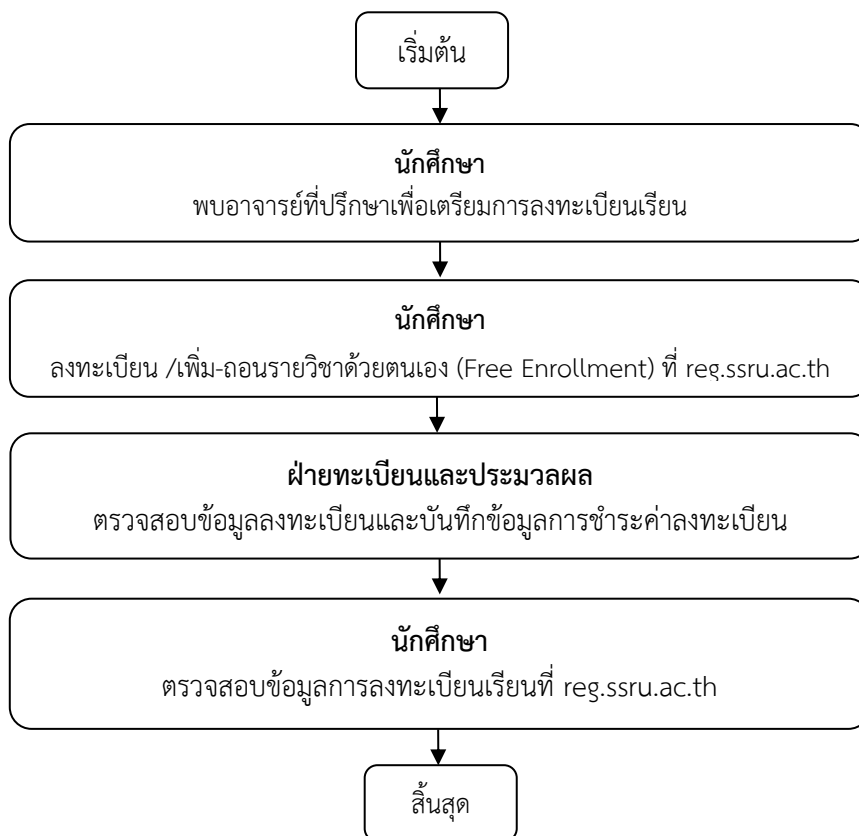


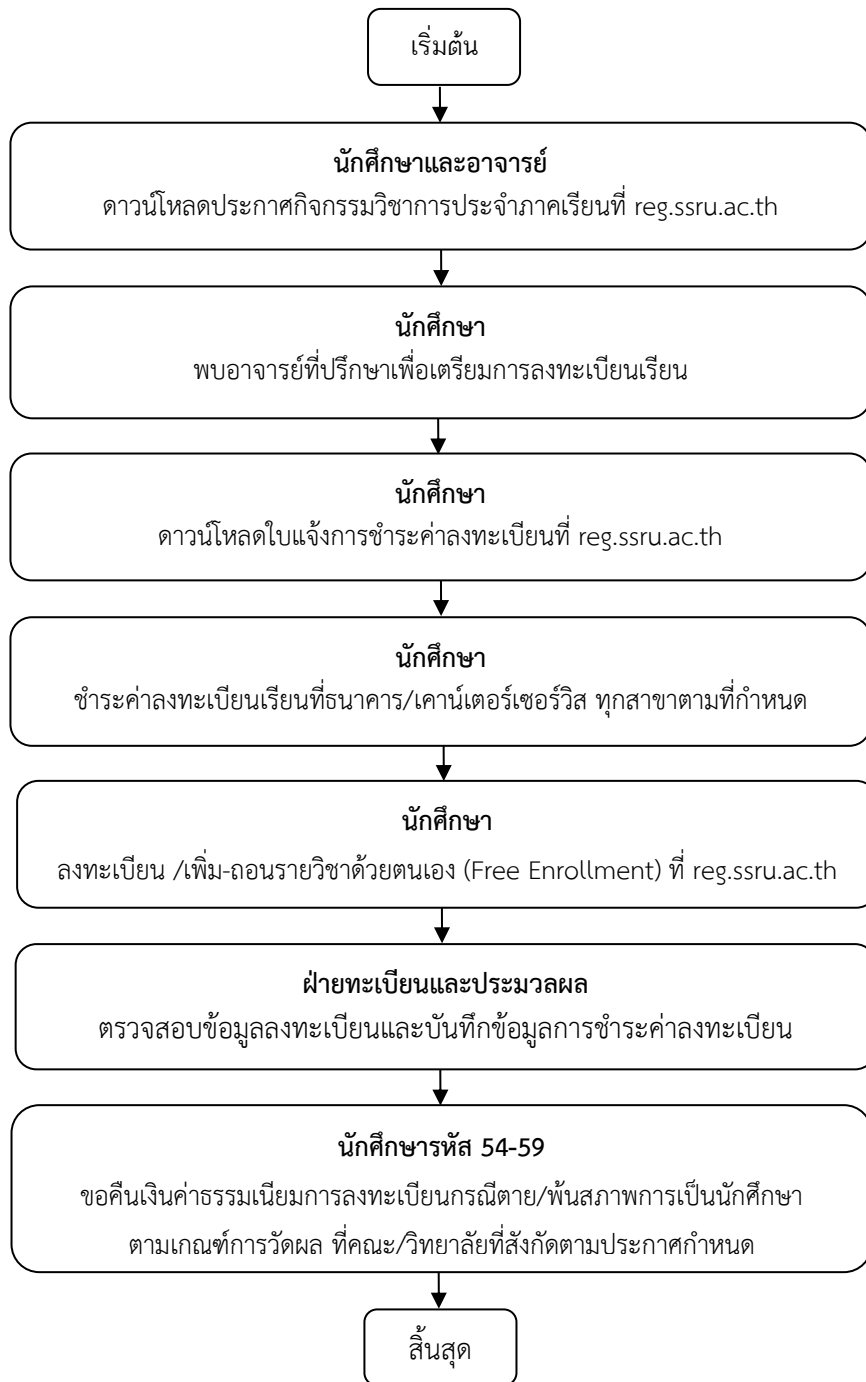
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง (Free Enrollment)  
สำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1



การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง สำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1

1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษาที่สังกัด ตามประกาศกิจกรรมวิชาการ กำหนดเพื่อเตรียมการลงทะเบียน
2. นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม-ถอนรายวิชาด้วยตนเอง (Free Enrollment) ที่ reg.ssru.ac.th ตาม ขั้นตอนและประกาศกิจกรรมวิชาการ
3. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียน
4. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ที่ reg.ssru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง (Free Enrollment)  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาถัดไป



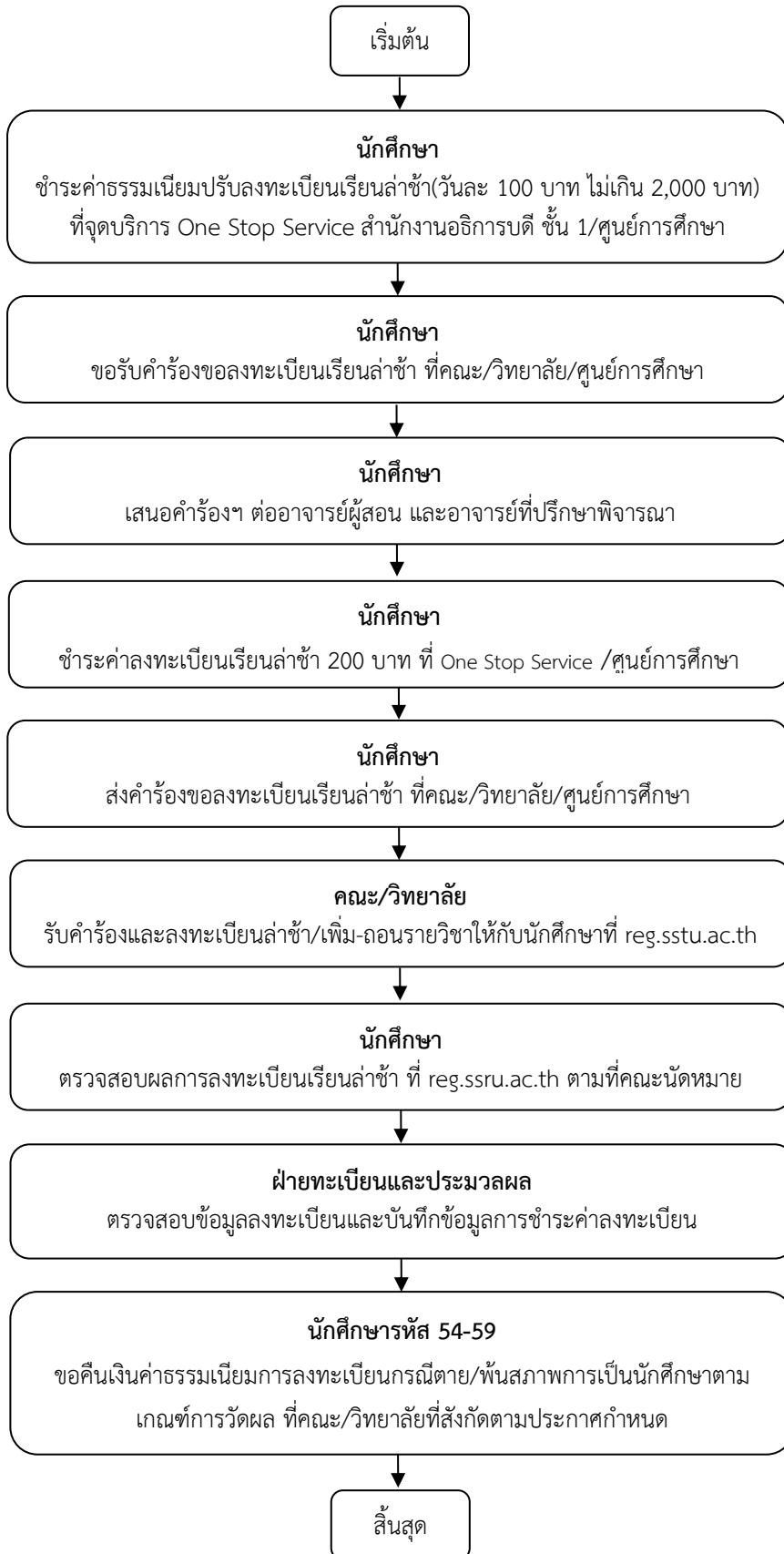
หมายเหตุ : นักศึกษาทุนเพชรสุนันทา ทุนเพชรกีฬา และทุนกู้ยืมกยศ.และกรอ. ลงทะเบียนได้โดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน

## การลงทะเบียนด้วยตนเอง (Free Enrollment) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาถัดไป

1. นักศึกษาและอาจารย์ดาวนโหลดประกาศกิจกรรมวิชาการประจำภาคเรียนที่ [reg.ssru.ac.th](http://reg.ssru.ac.th)
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการลงทะเบียนเรียน
3. นักศึกษาดาวนโหลดใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนที่ [reg.ssru.ac.th](http://reg.ssru.ac.th) ตามที่กำหนด
4. นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา ตามที่กำหนด
5. นักศึกษาลงทะเบียน / เพิ่ม-ถอนรายวิชาด้วยตนเอง (Free Enrollment) ที่ [reg.ssru.ac.th](http://reg.ssru.ac.th) ตามขั้นตอนและประกาศกิจกรรมวิชาการที่กำหนด
6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียน
7. นักศึกษารหัส 54-59 ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนกรณีตาย/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดผล ที่คณะ/วิทยาลัยที่สังกัดตามประกาศกำหนด

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา  
ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิ.ย. 61

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
การชำระค่าธรรมเนียมปรับลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนล่าช้า  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี



**การชำระค่าธรรมเนียมปรับการลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนล่าช้า สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

1. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมปรับการชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า (วันละ 100 บาท ไม่เกิน 2,000 บาท) ที่จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1/ศูนย์การที่สังกัด ตามประกาศกำหนด
2. นักศึกษาขอรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
3. นักศึกษาเสนอคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา
4. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมขอลงทะเบียนล่าช้า 200 บาท ที่ One Stop Service สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1/ศูนย์การที่สังกัด
5. นักศึกษาส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
6. คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา รับคำร้องและลงทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม-ถอนรายวิชาให้กับนักศึกษาที่ [reg.sstu.ac.th](http://reg.sstu.ac.th)
7. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียน
8. นักศึกษาติดตามผลการลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่ [reg.ssru.ac.th](http://reg.ssru.ac.th) ตามที่คณะนัดหมาย
9. นักศึกษารหัส 54-59 ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนกรณีตาย/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดผล ที่คณะ/วิทยาลัยที่สังกัดตามประกาศกำหนด

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา  
ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิ.ย. 61