL/IELTS English Preparation for TOEFL/IELTS	3(3-0-6)
ENL4910	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ Seminar on Business English Research	3(250)		-ปรับออก-	
ENL4912	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)	ENB4803	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)
ENL4916	การฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas Training	3(250)	ENB4802	การฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas Training	3(250)
	-ปรับเพิ่ม-		ENB4205	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ Research and Knowledge Formation	3(250)
	-ปรับเพิ่ม-		ENB2202	ภาษาอังกฤษสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม English for SMEs	3(3-0-6)
	-ปรับเพิ่ม-		ENB3208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการดูแลสุขภาพ English for Healthcare Business	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 5 หน่วยกิต			วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 5 หน่วยกิต		
ENL4913	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English	2(90)	ENB4901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English	1(90)
ENL4914	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Experience in Business English	5(450)	ENB4902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Experience in Business English	5(450)
หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้			หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้		

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ ๒๕๖๑/เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“ภาควิชา” หมายความว่า กลุ่มของอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จมาในสาขาวิชาเดียวกัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ประธานศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และ/หรือภาควิชาหรือคณะที่คณบดีแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะให้ทำหน้าที่แนะนำ ตักเตือน ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ดูแลความประพฤติ และมีส่วนร่วมในการประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ
 คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตร
 ศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตร
 วิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าสำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จ
 การศึกษาดาวรรคแรกเช่นกัน

(๒) เป็นผู้ที่มีจิตปกติและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาวิชาชีพ หรือโรค
 ที่สังคมรังเกียจ เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออกหรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดตามระเบียบ
 หรือข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือ
 ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาว่าเห็นสมควรให้
 รับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้เป็นไป
 ตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือ
 เทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตาม
 ประกาศหรือรายละเอียดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้า
 ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้า
 ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนไม่เต็มเวลา

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และ/
 หรือ การทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอนย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาก่อนแล้ว

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า

๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเดิมตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

(๓) การขอโอนย้ายเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือต้องปฏิบัติตามนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(ข) ติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การเทียบรายวิชา ชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือชุดวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๗ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๑ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้

(๒) นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง

(๕) ให้นักศึกษาดำเนินการเทียบรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือชุดวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ เพื่อใช้จัดแผนการศึกษาใหม่ โดยการแนะนำของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา รายวิชาหรือชุดวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ และ/หรือไม่ได้อยู่ในแผนการเรียนให้ตัดออกโดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ

(๑) การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มี สัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค และ/หรือระบบจตุรภาคได้ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติหมายถึงปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรจะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวม ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาหรือชุดวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษา ปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดในวันหยุดสุด สัปดาห์ หรือ เปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้ ระบบ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาคือ ๒ ภาคการศึกษาปกติ กับ ๑ ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเรียนในภาคการศึกษา ฤดูร้อนมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็น สัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยการบริหารจัดการรายวิชาหรือ ชุดวิชานั้นให้ถือเป็นภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบการศึกษาทางไกล คือ ระบบการศึกษาที่ผู้สอน และผู้เรียนอยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการและการ ประเมินผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปแบบสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพรมภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้ นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษา หาความรู้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือ ได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับ ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากการศึกษาในระบบชั้นเรียน ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตร

ระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง
แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล
พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดการศึกษานอกระบบเป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัด
การศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา
และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม
ความสมัครใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม
สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิตสาขาวิชาที่จัดการสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา หรือชุด
วิชาที่กำหนดเนื้อหาไม่น้อยตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ
หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ
ทวิภาค

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาคจะแสดงรายละเอียดที่
เกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนด
หน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษาโดยมี
อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษาและแนะนำแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา และให้เป็นไป
ตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนดังนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย
การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กระทำได้ในระยะเวลา เพิ่ม - ถอน รายวิชาหรือชุดวิชาเท่านั้น การลงทะเบียนภายหลังระยะเวลาเพิ่มถอนจะกระทำมิได้

(๓) การถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ภายหลังจากกำหนดระยะเวลา เพิ่ม - ถอน กระทำได้โดยขอยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชา แต่ต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) การลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ

(ก) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนที่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(ข) ภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาในระบบภาคปกติและภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

นักศึกษาภาคปกติที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาดูเรียน และนักศึกษาภาคพิเศษที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาดูเรียน ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(ค) สำหรับนักศึกษาไม่เต็มเวลา การลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การลงทะเบียนการศึกษิตตามอัยาศัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๙) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนปริญญาตรีมากกว่า ๑ สาขาวิชา หรือได้รับอนุญาตให้ศึกษาได้มากกว่า ๑ ปริญญาในคราวเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๑๑) กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๒) การเพิ่ม - ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๓) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากับรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ได้ หากผู้สอนและคณบดีที่รายวิชาหรือชุดวิชานั้นสังกัดอยู่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยขอคิดผลการศึกษาได้ ๓ ประการ

(ก) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ในกรณีนี้ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ข) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น S, U ในกรณีที่นักศึกษา สอบได้ผลการศึกษา U นักศึกษาไม่ต้องเรียนซ้ำ

(ค) การให้ผลการศึกษาเป็น V

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V ได้ต้องไม่มีการปฏิบัติ

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V จะนำไปเป็นวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาหรือชุดวิชาต่อเนื่องไม่ได้

(๓) มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบ V แต่จะลงในใบรายงานผลการศึกษาเป็นอักษร V เมื่อผู้สอนตรวจสอบเห็นว่าใช้เวลาเรียนเพียงพอ

(๔) นักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบ หรือทำกิจกรรมในรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาภาษาต่างประเทศ แบบ V ไม่ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อทำการวัดผลรายวิชาหรือชุดวิชาใดครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนการสอนนั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้สิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามวรรคแรกจะได้รับระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรแสดงผลการศึกษา ๑๒ ระดับ เว้นแต่รายวิชาหรือชุดวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

(๔) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้การประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่มีระดับคะแนน หรือนักศึกษาร้องขอต่อมหาวิทยาลัยก่อนลงทะเบียนในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ ตามข้อ ๑๕ (๑๓) ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลโดยไม่มีระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) สอบไม่ผ่าน

(๕) การแสดงผลการศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีได้ประเมินผลการศึกษา หรือไม่มีผลการประเมินผล ให้แสดงด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง (Visiting)
W	ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา (Withdrawn)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)

(๖) อักษร I เป็นสัญลักษณ์แสดงว่าการวัดประเมินผลรายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ การให้อักษร I ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดกระทำได้ในกรณี

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นได้ด้วยเหตุผลวิสัย โดยมีหลักฐานแสดง

(ข) อาจารย์ผู้สอน และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชาที่สอนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดเห็นควรขอผลการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อแก้อักษร I เป็นค่าระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๗) อักษร P เป็นสัญลักษณ์แสดงว่ารายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่มีผลการวัดผลประเมินผลในภาคเรียนที่ลงทะเบียนยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็น ระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๘) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นักศึกษาได้ยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขกำหนดเวลา

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขเป็นโมฆะ

(ค) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนในกรณีของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบร่วมฟัง

(ง) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาหรือถูกให้ออก หรือถูกไล่ออก ในภาคการศึกษานั้น

(จ) นักศึกษาลาออกก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น

(๙) รายวิชาหรือชุดวิชาที่มีผลประเมินเป็นอักษร S, U, I, P, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๑๐) การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, และอักษร S จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม โดยไม่รวมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ผลการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับผลการศึกษาและหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือชุดวิชาหนึ่งชุดวิชาใดเท่านั้น

(๑๑) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของรายวิชาหรือชุดวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และมีการวัดผลเป็นระดับคะแนน

(๑๒) ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องเริ่มลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำอีกจนได้ระดับคะแนนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้นจะต้องมีจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๑๔) การหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คิดดังนี้

๑๔.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนประจำผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ รายวิชาหรือชุดวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น 1 ไม่นำหน่วยกิตมาหารเฉลี่ย

๑๔.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖ (๓) เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑๕) การเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะทำได้ต่อเมื่อ

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือผลการศึกษาที่ไม่พอใจ (U) ซึ่งเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาบังคับในหลักสูตรต้องเรียนซ้ำในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบผ่าน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเรียนรายวิชาอื่นแทนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑๖) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ อาจขอเรียนซ้ำรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับผลการเรียนระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือเลือกเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะซึ่งไม่เคยเรียนมาก่อนได้ ในกรณีที่เรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างคณะจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑๗) การอนุมัติผลและการรายงานผลการศึกษา

(ก) คณะบดีเป็นผู้อนุมัติผลการวัดผลประเมินผลทุกภาคการศึกษาปกติของนักศึกษาภายในคณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ให้คณะรายงานผลการอนุมัติผลการศึกษานักศึกษาภายในคณะให้สภาวิชาการทราบทุกภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๕

การลา การย้ายสาขาวิชา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๗ การลา

(๑) การลาไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น หรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในช่วงที่เรียนได้จะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน แต่ถ้าลาติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่คณะกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บ ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือชุดวิชาเรียน หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาหรือทุกชุดวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับอักษร W

(๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

(ข) การลาพักการศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ค) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา ถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับนักศึกษาปริญญาที่สอง และ/หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

(ง) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

(๓) การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขตามประกาศของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะและ/หรือต่างคณะจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนแล้วทั้งหมดให้ออนผลการเรียนทุกรายวิชาหรือชุดวิชาและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

(๕) นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาแล้ว ต้องดำเนินการโอนผลการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียน

(๖) การย้ายสาขาวิชาทั้งในคณะและต่างคณะจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และได้รับรหัสนักศึกษาใหม่แล้ว

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสาขาวิชาที่ย้ายจะลงทะเบียนตามเงื่อนไขของสาขาวิชาเอกนั้นเพื่อนำมาอ้างเป็นเหตุผลในการขอย้ายเข้าสังกัดสาขาวิชานั้นๆ ภายหลังจากได้

ข้อ ๑๙ สาเหตุในการพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) ถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษานี้เนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

(ก) นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๗ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๕) ใช้หลักฐานปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะได้รับอนุญาตให้ลงเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติมต่อไป ถ้าค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ผลการศึกษาในภาคการศึกษาดูเรียนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาในภาคการศึกษาดูเรียน

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค

หมวด ๖

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศเกี่ยวกับเวลาสำเร็จการศึกษา และต้องมีระยะเวลาศึกษาตามลักษณะของการศึกษาปริญญาตรีนั้น

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรทั้งในรายวิชาหรือชุดวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ P

(๓) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือเงินอื่นๆ ที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๔) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ โดยมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และความประพฤติอื่นเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) ผ่านเกณฑ์การวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๔ จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) ไม่เคยมีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ โดยมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และความประพฤติอื่นเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ต้องไม่มีรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม

(๖) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่งต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๗) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับสองต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถรับปริญญาตรีเกียรตินิยมได้ถ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมครบถ้วนทั้งสองตอน คือ เมื่อศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเมื่อศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยม อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ซึ่งสมควรได้รับปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยมขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

(๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น S

(๒) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยจะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้แก่นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือ การศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรองและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือ กลุ่มชุดวิชา ตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือ กลุ่มชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชานั้น แต่จะ ไม่ให้ระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

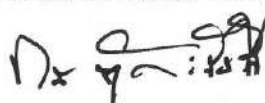
(๕) การเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา จากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรอง และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ หน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาสำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้นำข้อบังคับนี้ เฉพาะข้อ ๑๖ (๑๐) (ข) (๑๔) (๑๕) และ ข้อ ๒๕ (๔) (๕) มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ และยังมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาอยู่ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคผนวก ค
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.ภคจิรา ลีเลิศพันธ์

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ในหัวข้อที่ 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จ ควรจะเพิ่มเติม เนื้อหาปรับให้เข้ากับแนวโน้มต่างๆและความต้องการต่างๆทางสังคม เช่น การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงสามารถเข้าไปฝังตัวกับเทคโนโลยี รูปแบบของเมืองแห่งอนาคตที่เข้าไปแก้ไขปัญหาสังคมเมือง โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวเชื่อมต่อความต้องการของประชาชน (Smart City) สังคมผู้สูงวัย ดังนั้นควรจะปรับให้นักศึกษาเมื่อเรียนจบแล้วสามารถไปทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมได้นอกจากนี้ ถ้ามีการปรับรายวิชาแล้ว แต่พอถึงเวลาไม่มีการนำไปใช้จริง นักศึกษาไม่สามารถนำไปใช้หรือต่อยอดได้ ก็ไม่ควรนำมาใช้ในหลักสูตร
2. หลักสูตรของสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ ควรจะเน้นการเรียนการสอน แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project based learning) เอาจานพวงกับ การเรียนการสอนที่มีทฤษฎี รวมถึงปฏิบัติด้วย เพราะถ้าไม่มี ทั้ง สามสิ่งมาประกอบกัน ก็จะมองภาพที่เกี่ยวกับ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ไม่เข้าใจ จึงคิดว่า ทางสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ นำหลักการจากข้อนี้ มาใส่ในรายวิชาใดได้บ้าง เพื่อที่จะทำให้ออกมา ไม่ใช่เป็นแค่ในรูปของนามธรรม
3. หลักสูตรของสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ ควรจะมีการส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี หรือปัญญาประดิษฐ์ต่างๆ มาใช้ในการเรียนการสอน เนื้อหาทุกส่วน ควรจะมีแอปพลิเคชัน ให้นักศึกษาได้ใช้เพื่อค้นคว้าหาข้อมูล หรือใช้ในการแปล ไม่ใช่ ใช้ Google Translate เป็นเครื่องมือในการแปลข้อความ
4. มีการกำหนดให้ชัดเจนว่า ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนในแต่ละชั้นปี เมื่อเรียนจบแล้วได้อะไรกลับมาบ้าง ดังนั้นต้องกำหนดให้ชัดเจน ระบุลงไป เพื่อท้ายสุดแล้ว เมื่อนักศึกษาเรียนจบแล้ว จะประสบความสำเร็จที่เห็นชัดเจนหรือเปล่า
5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา เมื่อมองดูแล้ว ยังเป็นอยู่ในรูปของนามธรรม เสียมากกว่า ซึ่งสิ่งเหล่านี้ ทำอย่างไรที่จะทำให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นควรจะปรับตามวิชาที่เรียน ดูเป้าหมายของรายวิชาเป็นหลัก แล้วนำมาปรับ
6. วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เช่นวิชาผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล นั้น เป็นวิชาที่น่าสนใจ อยู่ในกระแสสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ควรจะนำมาให้ปรับให้เข้ารายวิชาเฉพาะ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

2. อาจารย์พงษ์พัฒน์ พันธนะศิริณู

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ในหัวข้อที่ 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จ ควรจะเพิ่มเติม เนื้อหา ที่เกี่ยวกับลักษณะที่สังคมต้องการ ซึ่งได้แก่ ทางด้านโลจิสติกส์ ทางด้านสังคมผู้สูงอายุ ทางสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้มีการเตรียมการให้นักศึกษาที่จบแล้ว ไปรองรับอุตสาหกรรมทางด้านโลจิสติกส์ หรือ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับสังคมผู้สูงอายุอย่างไรบ้าง นอกจากนี้ ควรจะสร้างนักศึกษาให้เข้ากับกระแสตามยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี รวมถึงระเบียบเศรษฐกิจตะวันออก ด้วย
2. หัวข้อ 13 ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ให้สลับหัวข้อย่อย 13.1 เป็น หัวข้อย่อย 13.2 และหัวข้อย่อย 13.2 เป็น หัวข้อย่อย 13.1 แทน
3. ทาหลักสูตรเทียบคู่ ที่สอนคล้ายกับ สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อใช้ในการที่จะพัฒนาหลักสูตรของตัวเองให้ดีขึ้น หรือมองว่า หลักสูตรที่เทียบคู่ของมหาวิทยาลัยที่อื่นดีกว่า หลักสูตรสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ ก็ศึกษาแล้วนำมาปรับใช้กับสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ ของเรา เวลาเทียบคู่ อย่าทำแบบไม่มีเป้าหมาย เพราะถ้าไม่มีเป้าหมายก็จะไม่สามารถพัฒนาหลักสูตรของตัวเองได้ นอกจากนี้ เมื่อมองดูสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจของเราแล้ว จะต้องตอบใจเกี่ยวกับสังคม ความต้องการของตลาดแรงงานได้
4. หลักสูตรของสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ ควรจะมีการส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการเรียนการสอน นอกจากนี้ ทางหลักสูตรควรมีทรัพยากรแหล่งข้อมูลความรู้ให้นักศึกษาได้สืบค้น รวมถึงเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเรียนการสอน จากเดิมเช่นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทุกอย่าง ก็เปลี่ยนมาเป็นการใช้เกม เพื่อเป็นการทดสอบว่า หลังจากนักศึกษาเรียนคานี้ จบแล้ว เข้าใจในเนื้อหาหรือไม่ ถ้าทำได้ แสดงว่าเข้าใจในเนื้อหา แต่ถ้าทำไม่ได้ แสดงว่า ยังไม่เข้าใจในเนื้อหา ต้องมีการสอนซ้ำหรือสอนใหม่ จนนักศึกษาเข้าใจในเนื้อหา นอกจากนี้ เวลาเขียนหลักสูตรจะต้องนำข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาเขียนให้ครอบคลุมเนื้อหาทุกส่วนเพราะว่า ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นี้ ถือว่า เป็น ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (Outcome based education) การเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่างกันก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องมีไว้ในหลักสูตร เพราะ ในปัจจุบันในสังคมนั้นมีความแตกต่างกันทางด้านขนชาติรวมถึง วัฒนธรรม
5. ปัจจุบันในการทำงาน ทักษะทางด้านการนำเสนอผลงานเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ซึ่งนักศึกษาจะต้องนำเสนอผลงานรวมถึงการพูดคุยในที่สาธารณะได้
6. ควรจะมีการทดสอบก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้ามาใหม่ และควรจะมีการทดสอบทักษะทางด้านภาษาทุกภาคการศึกษาทุกๆชั้นปี โดยที่ ชั้นปีที่ 1 ที่เข้ามาเรียน จะต้องสอบแล้ววัดระดับภาษาได้ B1 และเมื่อจบการศึกษาไป จะต้องสอบวัดระดับทักษะทางด้านภาษาได้ B2 ซึ่งสิ่งนี้เป็นตัวชี้วัดได้ว่า เมื่อนักศึกษาเข้ามาเรียน ปีแรก ได้ระดับภาษาเท่าไร เมื่อจบไปได้ระดับภาษาเท่าไร ถ้าตอนเข้ามา ได้ ระดับที่ต่ำ ตอนจบก็วัดได้ระดับที่ต่ำ แสดงว่า นักศึกษาไม่ได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ จึงต้องมาดูว่า ปัญหาเกิดจากอะไร

7. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของ ข้อ 2 แผนพัฒนาปรับปรุง ในตารางข้อ 2.3 แผนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในช่องของกลยุทธ์ ควรจะมีการเชิญผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ มาให้ความรู้กับนักศึกษา
8. แนะนำว่า ควรจะมีการบอก เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้ให้นักศึกษารู้ว่า เมื่อตัวเองเรียนจบไปแล้ว สามารถทำอะไรได้บ้าง นอกจากนี้ การเรียนการสอน ควรจะเน้นแบบที่เป็น การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project based learning) เพราะโดยส่วนใหญ่สิ่งที่สอนให้กับนักศึกษาไป พอถึงเวลาทำงานจริงไม่ได้ใช้
9. ในหัวข้อหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน มีบางวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป น่าจะมาใช้เป็นหมวดวิชาเฉพาะของสาขา จากที่ดูชื่อรายวิชาเฉพาะแล้วพบว่า วิชาที่เป็นพวก การนำเสนอผลงาน หรือ กลุ่มวิชาที่เกี่ยวกับ ทักษะในการส่งสาร (Productive skills) นั้นมีไม่มากนัก นอกจากนี้ พบว่า มีรายวิชาเฉพาะที่ดูแล้วมีการซ้ำซ้อนกัน ควรจะนำมาควรรวมกันได้ แล้วทำออกมาให้อยู่ในกลุ่มวิชาที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) โดยทำเป็นวิชาแกน แล้วค่อยกระจาย ออกไปตามหมวดหมู่สายอาชีพ เช่น แนะนำ นำวิชา Customer care เปลี่ยนเป็นวิชา ทางด้าน Service Industry หลังจากแตกออกไปเป็นวิชาทางด้าน Hospitality กับวิชาทางด้าน Tourism อีกประเด็นหนึ่งคือ เรื่องรายชื่อวิชา ถ้าเป็นวิชาที่ไม่ได้ต่อเนื่องกัน หรือว่า ต้องบังคับเรียนวิชาที่ หนึ่งก่อน ถึงจะเรียนอีกวิชาได้ ก็ปรับรายชื่อวิชาให้เป็นคนละชื่อ ไม่ควรใส่ชื่อให้กำกวม
10. จากตารางแสดงแผนการศึกษา 3.1.4 รายวิชาที่เปิดสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ควรจะเป็นรายวิชา ที่เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการฝึกงานจริง
11. หมวดการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวด ข วิชาเฉพาะด้าน ข้อ 2.5 ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร ถ้าผลสัมฤทธิ์ที่ได้มันได้มาเยอะมาก หรือเมื่อลองทำแล้วไม่สามารถหาผลสัมฤทธิ์ได้ ก็ไม่ต้องใส่รายละเอียดก็ได้ สำหรับหัวข้อที่กล่าวว่า “มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ” นั้น ต้องบอกได้ว่า ประสิทธิภาพ คืออะไร ซึ่งไม่สามารถวัดได้ ดังนั้น ถ้ามีการระบุว่า มีประสิทธิภาพ จะต้องต้องมีข้อมูลชัดเจนที่เชื่อถือได้ เช่น ข้อมูลการเก็บบันทึกทางคอมพิวเตอร์ระบุเป็นตัวเลหออกมา อย่างนี้ถึงจะเรียกว่า มีประสิทธิภาพ แต่ถ้ากล่าวพูดออกมาเฉยๆ อันนี้ ไม่สามารถจะวัดได้ ซึ่งจะดูว่า ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ที่ได้ คืออะไร โดยส่วนมากจะดูจากรายละเอียดของรายวิชานั้นๆ

3. ร.ศ. นุชนาฏ ชาญดำรงกุล

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ในหัวข้อที่ 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ในหัวข้อ 8.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศในหน่วยงานของเอกชน
ควรระงับตัวอย่างของอาชีพที่อยู่ในกระแสของสังคม ที่เด่นดัง มาใช้ เพื่อเป็นจุดขายของสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยจัดให้เข้าเป็นหมวดหมู่ เป็นกลุ่ม
2. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ในหัวข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หัวข้อย่อยที่ 2 และ 3 เกี่ยวกับ มุ่งองค์ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนความคิดและการนำเสนอ และหัวข้อย่อยที่ 3 คือ มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง
ได้แสดงความเห็นว่า ทั้งหัวข้อย่อยที่ 2 และหัวข้อย่อยที่ 3 นี้ ไม่มีการเชื่อมโยงต่อกัน ระหว่างหลักในการสื่อสารให้ภาษาอังกฤษ กับความรู้ทางด้านธุรกิจ ดังนั้น จึงควรจะใช้ว่า สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษโดยมีการบูรณาการกับความรู้ หรือทฤษฎีทางด้านธุรกิจ เพราะวิชาของสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจนั้น ส่วนใหญ่ จะเรียนเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ในวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนั้นจึงเสนอแนะว่า ควรจะนำหัวข้อย่อยที่ 2 มารวมกันกับหัวข้อย่อยที่ 3 นอกจากนี้ ยังเสริมอีกว่าการแลกเปลี่ยนความคิดและการนำเสนอ นั้น โดยส่วนใหญ่ จะเกี่ยวกับเรื่องเนื้อหา หรือกลยุทธ์เสียมากกว่า ดังนั้นไม่จำเป็นที่จะต้องเอามาใส่ไว้
3. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ในหัวข้อ 2 แผนพัฒนาปรับปรุง หัวข้อย่อย 2.2 แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน เกี่ยวกับ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ให้ใส่เพิ่ม เกี่ยวกับตัวชี้วัดคุณภาพ ไม่ใช่แค่ใส่จำนวน ความพึงพอใจของนักศึกษา ค่าเฉลี่ยจะต้องมีตัวชี้วัดใช้สำหรับวัดหลังจากดำเนินโครงการเสร็จแล้ว เช่น ให้ตั้งคุณภาพในการอบรมว่า นักศึกษาเมื่ออบรมเสร็จแล้ว มีคะแนนในด้านใดที่เพิ่มขึ้นบ้าง ก็ให้ดำเนินการเก็บข้อมูลตรงจุดนั้นต่อไป
4. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หัวข้อที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในหัวข้อ 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร โดยในหมวดรายวิชา เฉพาะด้าน นั้น มีรายวิชาที่ชื่อคล้ายคลึงกับรายชื่อในหมวดรายวิชา ศึกษาทั่วไป ในกลุ่มวิชาภาษา ทำให้เกิดความสับสนได้ ดังนั้นเสนอให้มีการเปลี่ยนรายชื่อวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะด้าน
5. จากหัวข้อ 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา นั้น พบว่า ในรายวิชาของชั้นปี นั้น ไม่มีทักษะในการส่งสาร (Productive skills) และทักษะการฟังนั้น ในรายวิชาที่มีนั้นน้อย นอกจากนี้ ทางสาขาควรจะสำรวจผู้ใช้บัณฑิตของนายจ้าง ว่า มี ทักษะทางด้านใด ที่ทางนักศึกษาจะต้องเสริมบ้าง
6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา นั้น พบว่ายังอยู่ในรูปของนามธรรมเสียมากกว่า ซึ่งระดับภาษาควรจะต้องเป็นแบบใด ดังนั้น พยายามแสดงออกมาให้อยู่ในรูปของรูปธรรมมากกว่า นามธรรม

7. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ในหัวข้อที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา หัวข้อความสามารถในการสื่อสาร ไม่ควรเน้นกลยุทธ์หรือกิจกรรมนักศึกษาแบบที่เป็นกลุ่มมากนัก เพราะ นักศึกษาบางคนไม่ได้มีทักษะการพูด ที่ดี แต่เมื่ออยู่ในกลุ่มที่มีคนเก่งแล้ว คะแนนในการทำกิจกรรมก็จะสูงด้วย ซึ่งถ้าให้ทำกิจกรรมเดี่ยว นักศึกษาคงนี้อาจจะไม่สามารถประเมินได้ หรือสามารถวัดพัฒนาการของนักศึกษาคนนี้ได้เลย ดังนั้น ควรจะเน้นความสามารถของนักศึกษาแบบเป็นรายบุคคลด้วย
8. หมวดวิชาเฉพาะด้าน หัวข้อ 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้เพิ่มรายละเอียดลงไป “มีกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม” เป็นข้อที่ 3 แทน จัดให้มีประกาศเกียรติคุณนักศึกษา และย้าย จัดให้มีประกาศเกียรติคุณนักศึกษาเป็นข้อที่ 4
9. หมวดเฉพาะด้าน หัวข้อ 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ในข้อที่ 2 ให้เปลี่ยนคำว่า “สอดแทรกหลักการ” เป็นคำว่า “บูรณาการหลักการ” เพราะการบูรณาการ เป็นการเชื่อมโยงแต่ละส่วนเข้าด้วยกัน
10. หมวดวิชาเฉพาะด้าน หัวข้อ 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาในหัวข้อที่ 3 ฝึกให้ผู้เรียน ศึกษาเพิ่มเติม เพิ่มพูนความรู้ของตนเอง โดยผู้เรียนติดตามสถานการณ์ต่างๆ ของสายอาชีพที่ต้องการจะทำในอนาคต ควรจะปรับเปลี่ยน เป็น “ฝึกให้ผู้เรียน ศึกษาเพิ่มเติมเพิ่มพูนความรู้ของตัวเอง โดยให้ผู้เรียนติดตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้รู้จัก ความถนัด ความสนใจของผู้เรียนด้วยตนเอง รวมถึงการเรียนรู้ด้วย ตนเอง”
11. แนบว่า จะต้องมิวิชาที่เป็นแกนกลาง เช่นภาษาอังกฤษเพื่อการบริการลูกค้า ก่อนที่จะเรียนวิชาอื่นๆ เช่นภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

4. อาจารย์อิทธิวัติ อั้งรัมย์

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ในหัวข้อ 2 แผนพัฒนาปรับปรุง ในหัวข้อ 2.2 แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ควรจะต้องมีการจัดสอบ ก่อนการเรียน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็น (It's a must) นอกจากนี้ ต้องมีโปรแกรม หรือแอปพลิเคชัน ให้นักศึกษาได้ใช้เพื่อเป็นการทบทวนฝึกฝนความรู้ รวมถึงเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา
2. วิชาต่างในหลักสูตรเหมาะสมกับนักศึกษา แต่ควรจะมีให้นักศึกษามีการฝึกเรียนเกี่ยวกับงานระหว่างภาคการศึกษา หรือถ้าวิชาใดที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ ก็ให้นักศึกษาไปฝึกงานในรายวิชานั้น เพื่อที่นักศึกษาจะได้รู้ถึงความต้องการของตัวเอง รู้จักเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตัวเองต้องการ (Career Path) เมื่อเวลาไปฝึกงานจริงแล้วจะได้ไม่มีปัญหา และเข้าใจลักษณะงานได้เป็นอย่างดี
3. มีรายวิชาเฉพาะที่ดูแลแล้วมีการซ้ำซ้อนกัน ควรจะนำมาควรวรรณกันได้ แล้วทำออกมาให้อยู่ในกลุ่มวิชาที่เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการบริการ (Service Industry) โดยทำเป็นวิชาแกน แล้วค่อยกระจาย ออกไปตามหมวดหมู่สายอาชีพ เช่น แนะนำ นำวิชา Customer care เปลี่ยนเป็นวิชา ทางด้าน Service Industry หลังจากแตกออกไปเป็นวิชาทางด้าน Hospitality วิชาทางด้าน Tourism และวิชาทางด้าน Healthcare
4. รายวิชาที่เปิดสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ควรจะเป็นรายวิชา ที่เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการฝึกงานจริงๆ สามารถนำมาใช้ชั้นปีที่ 4 นำมาใช้แบบสำเร็จรูป หมายถึง เมื่อเรียนวิชานี้เสร็จแล้ว สามารถนำมาใช้ในการสมัครฝึกงานได้ทันที ไม่ต้องไปเรียบเรียงหรือทำความเข้าใจอีกครั้งก่อนส่ง ให้เสียเวลา
5. มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้พัฒนา และสามารถนำไปต่อยอดได้ ไม่จำเป็นจะต้องทำเป็นผลิตภัณฑ์ออกมา แต่แค่เป็นส่วนหนึ่งของนวัตกรรมก็ได้ เช่น ทำงานร่วมกับคณะวิศวกรรม เพื่อทำประตูลัจฉริยะ คือฝ่ายคณะวิศวกรรม ก็ทำเป็น อุปกรณ์ตัวตรวจจับ แล้ว นักศึกษาที่เรียนทางด้านภาษาก็สามารถนำเอามาภาษาไปใช้ในการบอกกล่าวให้ผู้ใช้ได้ยิน ซึ่งสิ่งนี้ ก็เรียกว่า เป็นส่วนหนึ่งของนวัตกรรมแล้ว
6. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ นั้น จะต้องมีหลักฐานเป็นประจักษ์ได้ เช่น การวัดคุณธรรม จริยธรรม ด้านการตรงต่อเวลา สามารถใช้ เครื่องสแกน การเข้าออก มาใช้ได้ เพราะ มีการเก็บบันทึกเป็นหลักฐาน ตัวเลข เป็นสายลักษณะอักษร แต่ถ้าแค่พูดเฉยๆ ว่า มาตรงเวลา อันนี้ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ได้

5. คุณสรชัย เจริญจิรารัตน์

ภาพรวม

เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ มีการปรับเปลี่ยนให้ทันกับยุคสมัย ในปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนมีการปรับเพิ่มรายวิชาที่น่าสนใจที่สะท้อน 21 และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 4.0 ความต้องการของสังคมโลก แต่ยังไม่เน้นอย่างชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนว่ารายวิชาที่เพิ่มมานั้นจะเน้นในส่วนใดระหว่าง เน้นทฤษฎี โครงการ หรือภาคปฏิบัติ ยังชัดเจนเรื่องการบูรณาการ

จุดเด่น

1. มีความสอดคล้องกัน ตั้งแต่ปรัชญา วัตถุประสงค์ คุณสมบัติ
2. ความหลากหลายของรายวิชาที่สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน
3. มีแผนพัฒนานักศึกษาชัดเจน ซึ่งเห็นได้จากการจัดสอบความสามารถทางด้านภาษาเป็นประจำทุกปี

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับให้มี outcome ให้ชัดเจนมากกว่านี้
2. ระบุให้ชัดเจนกว่านี้ว่ามีอาชีพใดบ้างที่สามารถผลิตได้เพิ่มขึ้นจากการปรับเพิ่มรายวิชา จะมีแนวทางในการผลิตบัณฑิตอย่างไรให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อ 2-3 เป็นเรื่องของทักษะภาษาและความรู้ทางธุรกิจ
 - ไม่มีการบูรณาการ
4. การจัดทำตารางสอนของรายวิชาต่างๆควรเน้นให้ชัดเจนว่าในแต่ละปี จะเน้นทักษะใดบ้าง
5. ให้นักของทักษะอยู่ที่พูด อ่าน เขียนมาก ทักษะการฟังมีน้อย ฉะนั้นควรจัดสอนรายวิชาเฉพาะต่างๆ ต้องให้ความสำคัญแก่ทักษะฟังมากๆ
6. ควรเพิ่มการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา โดยเฉพาะเรื่องความสามารถในการสื่อสารโดยกลยุทธ์คือ จัดกิจกรรมอีกทักษะการสื่อสารอย่างเข้มข้นและเน้นเป็นรายบุคคล
7. ตรวจสอบเรื่องการใช้ชื่อเหมือนกันระหว่าง GEN 0206 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการกับ ENB 2202 ควรเปลี่ยนชื่อของ ENB 2202
8. ควรมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมที่พึงประสงค์
9. ควรมีการสอดแทรกหลักการทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ มีสถานที่ให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง

ภาคผนวก ง
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางอังค้วรา เหลืองนภา
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 067263 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)	2561	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ (หลักสูตรนานาชาติ)	2549	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศนียบัตร วิชาชีพครู	-	2545	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2543	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. ผลงานทางวิชาการ

รายงานวิจัย

ปัทิตตา อัครานกุล, อังค้วรา เหลืองนภา, สุวรีย์ ยอดฉิม, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). *นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียนภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

อังค้วรา เหลืองนภา. (2562). *แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคการศึกษา 4.0* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ปัทิตตา อัครานกุล, อังค้วรา เหลืองนภา, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และนภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). *แอปพลิเคชันที่ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

บทความวิจัย

Lieungnapar, A. (2020). Grammatical variation of popular science. *Paper in Proceedings of International Conference Business Education Social Sciences Tourism and Technology, March, 128-133.*
<http://icbtsproceeding.ssu.ac.th/index.php/ICBTSMALTA2020/issue/view/14>

พิจิตรา หงษ์จันทร์, กิตติพันธ์ พงษ์พันธ์, และอังค้วรา เหลืองนภา. (2563). แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ. *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11, มีนาคม*, 856-867). <http://journalgrad.ssru.ac.th/index.php/8thconference>

กัลยาณี ถนัดคำ, และอังค้วรา เหลืองนภา. (2562). การเล่นเกมคอมพิวเตอร์ออนไลน์กับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*. 2(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 46-55.

จุฑามณี วีระพลากร, และอังค้วรา เหลืองนภา. (2562). การวิเคราะห์คำศัพท์ในข้อสอบคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.). *การประชุมวิชาการระดับชาติ "การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์" ครั้งที่ 3, พฤศจิกายน*, 1168-1179. http://conference.ssru.ac.th/admin/public/upload/upload_files/Proceedings%20of%20NACHSL-2019.pdf

รฐนนท์ บุพลับ, และอังค้วรา เหลืองนภา. (2562). การวิเคราะห์รูปแบบของอัตถภาคที่ปรากฏในบทคัดย่อของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้วิจัยที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี. *การประชุมวิชาการระดับชาติ "การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์" ครั้งที่ 3, พฤศจิกายน*, 1115-1125. http://conference.ssru.ac.th/admin/public/upload/upload_files/Proceedings%20of%20NACHSL-2019.pdf

Promprasert, P. & Lieungnapar, A. (2019). Part of Speech (POS) Analysis in the ToEIC Tests. *Paper in Proceedings of the IRES- International Conference on Recent Developments in Social Science and Business Management (ICRDSSBM)*, May, 55-58.

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Kunnu, W. (2019). The Study of Problems during Internship Program of Business English Undergraduates and their Suggestions. *Paper in Proceedings of the ICBTS 2019-2020 International Academic Multidiscipline Research Conferences, December*, 42-47. <https://www.icbtsconference.com/17085480/e-proceeding-zurich-2019>

Akkarathanakul, P., Lieungnapar, A., Bunchutrakun, C., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2018). Students' Perceptions towards the Improvement of English Skills Through Researching Target Needs Analysis. *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, April, 4(4), 10-13. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=456

Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2018). The Effect of Exploring a Target Needs on Decision Making on the Job Training of Business English Students. *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, April, 4(4), 49-52. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=456

Pojanapunya, P., & Lieungnapar, A. (2017). The Quality of Choices Determines the Quantity of KEY words. *Selected paper in Proceedings of the Doing Research in Applied Linguistics 3/19th English in South- East Asia Conference 2017*, KMUTT Knowledge Exchange for Innovation Center (KX), Thailand, June, 115-124, [http://sola.kmutt.ac.th/dral2017/proceedings/3-Papers/115-](http://sola.kmutt.ac.th/dral2017/proceedings/3-Papers/115-124_The%20quality%20of%20choices%20determines%20the%20quantity%20of%20Key%20words_Punjaborn%20Pojanapunya%20and%20Angvarrah%20Lieungnapar.pdf)

124_The%20quality%20of%20choices%20determines%20the%20quantity%20of%20Key%20words_Punjaborn%20Pojanapunya%20and%20Angvarrah%20Lieungnapar.pdf

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Akkarathanakul, P. (2017). Different Views from Different Positions toward the Preferable Qualifications of Business English Graduates. *International Journal of Management and Applied Science*, October, 3(10), 17-21. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=414

Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2017). The Development of Learning Management of Business English Students to Achieve the Needs of Entrepreneurs. *Paper in Proceedings of the 4th International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences & Arts SGEM 2017*, March, 307-314. <https://sgemsocial.org/ssgemlib/spip.php?article4017>

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2016). A Corpus-Based Approach to Learning a Tour Guide Talk. *International Journal of Humanities, Arts and Social Sciences*, April, 2(2), 58-63. <https://kkgpublications.com/humanities-arts-social-sciences-v2issue-2-article-2/>

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

การบริหาร

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

การสอน

1. Independent Study
2. English for Human Resources
3. English for Logistics
4. Public Speaking in English
5. Seminar on research in business English

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นายอนันตชัย เอกะ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 008472 สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.A.	Education (English)	1995	Western Carolina University, U.S.A.
Certificate in Hotel Management	-	1989	Thames Valley, England
Certificate in Tour Guide	-	1988	Thammasat University
กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2528	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

5. ผลงานทางวิชาการ

รายงานวิจัย

ปัทิตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, สุรีย ยอดฉิม, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). *นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียน ภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ของนักศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ปัทิตตา อัคราธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และ นภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). *แอปพลิเคชันที่ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

อนันตชัย เอกะ และคณะ. (2558). *การศึกษาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวโดยใช้คลังข้อมูลภาษา* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

บทความวิจัย

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Kunnu, W. (2019). The Study of Problems during Internship Program of Business English Undergraduates and their Suggestions. *Paper in Proceedings of the ICBTS 2019-2020 International Academic Multidiscipline Research Conferences, December*, 42-47.

<https://www.icbtsconference.com/17085480/e-proceeding-zurich-2019>

Akkarathanakul, P., Lieungnapar, A., Bunchutrakun, C., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2018). Students' Perceptions towards the Improvement of English Skills Through Researching Target Needs Analysis. *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, April, 4(4), 10-13. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=456

Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2018). The Effect of Exploring a Target Needs on Decision Making on the Job Training of Business English Students. *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, April, 4(4), 49-52. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=456

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Akkarathanakul, P. (2017). Different Views from Different Positions toward the Preferable Qualifications of Business English Graduates. *International Journal of Management and Applied Science*, October, 3(10), 17-21. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=414

Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2017). The Development of Learning Management of Business English Students to Achieve the Needs of Entrepreneurs. *Paper in Proceedings of the 4th International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences & Arts SGEM 2017*, March, 307-314. <https://sgemsocial.org/ssgemlib/spip.php?article4017>

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2016). A Corpus-Based Approach to Learning a Tour Guide Talk. *International Journal of Humanities, Arts and Social Sciences*, April, 2(2), 58-63. <https://kkgpublications.com/humanities-arts-social-sciences-v2issue-2-article-2/>

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวจันทจิรา บุญชูตระกูล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สัญญาจ้างเลขที่ 272 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2554 สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ	กำลังศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (หลักสูตรนานาชาติ)	2551	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
อ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2545	มหาวิทยาลัยศิลปากร

5. ผลงานทางวิชาการ

รายงานวิจัย

ปัทิตตา อัคราธนกุล, อังคัรวรา เหลืองนภา, สุรีย ยอดฉิม, จันทจิรา บุญชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). *นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียนภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ปัทิตตา อัคราธนกุล, อังคัรวรา เหลืองนภา, จันทจิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และนภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). *แอปพลิเคชันที่ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

จันทจิรา บุญชูตระกูล และคณะ. (2558). *การศึกษาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวโดยใช้คลังข้อมูลภาษา* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

บทความวิจัย

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Kunnu, W. (2019). The Study of Problems during Internship Program of Business English Undergraduates and their Suggestions. *Paper in Proceedings of the IC BTS 2019-2020 International Academic Multidiscipline Research Conferences, December*, 42-47.

<https://www.icbtsconference.com/17085480/e-proceeding-zurich-2019>

Akkarathanakul, P., Lieungnapar, A., Bunchutrakun, C., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2018). Students' Perceptions towards the Improvement of English Skills Through Researching Target Needs Analysis. *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, April, 4(4), 10-13. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=456

Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2018). The Effect of Exploring a Target Needs on Decision Making on the Job Training of Business English Students. *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, April, 4(4), 49-52. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=456

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Akkarathanakul, P. (2017). Different Views from Different Positions toward the Preferable Qualifications of Business English Graduates. *International Journal of Management and Applied Science*, October, 3(10), 17-21. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=414

Bunchutrakun, C., Aeka, A., & Lieungnapar, A. (2017). The Development of Learning Management of Business English Students to Achieve the Needs of Entrepreneurs. *Paper in Proceedings of the 4th International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences & Arts SGEM 2017, March*, 307-314. <https://sgemsocial.org/ssgemlib/spip.php?article4017>

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2016). A Corpus-Based Approach to Learning a Tour Guide Talk. *International Journal of Humanities, Arts and Social Sciences*, April, 2(2), 58-63. <https://kkgpublications.com/humanities-arts-social-sciences-v2issue-2-article-2/>

Bunchutrakun, C. (2016). Translation Testing in Idioms Translation of Fiction from English into Thai. *International Journal of Social Science and Humanity*, June, 6(6), 466-469. DOI: 10.7763/IJSSH.2016.V6.692

Bunchutrakun, C. (2014). The Study of Idiom Translation in Fiction from English into Thai. *World Academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Psychological and Behavioral Sciences*, July, 8(8). DOI: doi.org/10.5281/zenodo.1337377

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

การบริหาร

รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2557-ปัจจุบัน)

การสอน

1. Grammar in Contexts I and II
2. English for Customer Care
3. English for Business Communication
4. Listening and Speaking I, II and III
5. English for Public Administration
6. English for Communication and Study Skills
7. English for Office Communication

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวนภาศรี สุวรรณโชติ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สัญญาจ้างเลขที่ 5610060038 ลงวันที่ 25 กันยายน 2556 สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.A.	English Education	2004	Hanyang University, South Korea
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2562	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Certificate in English Language Teaching	-	2014	University of Oxford
วท.บ.	เทคโนโลยีทางอาหาร	2543	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ผลงานทางวิชาการ

รายงานวิจัย

ปัทิตตา อัครธนกุล, อังคัวรา เหลืองนภา, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และ นภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). แอปพลิเคชันที่ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

บทความวิจัย

Suwanajote, N., Mekhum, W., & Sittisomc, W. (2020). Evaluation to Success of OTOP Producers in Sufficiency Economy Principles into Action. *Test Engineering & Management, Vol 83, May-June, 12323-12331*

Khonglaem, W., Sriboonyaponrat, P., Roongjiraroj, T., & Suwanajote, N. (2018). The Role of Local Government in Sustainable Waste Management. *IASTEM-407th International Conference on Social Science and Humanities (ICSSH), June, 119-122.*

Suwanajote, N. (2017). The Effect of Cluster Simplification in Thai on the English Language Learners. *The IAFOR International Conference on Arts & Humanities – Hawaii 2017 Official Conference Proceedings, January, 119-123.*

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

การบริหาร

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

การสอน

1. ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์
2. การฟังและการพูด

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวปัทมา อัคราธนกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สัญญาจ้างเลขที่ 6001070004 ลงวันที่ 6 มกราคม 2560 สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และอุตสาหกรรม	2549	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ศศ.บ.	ภาษาจีนธุรกิจ	2545	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

5. งานวิชาการ / งานวิจัย

รายงานวิจัย

ปัทมา อัคราธนกุล, อังคิรา เหลืองนภา, สุรีย ยอดฉิม, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, และอนันตชัย เอกะ. (2563). *นวัตกรรมหน่วยการเรียนรู้โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยเรียนภาษา (CALL) สำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ปัทมา อัคราธนกุล, อังคิรา เหลืองนภา, จินต์จิรา บุญชูตระกูล, อนันตชัย เอกะ, และนภาศรี สุวรรณโชติ. (2562). *แอปพลิเคชันที่ส่งเสริมศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรธุรกิจ* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

บทความวิจัย

กำไลทอง ชื่นทศพลชัย, และปัทมา อัคราธนกุล. (2563). ความแตกต่างของปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรระหว่างประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา. *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11, มีนาคม, 807-815.*

สวนสุนันทา. <http://journalgrad.ssru.ac.th/index.php/8thconference/article/view/2242>

เบญจวรรณ โสวาปี, และปัทมา อัคราธนกุล. (2563). การวิเคราะห์ชนิดของคำในบทความการขยาย. *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11, มีนาคม, 837-845.* <http://journalgrad.ssru.ac.th/index.php/8thconference/article/view/2245>

Akkarathanakul, P., Lieungnapar, A., Bunchutrakun, C., Wangsomchok, C., & Aeka, A. (2018). Students' Perceptions towards the Improvement of English Skills Through Researching Target Needs Analysis. *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, April, 4(4), 10-13. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=456

Bunchutrakun, C., Lieungnapar, A., Aeka, A., & Akkarathanakul, P. (2017). Different Views from Different Positions toward the Preferable Qualifications of Business English Graduates. *International Journal of Management and Applied Science*, October, 3(10), 17-21. http://ijmas.iraj.in/volume.php?volume_id=414

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

การบริหาร

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

การสอน

1. ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการจัดซื้อ
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม
3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการสืบค้น (หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป)

ภาคผนวก จ
รายงานการสอบถามถามผู้ใช้บัณฑิต

ผลการสำรวจคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ประจำปีการศึกษา 2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของนายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้บังคับบัญชาบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับประเมิน	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน
ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษธุรกิจ	68	26	38.24	120.12	4.62
ภาพรวม	68	26	38.24	120.12	4.62

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้บังคับบัญชาบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

สาขาวิชา	คุณลักษณะบัณฑิต					ค่าเฉลี่ยรวมคุณลักษณะ 5 ด้าน
	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	ด้านความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษธุรกิจ	$\bar{x} = 4.75$ S.D.= 0.406	$\bar{x} = 4.75$ S.D.= 0.406	$\bar{x} = 4.63$ S.D.= 0.497	$\bar{x} = 4.56$ S.D.= 0.499	$\bar{x} = 4.41$ S.D.= 0.545	$\bar{x} = 4.62$ S.D.= 0.471



แบบที่ 2

แบบสอบถาม ความพึงพอใจใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และคุณสมบัติของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการ

คำชี้แจง : เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประสงค์จะทราบผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามการประเมินของนายจ้าง และต้องการทราบคุณสมบัติของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการ (กรณีไม่สามารถประเมินบัณฑิตข้างต้นได้ขอให้ประเมินในภาพรวมของบัณฑิตและหากไม่มีบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในหน่วยงานของท่านแล้วขอให้ตอบเฉพาะคุณสมบัติของบัณฑิตที่ท่านต้องการ) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงกระบวนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นจึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นผู้กรอกแบบสอบถาม ซึ่งมี 5 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 สถานภาพของหน่วยงาน และผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตและคุณสมบัติของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการ
- ส่วนที่ 3 อັตลักษณ์ของบัณฑิต
- ส่วนที่ 4 พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ชื่อของบัณฑิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

<input type="checkbox"/> 1. กรมราชภัฏจัดการ / อธิบดี/ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> 2. ผู้อำนวยการกองหรือรอง/หัวหน้าฝ่าย
<input type="checkbox"/> 3. หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน	<input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. หน่วยงานของท่านเป็น

<input type="checkbox"/> 1. หน่วยงานราชการ	<input type="checkbox"/> 2. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
<input type="checkbox"/> 3. หน่วยงานเอกชน	<input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. ระยะเวลาที่บัณฑิตปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

<input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 3 เดือน	<input type="checkbox"/> 2. ระยะเวลา 3 เดือน - 6 เดือน
<input type="checkbox"/> 3. ระยะเวลา 6 เดือน - 1 ปี	<input type="checkbox"/> 4. ระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป โปรดระบุ
4. ระดับการศึกษาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของท่านสำเร็จการศึกษา

<input type="checkbox"/> 1. ระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> 2. ระดับปริญญาโท	<input type="checkbox"/> 3. ระดับปริญญาเอก
--------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------
5. สังกัดคณะ / วิทยาลัย

<input type="checkbox"/> 1. ครุศาสตร์	<input type="checkbox"/> 2. ศิลปกรรมศาสตร์	<input type="checkbox"/> 3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> 4. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> 5. วิทยาการจัดการ	<input type="checkbox"/> 6. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
<input type="checkbox"/> 7. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	<input type="checkbox"/> 8. วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="checkbox"/> 9. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์
<input type="checkbox"/> 10. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	<input type="checkbox"/> 11. วิทยาลัยการภาพยนตร์ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	
<input type="checkbox"/> 12.วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	<input type="checkbox"/> 13. บัณฑิตวิทยาลัย	
<input type="checkbox"/> 14. ศูนย์ให้การศึกษาอื่น ๆ (ระบุ).....		
6. จำนวนบุคลากรทุกประเภทในหน่วยงานของท่าน

<input type="checkbox"/> 1. น้อยกว่า 10 คน	<input type="checkbox"/> 2. 10 - 50 คน	<input type="checkbox"/> 3. 51 - 100 คน
<input type="checkbox"/> 4. 101 - 500 คน	<input type="checkbox"/> 5. 501 - 1,000 คน	<input type="checkbox"/> 6. 1,001 คนขึ้นไป
7. สถานภาพผู้ตอบ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบัณฑิต)

7.1 อายุปี	7.2 อายุงาน.....ปี
7.3 ระดับการศึกษาสูงสุด	<input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> 2. ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> 3. ปริญญาโท <input type="checkbox"/> 4. ปริญญาเอก

รายการประเมิน	คุณลักษณะตามที่คาดหวัง					คุณลักษณะที่เป็นจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 มีทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและนำไปใช้ประโยชน์.....
5.2 มีทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ.....

ส่วนที่ 3 อัตลักษณ์ของบัณฑิต

วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินผลความคิดเห็นที่มีต่ออัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยแบ่งผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ เห็นตัวอย่างยิ่ง เห็นด้วย ปานกลาง ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นตัวอย่างยิ่ง แต่ระดับมีคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความเห็น” เพียงช่องเดียว
นิยาม :	อัตลักษณ์ คือ บุคลิก ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับการเห็นชอบ
ปรัชญา :	ทรงปัญญา ศรีทอธรรม นำสังคม
วิสัยทัศน์ :	มหาวิทยาลัยคุณภาพชั้นนำ เพื่อปวงชน
พันธกิจ :	<ol style="list-style-type: none"> ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของ ชุมชน และสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ และเป็นประชากรโลก (global citizen) อย่างมีความสุข ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่สนองตอบการปฏิรูปการศึกษาและการศึกษาค้นคว้าวิจัย ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกระดับฐานชุมชน สังคมและผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางหรือ SMEs อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการ และเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร สันติราษฎร์ วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่ประชาคมอาเซียนและสากล
อัตลักษณ์ :	เป็นนักปฏิบัติ ผนึกวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
นิยามอัตลักษณ์ :	เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ไม่ศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
	มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ
	เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

8. สิ่งสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาปรับบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ระดับการศึกษา 2. สาขาวิชาเอก 3. สถาบันการศึกษา
 4. บุคลิกภาพ 5. ความรู้ความสามารถพิเศษ 6. อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อคำถามประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต และคุณสมบัติของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการ

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการ โดยแบ่งความต้องการเป็น 5 ระดับ คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แต่ละระดับมีคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "คุณสมบัติของบัณฑิตที่ท่านต้องการ" เพียงช่องเดียว

วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในภาพรวม โดยแบ่งผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ และปรับปรุง แต่ละระดับมีคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ **โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ทำงานในหน่วยงานของท่าน" เพียงช่องเดียว**

คำชี้แจง โปรดประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของท่านและตามความเป็นจริง โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีความคาดหวังคุณลักษณะบัณฑิตด้านนี้มากที่สุด หรือเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจริงมากที่สุด
 4 หมายถึง ท่านมีความคาดหวังคุณลักษณะบัณฑิตด้านนี้มาก หรือเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจริงมาก
 3 หมายถึง ท่านมีความคาดหวังคุณลักษณะบัณฑิตด้านนี้ปานกลาง หรือเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจริงปานกลาง
 2 หมายถึง ท่านมีความคาดหวังคุณลักษณะบัณฑิตด้านนี้น้อย หรือเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจริงน้อย
 1 หมายถึง ท่านมีความคาดหวังคุณลักษณะบัณฑิตด้านนี้น้อยที่สุด หรือเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจริงน้อยที่สุด

รายการประเมิน	คุณลักษณะตามที่คาดหวัง					คุณลักษณะที่เป็นจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม										
1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบตนเองและสังคม.....
1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต.....
1.3 มีค่านิยมที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิต.....
1.4 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ.....
2. ด้านความรู้										
2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษา และหลักการสื่อสาร
2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ พหุวิทยา และกระบวนการทางธุรกิจ.....
3. ด้านปัญญา										
3.1 มีความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion) และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ.....
3.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนธุรกิจ และกรณีศึกษา.....
4. ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ										
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม.....
4.2 มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง (Consequence).....
4.3 มีเป้าหมายในการดำเนินชีวิตและเรียนรู้ และแสวงหาวิธีการเพื่อไปสู่เป้าหมาย.....

ส่วนที่ 4 พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลความคิดเห็นที่มีพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยแบ่งผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ปานกลาง ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง แต่ละระดับมีคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ **โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความเห็น” เพียงช่องเดียว**

ท่านเห็นด้วยกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการผลิตบัณฑิต					
1.1 บัณฑิตมีคุณภาพตามสายงาน
1.2 บัณฑิตมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ
1.3 บัณฑิตตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
1.4 บัณฑิตมีความรู้ที่สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสถานการณ์ เศรษฐกิจและสังคม
2. ด้านการบริการวิชาการ					
2.1 มีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม
2.2 มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม
2.3 มีการพัฒนาชุมชนและสังคมให้อย่างยั่งยืน
2.4 มีการให้บริการวิชาการแก่ผู้ประกอบการขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือ SMEs
3. ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม					
3.1 มีการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์
3.2 มีการแลกเปลี่ยนด้านศิลปวัฒนธรรมกับต่างประเทศ
3.3 เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์
3.4 มีความโดดเด่นในการแสดง ดนตรีไทย และนาฏศิลป์
4. ด้านการวิจัย					
4.1 มีการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น
4.2 มีการสร้างนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น
4.3 มีการสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น
4.4 มีการพัฒนามีปัญญาไทยสู่ประชาคมอาเซียน

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ท่านคิดว่าอะไรที่เป็นข้ออ่อนด้อยหรือเป็นจุดอ่อนของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ควรปรับปรุง

.....

2. ท่านคิดว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามี**เอกลักษณ์**เป็นอย่างไร

.....

3. ท่านคิดว่า**เอกลักษณ์**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ว่า “เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล” มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร หากไม่เหมาะสม ท่านคิดว่า เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ควรเป็นอะไร

คำนิยาม : เอกลักษณ์ คือ ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของสถานศึกษา

.....

.....

กรุณาประทับตราหน่วยงาน
กราบขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ท่านมีความคิดเห็นต่ออัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในระดับใด

คุณสมบัติ/คุณลักษณะ	ผลการประเมิน				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 พอใช้
1. เป็นนักปฏิบัติ (ด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา)					
1.1 มีความรู้ และเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ					
1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้กับงานที่รับผิดชอบ					
1.3 มีความรอบรู้ในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ					
1.4 สามารถเรียนรู้และพัฒนางานได้					
1.5 มีความคิดริเริ่มในการพัฒนากระบวนการงานที่รับผิดชอบ					
1.6 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์งานได้					
1.7 สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้					
2. เชี่ยวชาญการสื่อสาร (ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)					
2.1 มีทักษะในการสืบค้นและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับงานในหน้าที่/การศึกษา					
2.2 รอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน					
2.3 สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาได้					
2.4 มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้					
2.5 มีความรู้ในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้					
3. มีจิตสาธารณะ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ)					
3.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต					
3.2 มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความเสียสละ ขยัน อดทน					
3.3 มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน/เพื่อนร่วมห้อง					
3.4 คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรและสังคมโดยรวม					
3.5 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3.6 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและสามารถเสนอความคิดเห็นของตนเอง					
3.7 มีความเป็นผู้นำหรือเป็นที่ยอมรับของผู้อื่น					

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา
วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ และการปรับปรุงหลักสูตรเกิดประสิทธิภาพสำเร็จตามเป้าหมายตรงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ ๓๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
๓. หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์	กรรมการ
๔. นางจุฑารัตน์ สมนคร	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวริสา รวดเร็ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวเอมอร ต่อโมกษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายภาณุวัฒน์ อุบลรัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวนิตา กงแหลม	ผู้ช่วย

เลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ รวมถึงการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๒. สนับสนุนการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร อำนาจความสะดวก ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร. อังคิรา เหลืองนภา
๒. อาจารย์ อนันตชัย เอกะ
๓. อาจารย์ จินต์จิรา บุญชูตระกูล
๔. อาจารย์ นภาศรี สุวรรณโชติ
๕. อาจารย์ ปัทมา อัครานกุล

๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร. อังคิรา เหลืองนภา
๒. อาจารย์ อนันตชัย เอกะ
๓. อาจารย์ จินต์จิรา บุญชูตระกูล
๔. อาจารย์ นภาศรี สุวรรณโชติ
๕. อาจารย์ ปัทมา อัครานกุล

๒.๓ คณะกรรมการยก (ร่าง) หลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร. อังคิรา เหลืองนภา
๒. อาจารย์ อนันตชัย เอกะ
๓. อาจารย์ จินต์จิรา บุญชูตระกูล
๔. อาจารย์ นภาศรี สุวรรณโชติ
๕. อาจารย์ ปัทมา อัครานกุล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวีร์ย ยอดนิม
๗. อาจารย์ สุนัฐา กรุดทอง

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างของหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ปรับปรุง แก้ไข และจัดทำร่างหลักสูตร เสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ
๔. นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

๑. รองศาสตราจารย์ บุชนาฏ หาญดำรงกุล
๒. ดร. ภัคจิรา ลีเลิศพันธ์
๓. อาจารย์พงษ์พัฒน์ พันธนะหิรัญ
๔. อาจารย์อิทธิวัติ อังรัมย์
๕. คุณสรชัย เจียมจิรารัตน์

พยานี

พิจารณาตรวจสอบ ให้ข้อแนะนำและข้อเสนอแนะ ต่อร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓



(ผศ.ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

16ม.๖3 เวลา 16:06:41 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgA2A-DMAMw-AyADY-AQQBD

ภาคผนวก ช
มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

คณมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพรโสภณ ชั้น ๑ อาคาร ๓๕ คณมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑) ผศ. ดร.นิพนธ์	ศศิธรเสาวภา	คณบดีคณมนุชยศาสตร์ฯ	ประธาน
๒) รศ.ดร.สุรพล	สุยะพรหม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓) นายอรรถมนชัย	รุ่งจิโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔) ผศ.ดร.วิลาสินี	จินตลิตติ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการผู้แทนประจำคณะ
๕) อาจารย์ ดร.ภรณ์นภัส	เป็นท์	หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์	กรรมการผู้แทนประจำคณะ
๖) อาจารย์มรกต	วรัชย์รุ่งเรือง	อาจารย์	กรรมการผู้แทนประจำคณะ
๗) อาจารย์นรินทร์	ยืนทน	อาจารย์	กรรมการผู้แทนประจำคณะ
๘) นายอรรถสิทธิ์	นิกรวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการผู้แทนประจำคณะ
๙) นายอภินันท์	กิจสันต์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑) พ.ศ.อ.ดร.สุรัชชัย	สุกใส	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
----------------------	-------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) อาจารย์ ดร.จิราภรณ์	อัญฉริยะประสิทธิ์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย
๒) อาจารย์ ดร.อังศุวรา	เหลื่องนภา	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๓) อาจารย์ไพสิน	กสิณเกษร	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๔) อาจารย์ ดร.ศิริมาลย์	วิวัฒนา (แทน)	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม
๕) อาจารย์กนกนันท์	โกชงศ์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

ประธานที่ประชุม คณบดีคณมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานที่ประชุมแจ้งเรื่องการรับสมัครนิสิตศึกษาศูนย์ให้การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มีจำนวน นิสิตศึกษาน้อย ซึ่งอาจจะต้องปิดหลักสูตร อาจารย์จะต้องไปอยู่กับสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาวิชาจะต้องมีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรใหม่ อาจารย์จะต้องไปประชาสัมพันธ์การรับนิสิตศึกษาอย่างเป็นทางการ และควรใช้สื่อออนไลน์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒
ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์มีข้อเสนอแนะให้แก่ชื่อความรายงานการประชุมดังนี้

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา
๕.๑ การพิจารณาการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไป
ตามกรอบหลักการบริหารหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชา
ภาษาไทย นำเสนอโดยอาจารย์ ดร.จิราภรณ์ อังฉวีระประสิทธิ์ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย เหตุผลในการปรับปรุง
เพื่อมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ในศาสตร์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน และการ
ดำเนินชีวิตประจำวัน มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน มีทักษะ
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนและ
การทำงานในอนาคต ตลอดจนมีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารตามทักษะเรียนรู้ และมีวิจยารณญาณในการรับ
สารและส่งสาร วัดประสงค์ แนวทางในการปรับปรุงมีรายวิชาที่ปรับเพิ่ม รายวิชาที่ปรับออก รายวิชาที่ปรับย้าย
กลุ่ม และเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา การศึกษาตลอดหลักสูตรเรียนไม่
น้อยกว่า ๑๓๐ หน่วยกิต รายวิชาที่ปรับออก จำนวน ๕ รายวิชา รายวิชาที่ปรับเพิ่ม จำนวน ๑๔ รายวิชา

รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอของรายวิชา
THA2105 ภาษาไทยเพื่อการสอนชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners ว่าควรมีคำว่า Teaching ด้วย

๒. (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น นำเสนอโดยอาจารย์โกลิน กลิ่นเกษร หัวหน้าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น วัดประสงค์ของเพื่อผลิตบัณฑิต
ให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ มีความเชี่ยวชาญภาษาญี่ปุ่นในระดับอาชีพ สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่น
เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าวิชาการต่าง ๆ ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น มีการพัฒนาตนเองในด้านจิตใจ พฤติกรรม
และทัศนคติของการเป็นผู้มีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใฝ่รู้ และมีการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ มี
ความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น แนวทางในการปรับปรุงมีรายวิชาที่ปรับเพิ่ม รายวิชาที่ปรับ
เพิ่ม และเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา รหัสวิชา รายวิชาที่ปรับเพิ่ม ๕ รายวิชา การศึกษาตลอดหลักสูตรเรียนไม่น้อยกว่า
๑๒๖ หน่วยกิต

๓. (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชา
ภาษาจีน นำเสนอโดยอาจารย์กนกนันทน์ โกษขงศ์ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน วัดประสงค์ของหลักสูตรในการ
มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะภาษา ความรู้พื้นฐานและความสามารถในการวิเคราะห์เพื่อตอบสนองความ
ต้องการด้านเศรษฐกิจที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว แนวทางในการปรับปรุงมีรายวิชาที่ปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิต
รายวิชาที่ปรับออก รายวิชาที่ปรับเพิ่ม และเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา รหัสวิชา และจำนวนหน่วยกิต หลักสูตรเดิมมีจำนวน
๑๕๑ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ การศึกษาตลอดหลักสูตรเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๖ หน่วยกิต

๕. (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชาวิชา
ภาษาอังกฤษธุรกิจ นำเสนอโดยอาจารย์ ดร.อึ้งคังวา เหลืองนภา หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เหตุผลใน
การปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล
(Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (The Fourth Industrial Revolution) การ
คำนึงงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ๒๐๓๐ รวมทั้งผลกระทบของการเป็น
ประชาคมอาเซียนและความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขมีการ
ปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิต ปรับออกรายวิชาที่ไม่เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน ปรับเพิ่มรายวิชาที่เหมาะสมและ
เป็นประโยชน์กับหลักสูตร เปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา รหัสวิชา และจำนวนหน่วยกิต ปรับเพิ่มและปรับเปลี่ยนเนื้อหา
รายวิชา หลักสูตรเดิมมีจำนวน ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ การศึกษาตลอดหลักสูตร
เรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๘ หน่วยกิต

๕. (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชาการ
จัดการสังคมและวัฒนธรรม นำเสนอโดยอาจารย์ ดร.สิริมาลัย วัฒนา แทนหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสังคมและ
วัฒนธรรม แจ้งเรื่องกลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรมประกอบด้วย ๒ แขนงคือ แขนงวิชาการจัดการ
ทางวัฒนธรรม และแขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อตอบสนองความต้องการ
ของตลาดในการผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพในการตระหนักถึงคุณค่าทางวัฒนธรรมของตลาดในการผลิตบัณฑิตที่
มีประสิทธิภาพ ในการตระหนักถึงคุณค่าทางวัฒนธรรมและสามารถเป็นที่พึ่งพาของสังคมได้ โดยใช้หลักการ
จัดการทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นแนวทางในการทำงานให้กับองค์กรพัฒนาสังคมและหน่วยงานที่ดูแล และ
จัดการคุณค่าทางวัฒนธรรมในภาครัฐและเอกชน แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข มีการปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วย
กิต รายวิชาปรับออก รายวิชาปรับเพิ่ม เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา รหัสวิชา และจำนวนหน่วยกิต หลักสูตรเดิมมีจำนวน
๑๓๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ การศึกษาตลอดหลักสูตรเรียนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน่วยกิต
รายวิชาปรับออก จำนวน ๑๖ รายวิชา รายวิชาปรับเพิ่ม จำนวน ๒๒ รายวิชา

ประธานที่ประชุม และ รศ.ดร.สุรพล สุระพรหม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม ควรเปลี่ยนชื่อเป็น สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและ
วัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องของวิชาการจัดการพัฒนาสังคม

มติคณะกรรมการประจำคณะ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชาภาษาจีน และ (ร่าง)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๒. แก้ไข จำนวน ๓ หลักสูตร (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ.๒๕๖๔) สาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม และนำเสนอชื่อหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
มาพิจารณาในครั้งต่อไป

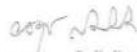
ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตสิริชิตี รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งเรื่องจำนวน
ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ การรับด้วย
Portfolio ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมจำนวนผู้สมัครผ่าน ๑,๖๘๗ คน แลรับทั้งหมด ๑,๕๒๐
คน มีผู้สมัคร จำนวน ๑,๒๒๒ คน คิดเป็น ๘๐ % จากจำนวนการรับทั้งหมด สาขาที่มีนักศึกษาจำนวนมากที่สุดคือ
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก มีจำนวนผู้สมัครผ่าน ๓๐๐ คน สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

ห้องเที่ยวและบริการ มีจำนวนผู้สอบผ่าน ๒๓๓ คน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีจำนวนผู้สอบผ่าน ๒๐๐ คน
สาขาวิชาภาษาจีน มีจำนวนผู้สอบผ่าน ๑๕๐ คน ซึ่งทั้ง ๕ สาขาวิชา มีนักศึกษาที่สอบมากกว่าแผนรับแล้ว ส่วนสาขาวิชา
ภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม แผนรับ ๓๐ คน มีจำนวนผู้สอบผ่าน ๑๑ คน

มติคณะกรรมการประจำคณะ รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.


(นายองอาจ กิจสัมพันธ์)
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ศศิธรเสาวภา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม